



МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**Федеральное агентство
по образованию
(Рособразование)**

ул. Люсиновская, 51, Москва, М-93, ГСП-8, 115998
Телефон: (495) 237-97-63 Факс: (495) 236-01-71
Telex: 485152 RUFAO RU
Email: bicab@ed.gov.ru
ОКПО 00083411 ОГРН 1047796317832
ИНН/КПП 7725509655/772501001

17.11.2008 № 2527/12-16

На № _____

Об организации ввода данных
в автоматизированную систему
для распределения централизованной
части фонда оплаты труда федеральных
образовательных учреждений

Уважаемые коллеги!

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 Федеральное агентство по образованию доводит до вашего сведения порядок и сроки выполнения работ по распределению централизованной части фонда оплаты труда (далее - ФОТ).

Распределение централизованной части ФОТ будет вестись с использованием автоматизированной системы, работающей на сайте <http://www.kpmo.ru> Первичные данные (перечни первичных данных представлены в приложениях 1 и 1а) в автоматизированную систему на данном сайте вводятся каждым учреждением самостоятельно в срок до 1 декабря 2008 г. до 16.00 (время московское). Для входа в систему необходимо пользоваться логином и паролем, уже имеющимся у каждого федерального образовательного учреждения (инструкция представлена в приложении 2). Координацию сбора данных осуществляет федеральный оператор – Институт проблем образовательной политики «Эврика».

Необходимо также сформировать пакет подтверждающих документов по вводимым в систему данным (сканированные версии оригиналов документов) в бумажном и электронном виде. В срок до 16.00 по московскому времени 1 декабря 2008 г. бумажная версия пакета документов должна быть доставлена в Рособразование

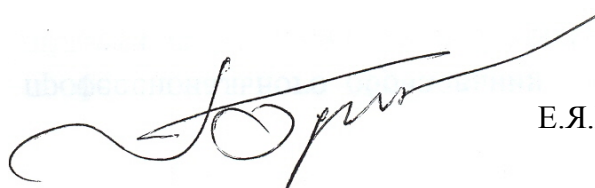
Руководителям федеральных
образовательных учреждений высшего
и среднего профессионального
образования (по списку)

лично руководителем образовательного учреждения: для вузов (кабинет 333), для УСПО (кабинеты 142; 144). Электронная версия пакета документов (архив файлов, содержащий сканированные версии оригиналов документов) необходимо направить в электронном виде федеральному оператору по электронной почте (адрес: founsot@gmail.com, контактное лицо Белолуцкая Анастасия Кирилловна, тел. 8 (495) 988-86-58) до 1 декабря 2008 года до 16.00 часов по московскому времени. Федеральные учреждения, не заполнившие в установленные сроки первичные данные на сайте и не представившие в срок материалы в бумажном и электронном варианте, автоматически получают суммарный балл для начисления стимулирующих выплат руководителям и коллективам учреждений, равный нулю. В случае обнаружения недостоверности введенных в систему данных учреждения, его суммарный балл для начисления стимулирующих выплат руководителю и коллективу обнуляется.

Федеральное агентство по образованию рекомендует руководителям федеральных образовательных учреждений взять под личный контроль организацию работ по своевременному и достоверному размещению данных в автоматизированную систему с целью обеспечения надлежащего исполнения постановления Правительства Российской Федерации.

Приложение: на 14 л.

Врио руководителя



Е.Я.Бутко

Первичные данные по вузам за отчётный период с 1 сентября
2007 г. по 31 августа 2008 года

| № | Наименование первичного показателя | Значение | Комментарий (способ подтверждения на сайте) |
|----|--|----------|--|
| 1 | Всего специальностей | Число | По лицензии или св-ву об аккредитации |
| 2 | Количество специальностей, профессионалы по которым дефицитны на федеральном или региональном рынке труда | Число | Справка из служб занятости |
| 3 | Количество студентов в текущем учебном году | Число | Приказы о приёме, переводе, отчислении и сводная справка |
| 4 | Количество бюджетных мест | Число | Задание учредителя |
| 5 | Количество студентов, обучающихся за счёт средств юр.лиц | Число | Сводная справка на основе договоров (перечень номеров договоров) |
| 6 | Количество обучающихся граждан иностранных государств | Число | Заверенный список |
| 7 | Количество профессоров, находящихся в данном вузе на основной работе (не ниже 0,5 ставки) | Число | Штатное расписание, заверенный список |
| 8 | Средний индекс цитирования у преподавателей вуза | Число | Официальная справка |
| 9 | Количество работающих в вузе профессоров, находящихся на основной работе в другом вузе. | Число | Перечень с указанием номеров трудовых договоров |
| 10 | Количество работающих в вузе профессоров, находящихся на основной работе в другом вузе, имеющих индекс цитирования, больший, чем в п.8 | Число | Заверенная справка с указанием источников информации |
| 11 | Количество победителей и призеров Всероссийских и международных студенческих олимпиад в отчётный период | Число | Официальная справка с указанием наименований олимпиад и занятых мест |
| 12 | Количество специальностей вуза, по которым осуществляется подготовка аспирантов | Число | Аккредитация |
| 13 | Количество специальностей вуза, по которым осуществляется подготовка докторантов | Число | Аккредитация |
| 14 | Общее количество аспирантов | Число | Выписка из приказов |
| 15 | Общее количество докторантов | Число | Выписка из приказов |
| 16 | Количество докторантов, обучающихся за счёт других юр.лиц или физических лиц | Число | Реестр договоров |
| 17 | Количество аспирантов обучающихся за счёт других юр.лиц или физических лиц | Число | Реестр договоров |

| | | | |
|----|--|--------|--|
| 18 | Количество аспирантов – иностранных граждан | Число | Реестр договоров |
| 19 | Количество докторантов – иностранных граждан | Число | Реестр договоров |
| 20 | Количество аспирантов, закончивших в отчётный период аспирантуру | Число | Приказы |
| 21 | Количество аспирантов, закончивших в отчётный период аспирантуру и защитивших диссертацию | Число | Приказы |
| 22 | Количество докторантов, закончивших в отчётный период докторантуру | Число | Приказы |
| 23 | Количество докторантов, закончивших в отчётный период докторантуру и защитивших диссертацию | Число | Приказы |
| 24 | Наличие сертифицированных программ повышения квалификации (в рамках ДПО) по профилю вуза, выполненных на основе модульно-компетентностного подхода. | Да-нет | Ссылки на разделы сайта, где размещены программы |
| 25 | Наличие сертифицированных программ переподготовки (в рамках ДПО) по профилю вуза, выполненных на основе модульно-компетентностного подхода. | Да-нет | Ссылки на разделы сайта, где размещены программы |
| 26 | Количество человек, обучившихся в отчётный период по программам ДПО | Число | Заверенный список |
| 27 | Общий объём освоенных вузом средств в отчётный период (тыс. руб.). | Число | Выписка из сметы за подписью главного бухгалтера |
| 28 | Объём средств финансирования НИР, выполняемых в рамках аналитической ведомственной целевой программы (тыс. руб.) в отчётный период. | Число | Выписка из сметы за подписью главного бухгалтера |
| 29 | Объём средств на НИР (тыс.руб.) вуза в отчётный период, выполняемых в рамках научно-технических и федеральных целевых программ | Число | Выписка из сметы за подписью главного бухгалтера |
| 30 | Объём средств на НИР (тыс.руб.) вуза в отчётный период, выполняемых в рамках разработок, финансируемых из средств хозяйствующих субъектов | Число | Выписка из сметы за подписью главного бухгалтера |
| 31 | Объём средств на НИР (тыс.руб.) вуза в отчётный период, направленных на финансирование, выполняемых в рамках научных исследований в рамках международного сотрудничества | Число | Выписка из сметы за подписью главного бухгалтера |
| 32 | Общий объём финансирования НИР и разработок в отчётный период | Число | Выписка из сметы за подписью главного бухгалтера |
| 33 | Количество научно-педагогических работников | Число | Заверенная справка |
| 34 | Количество изданных в в отчётный период учебников и учебных пособий с рецензиями уполномоченных | Число | Перечень изданий с выходными данными |

| | | | |
|----|--|-------|--|
| | Минобрнауки России организаций | | |
| 35 | Количество научных публикаций в рецензируемых российских изданиях в отчётный период | Число | Перечень выходных данных |
| 36 | Количество научных публикаций в рецензируемых зарубежных изданиях в отчётный период | Число | Перечень выходных данных |
| 37 | Количество удовлетворённых заявок на объекты промышленной собственности в отчётный период | Число | Официальная справка |
| 38 | Количество поддерживаемых патентов в отчётный период | Число | Официальная справка |
| 39 | Количество проданных лицензий на право использования изобретений в отчётный период | Число | Официальная справка |
| 40 | Количество экспозиций, представленных: на всероссийских выставках в отчётный период | Число | Официальная справка |
| 41 | Количество экспозиций, представленных: на международных выставках в отчётный период | Число | Официальная справка |
| 42 | Количество базовых кафедр вуза в научно-исследовательских организациях в отчётный период | Число | Официальная справка |
| 43 | Общее количество кафедр вуза в отчётный период | Число | Официальная справка |
| 44 | Количество лабораторий, созданных в отчётный период научными организациями на базе вуза | Число | Официальная справка |
| 45 | Количество лабораторий вуза в отчётный период | Число | Официальная справка |
| 46 | Количество функционирующих на базе вуза бизнес-инкубаторов | Число | Официальная справка |
| 47 | Количество функционирующих на базе вуза технопарков | Число | Официальная справка |
| 48 | Количество функционирующих на базе вуза центров коллективного пользования (ресурсных центров) | Число | Официальная справка |
| 49 | Количество учебно-научных лабораторий удаленного доступа | Число | Официальная справка |
| 50 | Количество учебных и научных подразделений вуза, обновляющих не реже двух раз в месяц собственный раздел на образовательном сайте вуза | Число | Перечень ссылок на разделы сайтов по каждому подразделению |
| 51 | Общее количество учебных и научных подразделений вуза | Число | Оргструктура |
| 52 | Численность штатного профессорско-преподавательского состава (с нагрузкой более 0,5 ставки) | Число | Официальная справка |
| 53 | Численность основного профессорско- | Число | Официальная |

| | | | |
|----|--|--------|---|
| | преподавательского состава имеющего ученую степень или ученое звание | | справка |
| 54 | Количество основных работников, являющихся докторами наук или профессорами | Число | Официальная справка |
| 55 | Численность основного персонала | Число | Официальная справка |
| 56 | Общая численность профессорско-преподавательского состава | Число | Официальная справка |
| 57 | Объём средств направленных на развитие вуза (капремонт, капстроительство, учебное, учебно-лабораторное оборудование), полученных за счет средств от приносящей доход деятельности в отчётный период | Число | Официальная справка за подписью главного бухгалтера |
| 58 | Объём средств, полученных вузом в отчётный период, от приносящей доход деятельности | Число | Официальная справка за подписью главного бухгалтера |
| 59 | Объём средств полученных от приносящей доход деятельности, направленных на развитие объектов социальной инфраструктуры (санаториев-профилакториев, спортивно-оздоровительных лагерей и баз отдыха, объектов общественного питания и медицинского обслуживания) в отчётный период | Число | Официальная справка за подписью главного бухгалтера |
| 60 | Количество мест в лабораториях, оборудованных современным технологическим оборудованием, применяемым в соответствующей осваиваемой студентом профессии (в том числе мультимедийных аудиторий, симуляторов, имитаторов). | Число | Официальная справка за подписью руководителя и представителя Роспотребнадзора |
| 61 | Количество компьютеров замкнутых в общевузовскую сеть с выходом в Интернет | Число | Официальная справка за подписью руководителя и представителя Роспотребнадзора |
| 62 | Стоимость приобретенного вузом в отчётный период учебно-лабораторного и научного оборудования в ценах текущего года | Число | Официальная справка за подписью главного бухгалтера |
| 63 | Стоимость имеющегося на данный момент у вуза оборудования в ценах текущего года | Число | Официальная справка за подписью главного бухгалтера |
| 64 | Отсутствие фактов нецелевого использования средств федерального бюджета подведомственными Рособразованию учреждениями | Да-нет | Официальная справка за подписью руководителя и главного бухгалтера |

| | | | |
|----|---|--------|--|
| | отраженных в Извещении Минфина России «Об изменении лимитов бюджетных обязательств (ЛБО)». | | |
| 65 | Наличие всех необходимых правоустанавливающих документов на имущество, эффективная организация работы по получению правоустанавливающих документов. | Да-нет | Официальная справка за подписью руководителя и главного бухгалтера |
| 66 | Своевременное выполнение учреждением решений Правительства Российской Федерации, Минобрнауки России, Рособразования, Рособнадзора, Роспатента | Да-нет | Официальная справка за подписью руководителя и главного бухгалтера |
| 67 | Отсутствие у руководителя учреждения неснятого (непогашенного) дисциплинарного взыскания. | Да-нет | Официальная справка за подписью руководителя и главного бухгалтера |
| 68 | Соблюдение установленных сроков сдачи отчетности. | Да-нет | Официальная справка за подписью руководителя и главного бухгалтера |
| 69 | Отсутствие нарушений, выявленных при проведении проверок Генеральной прокуратурой Российской Федерации, Счетной палатой Российской Федерации, Рособразованием, другими федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными на проведение мероприятий по контролю (надзору), отсутствие вынесенных судами Российской Федерации частных постановлений, определений о наложении штрафов, обращения других органов власти, организаций и граждан, свидетельствующие о нарушении законодательства Российской Федерации. | Да-нет | Официальная справка за подписью руководителя и главного бухгалтера |
| 70 | Отсутствие нарушений правил техники безопасности повлекшее причинение тяжкого вреда здоровью или смертельный исход. | Да-нет | Справка из органов, осуществляющих контроль за охраной труда |
| 71 | Средняя заработная плата основного персонала в прошедшем финансовом году | Число | Официальная справка за подписью руководителя и главного бухгалтера |
| 72 | Средняя заработная плата основного персонала в октябре текущего финансового года | Число | Официальная справка за подписью руководителя и главного бухгалтера |
| 73 | Наличие дополнительного пенсионного обеспечения, страховой деятельности, оказания материальной помощи | Да-нет | Приказы |
| 74 | Общее число студентов, аспирантов, докторантов, нуждающихся в общежитии | Число | Официальная справка за подписью |

| | | | |
|----|---|--------|--|
| | | | руководителя и главного бухгалтера |
| 75 | Количество мест в общежитии, выделяемых студентам, аспирантам, докторантам вуза | Число | Официальная справка за подписью руководителя и главного бухгалтера |
| 76 | Количество семейных студентов, нуждающихся в общежитии | Число | Официальная справка за подписью руководителя и главного бухгалтера |
| 77 | Количество комнат в общежитии, выделенных для семейных студентов | Число | Официальная справка за подписью руководителя и главного бухгалтера |
| 78 | Вуз является победителем или номинантом в конкурсе на лучшее студенческое общежитие (студгородок) | Да-нет | Ссылка на конкурс, если нет ссылки и дан ответ нет – значит даём (-1) балл |
| 79 | Наличие коллективного договора между администрацией и работниками образовательного учреждения | Да-нет | Ссылка на раздел сайта, где размещён коллективный договор |
| 80 | Общий объём бюджетных средств, получаемых вузом по смете на ФОТ в текущем году | Число | Справка за подписью главного бухгалтера |

Первичные данные по УСПО за отчётный период
с 1 сентября 2007 г. по 31 августа 2008 года

| № | Наименование первичного показателя | Значение | Комментарий (способ подтверждения на сайте) |
|----|--|----------|---|
| 1 | Количество специальностей, по которым осуществляется подготовка специалистов | Число | По лицензии или св-ву об аккредитации |
| 2 | Количество специальностей, по которым осуществляется подготовка специалистов в УСПО, специалисты по которым «дефицитны» на региональном рынке труда | Число | Справка из служб занятости |
| 3 | Количество студентов в 2007-2008 учебном году | Число | Приказы о приёме, переводе, отчислении и сводная справка |
| 4 | План приёма на 2007-2008 учебный год | Число | Задание учредителя |
| 5 | Количество студентов, обучающихся за счёт средств работодателей в 2007-2008 учебном году | Число | Сводная справка на основе договоров (перечень номеров договоров) |
| 6 | Количество победителей и призёров Всероссийских, международных и региональных олимпиад (1-3 места), конкурсов «Лучший по профессии» (первые места), спортивных соревнований (первые места) | Число | Заверенный список победителей и призёров с указанием мероприятий и сроков их проведения |
| 6А | Количество выпускников за отчётный период | Число | Выписка из приказа об отчислении выпускников в связи с окончанием обучения в УСПО |
| 6Б | Количество трудоустроенных выпускников в отчётный период (получивших направление на работу) | Число | Заверенная справка за подписью руководителя |
| 6В | Количество зарубежных студентов, обучающихся по договорам с физическими или юридическими лицами. | Число | Список студентов с указанием номеров договоров |
| 6Г | Количество дополнительных профессиональных программ, по которым осуществляется подготовка и переподготовка специалистов | Число | Заверенная справка за подписью руководителя |
| 6Д | Общее количество профессиональных программ УСПО | Число | Заверенная справка за подписью руководителя |
| 7 | Наличие программ дополнительного образования: -кружки технического творчества | Число | Заверенное руководителем учреждения расписание занятий с указанием |

| | | | |
|-----|---|--------|---|
| | | | времени |
| 8 | Наличие программ дополнительного образования: -спортивные секции; | Число | Заверенное руководителем учреждения расписание занятий с указанием времени |
| 9 | Наличие программ дополнительного образования: -кружки художественной самодеятельности; | Число | Заверенное руководителем учреждения расписание занятий с указанием времени |
| 10 | Наличие программ дополнительного образования: - военно-патриотические клубы. | Число | Заверенное руководителем учреждения расписание занятий с указанием времени |
| 11 | Среднегодовой контингент обучающихся по программам дополнительного образования за счёт средств федерального бюджета | Число | Официальная справка за подписью руководителя и главного бухгалтера |
| 12 | Среднегодовой контингент обучающихся по программам дополнительного образования за счёт физических или юридических лиц | Число | Официальная справка за подписью руководителя и главного бухгалтера |
| 13 | Количество преподавателей, работающих в данном учреждении на основной работе | Число | Официальная справка за подписью руководителя и главного бухгалтера |
| 14 | Количество преподавателей, работающих в данном учреждении на основной работе и имеющих первую или высшую квалификационную категорию | Число | Официальная справка за подписью руководителя и главного бухгалтера |
| 15 | Количество преподавателей, работающих в данном учреждении на основной работе, имеющих учёную степень | Число | Официальная справка за подписью руководителя и главного бухгалтера |
| 16 | Количество преподавателей, работающих в данном учреждении на основной работе – членов авторских коллективов, опубликовавших учебники и учебные пособия с рецензиями уполномоченных Минобрнауки России организаций | Число | Перечень пособий и учебников с выходными данными и указанием фамилий сотрудников, являющихся их авторами |
| 16А | Наличие управляющего совета с участием представителей работодателей (органа, реализующего государственно-общественный характер управления УСПО). | Да-нет | Выписка из устава (с указанием номера пункта и цитатой этого пункта, а также датой принятия действующей редакции устава), |

| | | | |
|----|--|--------|--|
| | | | заверенная подписью руководителя |
| 17 | Объём средств, полученных за счет средств от приносящей доход деятельности в 2007-2008 учебном году. | Число | Официальная справка за подписью руководителя и главного бухгалтера |
| 18 | Объём средств, направленных на развитие училища (капремонт, капстроительство, учебное, учебно-лабораторное оборудование), полученных за счет средств от приносящей доход деятельности в 2007-2008 учебном году. | Число | Официальная справка за подписью руководителя и главного бухгалтера |
| 19 | Объём средств, полученных от приносящей доход деятельности, направленных на развитие объектов социальной инфраструктуры (санаториев-профилакториев, спортивно-оздоровительных лагерей и баз отдыха). | Число | Официальная справка за подписью руководителя и главного бухгалтера |
| 20 | Количество мест в лабораториях и мастерских, оборудованных современным технологическим оборудованием, применяемым в соответствующей осваиваемой студентом профессии (в том числе мультимедийных аудиторий, симуляторов, имитаторов). | Число | Официальная справка за подписью руководителя и главного бухгалтера |
| 21 | Количество компьютеров, задействованных в учебном процессе и имеющих выход в Интернет. | Число | Официальная справка за подписью руководителя и главного бухгалтера |
| 22 | Стоимость приобретенного учреждением в 2007-2008 учебном году учебно-лабораторного оборудования в ценах 2008 года | Число | Официальная справка за подписью руководителя и главного бухгалтера |
| 23 | Общая стоимость оборудования учреждения в ценах 2008 года | Число | Официальная справка за подписью руководителя и главного бухгалтера |
| 24 | Отсутствие фактов нецелевого использования средств федерального бюджета УСПО, отражённых в Извещении Минфина России «Об изменениях лимитов бюджетных обязательств (ЛБО)». | Да-нет | Официальная справка за подписью руководителя и главного бухгалтера |
| 25 | Наличие всех правоустанавливающих документов. | Да-нет | Официальная справка за подписью руководителя и главного бухгалтера с перечислением |

«Соответствует оригиналу»

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| | | | имеющихся правоустанавливающих документов |
| 26 | Отсутствие остатка бюджетных денежных средств в кассе на конец года. | Число | Официальная справка за подписью руководителя и главного бухгалтера |
| 27 | Своевременность выверки внутренних расчётов. | Число | Официальная справка за подписью руководителя и главного бухгалтера |
| 28 | Отсутствие нарушений в ведении бухгалтерского учёта. | Число | Официальная справка за подписью руководителя и главного бухгалтера |
| 29 | Своевременное выполнение учреждением решений Правительства Российской Федерации, Минобрнауки России, Рособразования, Рособнадзора. | Число | Официальная справка за подписью руководителя и главного бухгалтера |
| 30 | Отсутствие у руководителя УСПО неснятого дисциплинарного взыскания. | Число | Официальная справка за подписью руководителя и главного бухгалтера |
| 31 | Соблюдение установленных сроков сдачи отчётности. | Число | Официальная справка за подписью руководителя и главного бухгалтера |
| 32 | Отсутствие нарушений, выявленных при проведении проверок Генеральной прокуратурой Российской Федерации, Счетной палатой Российской Федерации, другими федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными на проведение мероприятий по контролю (надзору), отсутствие вынесенных судами Российской Федерации частных постановлений, определений о наложении штрафов, обращения других органов власти, организаций и граждан, свидетельствующие о нарушении законодательства Российской Федерации. | Число | Официальная справка за подписью руководителя и главного бухгалтера |
| 33 | Отсутствие нарушений правил техники безопасности, повлекшие причинение тяжкого вреда здоровью или смертный исход. | Число | Официальная справка за подписью руководителя и главного бухгалтера |
| 33А | Количество учебных подразделений | | Перечень ссылок на |

«Соответствует оригиналу»

| | | | |
|-----|---|-------|--|
| | УСПО, обновляющих не реже двух раз в месяц собственный раздел на образовательном сайте УСПО | | разделы сайтов по каждому подразделению |
| 33Б | Общее количество учебных подразделений УСПО | | Оргструктура |
| 34 | Наличие программ: -психологической реабилитации | Число | Официальная справка за подписью руководителя и главного бухгалтера |
| 35 | Наличие программ: -социальной реабилитации . | Число | Официальная справка за подписью руководителя и главного бухгалтера |
| 36 | Организация и проведение лечебно-профилактических мероприятий. | Число | Официальная справка за подписью руководителя и главного бухгалтера |
| 37 | Средний размер заработной платы основного и обслуживающего персонала в 2007-2008 учебном году за счет всех источников финансирования, в том числе за счет средств полученных от приносящей доход деятельности | Число | Официальная справка |
| 38 | Средний размер заработной платы основного и обслуживающего персонала в октябре 2008 года за счет всех источников финансирования, в том числе за счет средств полученных от приносящей доход деятельности | Число | Официальная справка |
| 39 | Дополнительное пенсионное обеспечение, страховая деятельность, оказание материальной помощи. | Число | Официальная справка |
| 40 | УСПО - победитель или номинант конкурса на лучшее общежитие. | Число | Официальная справка |
| 41 | Наличие коллективного договора между администрацией и работниками образовательного учреждения. | Число | Официальная справка |
| 44 | Общий объем бюджетных средств, получаемых УСПО по смете на ФОТ в текущем году | Число | Справка за подписью главного бухгалтера |

Инструкция оператора КПО краткая версия

1. Ваши имя пользователя и пароль находятся в письме, полученном после регистрации на сайте в сентябре-октябре 2008 года.
2. Вход в систему

Открываем сайт <http://www.kpmo.ru> в окне «Авторизация» набираем свое имя пользователя и пароль и нажимаем клавишу «Enter» :

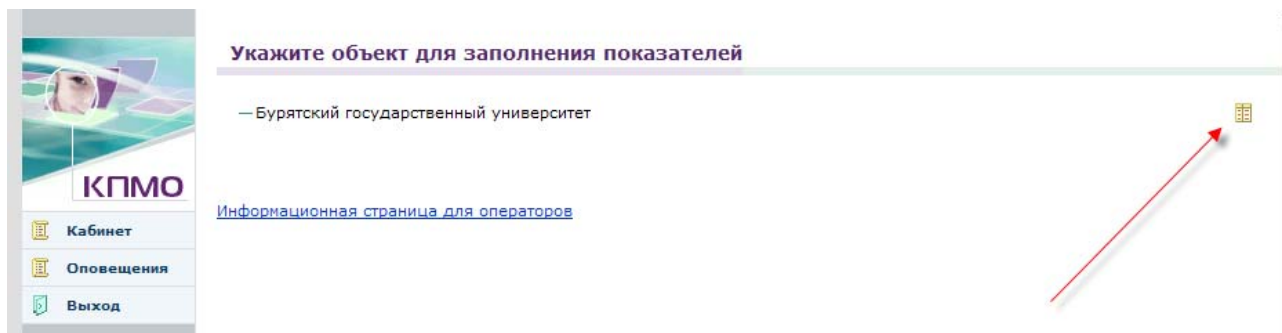
3. Работа в кабинете

В левом меню системы выбираем пункт «Кабинет»

| Входящие | |
|---|------------|
| Показать сообщения: последние 20 за последние | |
| Дата | |
| N | 07.06.2008 |
| N | 19.02.2008 |
| N | 25.10.2007 |
| N | 23.10.2007 |
| N | 22.10.2007 |

Всего писем: 5 по 10 на странице ▾

4. Напротив названия учреждения выбираем иконку «Отчеты»



5. Заполняем паспорт ВУЗа

В графе «Годовой отчет» в строке «Паспорт ВУЗа» нажимаем кнопку «Редактировать»

Годовые отчеты

| Статус | Таблица | Период | | Действия | Оператор |
|--------|--------------|------------|------------|---|----------|
| Новый | Паспорт ВУЗа | 01.09.2007 | 31.08.2008 | Редактировать Согласовать | |

В появившейся форме вставляем значения показателей и интернет-ссылки на документы вашего ВУЗа указанные в пояснении, ранее размещенные на сайте вашего учреждения.

значение показателя
ссылка на подтверждающий документ

Таблица: Первичные данные по вузам за отчётный период с 1 сентября 2007 г. по 31 августа 2008 года

| N | | Значение | Комментарий | Способ подтверждения на сайте | <i>По сле то го, ка к</i> |
|---|---|---------------------------------|---------------------------------------|---|---------------------------|
| 1 | Всего специальностей | <input type="text" value="10"/> | По лицензии или св-ву об аккредитации | <input type="text" value="http://tmp.ru/docs/lic.pdf"/> | |
| 2 | Количество специальностей, профессионалы по которым дефицитны на федеральном или региональном рынке труда | <input type="text"/> | Справка из служб занятости | <input type="text"/> | |



Вы разместите указанные документы на сайте СВОЕГО УЧРЕЖДЕНИЯ, Вам необходимо на сайте www.kpmo.ru разместить интернет-ссылки (электронные адреса, где находятся эти документы).

Внимание: ссылки на положение, договор и др. должны ссылаться на реальный адрес в интернете.

6. Отправка данных на согласование

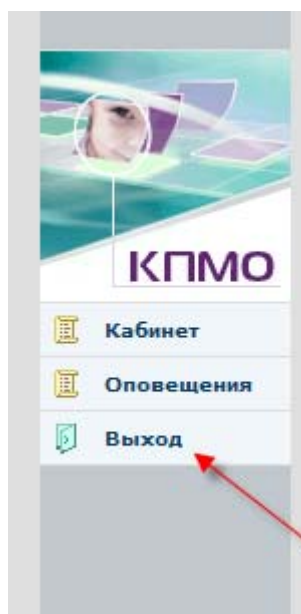
После заполнения таблицы, нажимаем кнопку «Согласовать». После этого таблица автоматически уходит на согласование федеральному оператору. Когда федеральный оператор проверит данные статус таблицы измениться на «Принят»

Годовые отчеты

| Статус | Таблица | Период | | Действия | Оператор |
|--------|--------------|------------|------------|---|----------|
| Новый | Паспорт ВУЗа | 01.09.2007 | 31.08.2008 |  Редактировать  Согласовать | |

7. Окончание работы

После окончания работы не забудьте выйти из системы:



Протокол № 1

заседания постоянно действующей комиссий Рособразования для установления должностных окладов и выплат стимулирующего характера руководителям образовательных учреждений среднего и начального профессионального образования, подведомственных Федеральному агентству по образованию (УСПО) 14 ноября 2008 г. (зал коллегии)

| | | |
|---|---|--|
| Бутко Е.Я. (председатель) | - | заместитель руководителя Федерального агентства по образованию |
| Анисимов П.Ф. (заместитель председателя) | - | начальник Управления |
| Стулов В.И. (секретарь) | - | главный специалист-эксперт |
| Акинина В.В. | - | начальник отдела |
| Барер Т.Д. | - | заместитель начальника отдела |
| Давыдова Т.В. | - | начальник отдела |
| Елистратов А.В. | - | начальник отдела |
| Максимова Н.В. | - | начальник отдела |
| Усов М.А. | - | заместитель начальника Управления |
| Утин Е.В. | - | начальник отдела |
| Черных Н.В. | - | начальник юридического Отдела |
| Чижевская Ю.Ю. | - | заместитель начальника Управления |
| Чугуненко Е.С. | - | начальник отдела |

«Соответствует оригиналу»

Присутствовали:

От Рособразования:

| | | |
|---------------------|---|--|
| Рождественский А.В. | - | заместитель руководителя Федерального агентства по образованию |
| Голышников В.И. | - | начальник отдела |
| Егорушкин Е.А. | - | начальник отдела |
| Калиш И.В. | - | начальник отдела |
| Тихонов А.И. | - | заместитель начальника Управления |
| Калинина Т.Н. | - | главный специалист-эксперт |

от ИПОП «Эврика»:

| | |
|---------------------|--------------|
| Директор | А.И.Адамский |
| Руководитель группы | Р.В.Селюков |

Рассмотрены вопросы об утверждении критериев оценки работы руководителей и коллективов подведомственных образовательных учреждений среднего профессионального образования

Выступили: Е.Я.Бутко; А.В.Рождественский; А.И.Адамский; П.Ф.Анисимов; Т.Д.Барер; Т.В.Давыдова; Т.Н.Калинина; Р.В.Селюков; Е.В.Утин

Приняли решения:

- 1. Утвердить критерии и методику оценки работы руководителей и коллективов подведомственных образовательных учреждений среднего профессионального образования**
- 2. Направить в образовательные учреждения среднего профессионального образования письма с анкетами (без индикаторов) и инструкциями по их заполнению (срок 17.11.2008 г.)**

«Соответствует оригиналу»

3. Вывесить на сайте Рособразования приказ об утверждении комиссии
4. Первого декабря 2008 года ИПОП «Эврика» закрывает прием заполненных анкет от образовательных учреждений (электронных версий)
Бумажные версии доставляются лично руководителями образовательных учреждений или экспресс почтой до 16.00 01.12.2008 г. в к. 142 и 144 под расписку (ответственные А.Н.Кузьмицкая (к.142) и Т.Н.Калинина (к.144))
5. Утром 2 декабря 2008 г. бумажные версии доставляются в ИПОП «Эврика» (ответственный А.И.Адамский)
6. Пятого декабря 2008 г. обработанные анкеты передаются ИПОП «Эврика» в Рособразование
7. Восьмого декабря 2008 г. заседает комиссия Рособразования по УСПО
8. Десятого декабря 2008 г. выходят приказы Рособразования по УСПО
9. Протокол заседания комиссии вывесить на сайте Рособразования

Председатель комиссии,
заместитель руководителя Федерального
агентства



Е.Я.Бутко

Протокол

заседания постоянно действующей комиссий Рособразования для установления должностных окладов и выплат стимулирующего характера руководителям образовательных учреждений высшего профессионального образования, подведомственных Федеральному агентству по образованию
14 ноября 2008 г. (зал коллегии)

| | | |
|---|---|--|
| Бутко Е.Я. (заместитель председателя) | | заместитель руководителя Федерального агентства по образованию |
| Рождественский А.В. (заместитель председателя) | - | заместитель руководителя Федерального агентства по образованию |
| Трифорова Л.В. (секретарь) | - | специалист 1 разряда |
| Анисимов П.Ф. | - | начальник Управления |
| Дмитриев Н.М. | - | начальник Управления |
| Егорушкин Е.А. | - | начальник отдела |
| Кокодеев С.Н. | - | начальник Управления |
| Коротков Б.В. | - | начальник Управления |
| Кошкин В.И. | - | начальник Управления |
| Лобанов С.Н. | - | начальник Управления |
| Тихонов А.И. | - | заместитель начальника Управления |
| Фролов Ю.Н. | - | начальник Управления |
| Царев В.П. | - | начальник |
| Административно- | | правового управления |
| Черных Н.В. | - | начальник юридического отдела |

«Соответствует оригиналу»

Присутствовали:

от Рособразования:

| | | |
|-----------------|---|----------------------------|
| Голышников В.И. | - | начальник отдела |
| Калиш И.В. | - | начальник отдела |
| Калинина Т.Н. | - | главный специалист-эксперт |

от ИПОП «Эврика»:

| | |
|---------------------|--------------|
| Директор | А.И.Адамский |
| Руководитель группы | Р.В.Селюков |

Рассмотрены вопросы об утверждении критериев оценки работы руководителей и коллективов подведомственных образовательных учреждений высшего профессионального образования

Выступили: Е.Я.Бутко; А.В.Рождественский; А.И.Адамский; П.Ф.Анисимов; Н.М.Дмитриев; Е.А.Егорушкин; С.Н.Лобанов; В.И.Голышников; А.И.Тихонов; Р.В.Селюков; В.П.Царев; Н.В.Черных

Приняли решения:

- 1. Утвердить критерии и методику оценки работы руководителей и коллективов подведомственных образовательных учреждений высшего профессионального образования**
- 2. Направить в образовательные учреждения высшего профессионального образования письма с анкетами (без индикаторов) и инструкциями по их заполнению (срок 17.11.2008 г.)**
- 3. Вывесить на сайте Рособразования приказ об утверждении комиссии**
- 4. Первого декабря 2008 года ИПОП «Эврика» закрывает прием заполненных анкет от образовательных учреждений (электронных версий)**

Бумажные версии доставляются лично руководителями образовательных учреждений или экспресс почтой до 16.00 01.12.2008 г. в к. 333 под расписку (ответственный Е.А.Егорушкин)

5. Утром 2 декабря 2008 г. бумажные версии доставляются в ИПОП «Эврика» (ответственный А.И.Адамский)

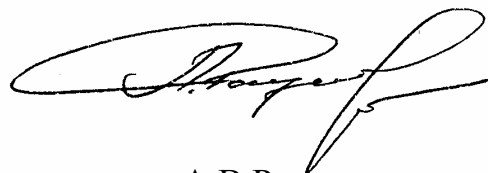
6. Пятого декабря 2008 г. обработанные анкеты передаются ИПОП «Эврика» в Рособразование

7. Восьмого декабря 2008 г. заседает комиссия Рособразования по вузам

8. Десятого декабря 2008 г. выходят приказы Рособразования по вузам

9. Протокол заседания комиссии вывесить на сайте Рособразования

Заместитель председателя комиссии,
заместитель руководителя Федерального
агентства



А.В.Рождественский