

СОГЛАСОВАНО
Заместитель начальника Управления
учреждений образования и реализации
приоритетного национального проекта
«Образование»
_____/М.А. Усов/

УТВЕРЖДАЮ
Врио руководителя
Федерального агентства по образованию

_____/Е.Я. Бутко/

« ____ » августа 2008 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ / 2

Об изменении условий проведения открытого конкурса № К-БДГО/2008 по отбору изготовителя полиграфической продукции - бланков документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации на 2008-2009 годы

1. Форма торгов:	Открытый конкурс
1.1. Размещение информации:	Информация о проведении конкурса размещена в сети Интернет на официальных сайтах Рособразования www.ed.gov.ru и на официальном сайте www.zakupki.gov.ru
2. Информация о конкурсе: конкурс проводится по двум лотам	
2.1. Наименование конкурса:	Отбор изготовителя полиграфической продукции - бланков документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации на 2008-2009 годы
2.2. Предмет конкурса:	Право победителя конкурса (лота) выполнять работы по изготовлению и доставке бланков документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации (дипломной и аттестационно-бланочной продукции) на 2008-2009 годы
Содержание вносимых изменений:	
2.2.1. Предмет лота № 1	Лот № 1. «Выполнение работы по изготовлению и доставке бланков документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации (дипломно-бланочной продукции различных типов и видов высшего и послевузовского профессионального образования, дополнительного (к высшему) образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации) на 2008-2009 годы»
2.2.2. Предмет лота № 2	Лот № 2. «Выполнение работы по изготовлению и доставке бланков документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации (дипломной и аттестационно-бланочной продукции различных типов и видов высшего профессионального образования и повышения квалификации, общего образования, начального и среднего профессионального образования) на 2008-2009

	годы
Начальная (максимальная) цена по конкурсу за единицу набора бланков об образовании:	<p>Лот № 1 - цена за единицу набора дипломно-бланочной продукции составляет: 3 465,00 рублей (Три тысячи четыреста шестьдесят пять рублей 00 копеек).</p> <p>Лот № 2 - цена за единицу набора дипломной и аттестационно-бланочной продукции составляет 888,00 руб. (Восемьсот восемьдесят восемь рублей 00 копеек).</p>
<i>Начало предоставления:</i>	Конкурсная документация предоставляется, начиная со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления в письменной форме от заинтересованного лица.
8.2. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе: <i>Дата вскрытия:</i> <i>Время и место вскрытия:</i>	<p>Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией Рособразования</p> <p>11 сентября 2008 г. 14 час. 00 мин. по московскому времени по адресу: г.Москва, ул. Люсиновская, д. 51, комн.318</p>
8.3. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и определение победителя конкурса: <i>Дата рассмотрения:</i> <i>Место рассмотрения:</i>	<p>Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок участников конкурса и определяет победителя конкурса (лота)</p> <p>19 сентября 2008 г. г.Москва, ул. Люсиновская, д. 51, комн. 318</p>
8.4. порядок и срок заключения договора	Договор заключается с победителем конкурса в соответствии с решением конкурсной комиссии в течение 20 дней со дня подписания соответствующего протокола конкурсной комиссией, но не позднее 29 сентября 2008 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления программ в сфере образования и размещения государственного заказа Федерального агентства по образованию

_____/Б.В. Коротков/

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника
Управления учреждений
образования и реализации
приоритетного национального
проекта «Образование»
Федерального агентства по
образованию
_____ /М.А. Усов/

УТВЕРЖДАЮ

Врио руководителя
Федерального агентства по
образованию

_____ / Е.Я. Бутко /

«___» августа 2008 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ № 1
В КОНКУРСНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ
по конкурсу «Отбор изготовителя полиграфической продукции-
бланков документов государственного образца об уровне
образования и (или) квалификации на 2008-2009 годы»**

Номер конкурса: К-БДГО/2008

Вид конкурса: открытый

Конкурс состоит из 2 (двух) лотов

СОГЛАСОВАНО

Начальник
Управления программ в сфере
образования и размещения
государственного заказа Федерального
агентства по образованию

_____ /Б.В. Коротков/

Москва
2008 г.

СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	Номер страниц
РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ	4
Статья 1. Приглашение к участию в конкурсе	4
Статья 2. Ограничения (преимущества, преференции) участия в конкурсе	4
Статья 3. Предмет конкурса (лота)	4
Статья 4. Информация, размещаемая на официальном сайте	4
РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	5
Статья 5. Законодательное регулирование	5
Статья 6. Организатор конкурса, получатели, конкурсная комиссия	5
Статья 7. Источник финансирования и условия оплаты	5
Статья 8. Затраты участника, размер обеспечения заявки на участие в конкурсе	6
Статья 9. Конфиденциальность	6
Статья 10. Споры	6
РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	6
Статья 11. Получение конкурсной документации	6
Статья 12. Разъяснения положений конкурсной документации	6
Статья 13. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию	6
Статья 14. Отказ от проведения конкурса	7
Статья 15. Отзыв заявки на участие в конкурсе	7
Статья 16. Внесение изменений (дополнений) в заявку на участие в конкурсе	7
Статья 17. Подача заявки на участие в конкурсе	7
Статья 18. Регистрация конвертов с заявками на участие в конкурсе, конвертов с изменениями (дополнениями) в заявку на участие в конкурсе, уведомлений об отзыве таких заявок, запросов разъяснений положений конкурсной документации и запросов разъяснений результата конкурса	8
Статья 19. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе	8
Статья 20. Участие при процедуре вскрытия конвертов	9
Статья 21. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и определение победителя конкурса (лота)	9
Статья 22. Рассмотрение единственной заявки на участие в конкурсе	10
Статья 23. Победитель конкурса	10
РАЗДЕЛ 4. ДОГОВОР С ПОБЕДИТЕЛЕМ КОНКУРСА	10
Статья 24. Основание заключения договора	10
Статья 25. Размер обеспечения исполнения договора	11
Статья 26. Заключение договора и его исполнение, внесение изменений в договор и отказ от его заключения	11

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	12
Статья 27. Требования конкурсной документации	12
Статья 28. Требования соответствия участника конкурса требованиям, предъявляемым к участнику конкурса конкурсной документацией	12
Статья 29. Требования соответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации	12
Статья 30. Проверка соответствия участника установленным конкурсной документацией требованиям	13
Статья 31. Основания отказа в допуске участника к участию в конкурсе и основания отказа от заключения договора	13
РАЗДЕЛ 6. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	14
Статья 32. Заявка на участие в конкурсе, требования оформления и содержания заявки на участие в конкурсе, язык заявки	14
РАЗДЕЛ 7. КРИТЕРИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА	15
Статья 33. Критерии конкурсного отбора участников конкурса, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	15-16
РАЗДЕЛ 8. ФОРМЫ И ПРОЕКТЫ ДОКУМЕНТОВ, ТРЕБОВАНИЯ К ИХ ОФОРМЛЕНИЮ	17
Статья 34. Формы документов, заполняемые участником конкурса и требования к их оформлению	17-33
Статья 35. Формы документов, заполняемые организатором конкурса, конкурсной комиссией и требования к их оформлению	34-44
Статья 36. Проект договора с приложениями	45-52
РАЗДЕЛ 9. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА УЧАСТНИКУ КОНКУРСА (ИКУК)	53
Статья 37. Информация участнику конкурса: таблица 1 (ИКУК) «Общие сведения о проведении конкурса», таблица 2 (ИКУК) «Требования соответствия участника, требованиям, предъявляемым к участнику конкурса», таблица 3 (ИКУК) «Требования соответствия заявки на участие в конкурсе требованиям, предъявляемым конкурсной документацией»	53-60
РАЗДЕЛ 10. ЗАКАЗ (ЗАДАНИЕ) ОРГАНИЗАТОРА КОНКУРСА	61
Статья 38. Заказ на выполнение работ по изготовлению и доставке бланков документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации (дипломной и аттестационно-бланочной продукции) на 2008-2009 годы лоты № 1 и 2	62-111

РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ

Статья 1. Приглашение к участию в конкурсе

1.1. Федеральное агентство по образованию проводит открытый конкурс - «Отбор изготовителя полиграфической продукции - бланков документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации на 2008-2009 годы» (далее – конкурс) и приглашает для участия в конкурсе юридических и физических лиц (далее – участник конкурса), независимо от их организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала.

Статья 2. Ограничения (преимущества, преференции) участия в конкурсе

2.1. В конкурсе могут принять участие лица, имеющие лицензию на осуществление деятельности по изготовлению защищенной от подделок полиграфической продукции, а также торговли указанной продукции (далее – участники конкурса). Лица, претендующие на участие в конкурсе не соответствующие данному требованию, признаются не соответствующими требованию, предъявляемому к участнику конкурса конкурсной документацией, и такие участники конкурса к участию в конкурсе не допускаются.

2.2. Предполагается, что участник конкурса изучит предусмотренные в конкурсной документации все требования, предъявляемые к участнику конкурса и к его заявке на участие в конкурсе по форме, структуре и содержанию, а также инструкции, содержащиеся в информационной карте участнику конкурса (далее по тексту - информационная карта (ИКУК)).

Статья 3. Предмет конкурса (лота)

3.1. Предметом конкурса является: «Право победителя конкурса (лота) выполнять работы по изготовлению и доставке бланков документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации (дипломной и аттестационно-бланочной продукции) на 2008-2009 годы».

3.2. Конкурс проводится по **двум** лотам, предметом которых являются:

Лот № 1. «Выполнение работы по изготовлению и доставке бланков документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации (дипломно-бланочной продукции различных типов и видов высшего и послевузовского профессионального образования, дополнительного (к высшему) образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации) на 2008-2009 годы»

Цена за единицу набора дипломно-бланочной продукции по лоту № 1 составляет 3 465,00 рублей (Три тысячи четыреста шестьдесят пять рублей 00 копеек).

Лот № 2. «Выполнение работы по изготовлению и доставке бланков документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации (дипломной и аттестационно-бланочной продукции различных типов и видов высшего профессионального образования и повышения квалификации, общего образования, начального и среднего профессионального образования) на 2008-2009 годы»

Цена за единицу набора дипломной и аттестационно-бланочной продукции по лоту № 2 составляет 888,00 руб. (Восемьсот восемьдесят восемь рублей 00 копеек).

Статья 4. Информация, размещаемая на официальном сайте

4.1. Извещение о проведении конкурса и настоящая конкурсная документация размещаются на официальном Интернет-сайте Федерального агентства по образованию - www.ed.gov.ru, а также на официальном сайте Российской Федерации о размещении информации о размещении заказов - www.zakupki.gov.ru.

4.2. На официальных сайтах подлежат размещению информация об изменениях, вносимых в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию; информация об отказе от проведения конкурса; разъяснения положений конкурсной документации, протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе; протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и определения победителя конкурса.

4.3. Размещение указанной информации на официальных сайтах осуществляется Федеральным агентством по образованию.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Статья 5. Законодательное регулирование

5.1. Конкурсная документация подготовлена и разработана в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» с применением аналогии права по Федеральному закону «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ.

5.2. Конкурс проводится в соответствии с положением «О Федеральном агентстве по образованию», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июня 2004 года № 288 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2006 года № 552), письмом Минобрнауки России «О документах государственного образца об уровнях образования» от 21 мая 2007 года № 03-1103 и приказом Федерального агентства по образованию «О проведении открытого конкурса по отбору изготовителя полиграфической продукции - бланков документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации на 2008-2009 годы» от 23.07.08 № 899.

Статья 6. Организатор конкурса, получатели, конкурсная комиссия

6.1. Организатором конкурса является Федеральное агентство по образованию (далее – организатор конкурса). Место нахождения организатора, контактное лицо от организатора конкурса указаны в информационной карте (п.4 ИКУК).

6.2. Получатели дипломной и аттестационно-бланочной продукции являются учреждения и организации, указанные в информационной карте (п.5 ИКУК).

6.3. Для вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрения заявок на участие в конкурсе и определения победителя конкурса в Федеральном агентстве по образованию создана конкурсная комиссия. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее 50 процентов членов конкурсной комиссии.

6.4. При проведении конкурса какие-либо переговоры организатора конкурса, получателей или конкурсной комиссии с участником конкурса не допускаются, за исключением случаев предоставления разъяснений положений конкурсной документации, в предусмотренном настоящей конкурсной документацией порядке. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Статья 7. Источник финансирования и условия оплаты

7.1. Финансирование договора с победителем конкурса (лота) организатором конкурса не осуществляется.

7.2. Работы по изготовлению и доставке бланков документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации (дипломной и аттестационно-бланочной продукции) оплачиваются получателями на основе заключаемых с победителем конкурса (лота) договоров (п.6 ИКУК).

7.2. Размер оплаты определяется исходя из количества (объема) заказываемой и согласованной с организатором конкурса дипломной и аттестационно-бланочной продукции из расчета стоимости за единицу готовой продукции, предложенной участником конкурса в заявке на участие в конкурсе.

Статья 8. Затраты участника, размер обеспечения заявки на участие в конкурсе

8.1. Участник конкурса несет все расходы (затраты), связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в конкурсе.

8.2. Требования обеспечения заявки на участие в конкурсе указываются в информационной карте (п.7 ИКУК).

Статья 9. Конфиденциальность

9.1. Участники конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе, организатор конкурса, конкурсная комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Статья 10. Споры

10.1. Участник конкурса имеет право обжаловать в судебном или ином, предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке, действия (бездействие) организатора конкурса и конкурсной комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника.

РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Статья 11. Получение конкурсной документации

11.1. Участник конкурса получает конкурсную документацию в письменной форме бесплатно у организатора конкурса в порядке, указанном в информационной карте (п.8 ИКУК). При этом почтовая рассылка конкурсной документации не предусматривается.

11.2. Заявление на получение конкурсной документации подается по установленной конкурсной документацией форме № 1.

Статья 12. Разъяснения положений конкурсной документации

12.1. В случае необходимости получения разъяснения положений конкурсной документации, участник конкурса вправе направить организатору конкурса письменный запрос по установленной конкурсной документацией форме № 2 в сроки, предусмотренные в информационной карте (п.9 ИКУК). При этом направление запроса в форме электронного документа или по факсу не предусматривается, запрос, направленный не по установленной конкурсной документацией форме и с нарушением срока - не рассматривается.

12.2. Запрос участника рассматривается организатором конкурса в течение двух рабочих дней со дня его поступления. Разъяснения положений конкурсной документации на указанный запрос направляются в письменной форме такому участнику конкурса, если запрос поступил к организатору конкурса не позднее, чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявки на участие в конкурсе.

12.3. Организатор конкурса в течение одного дня со дня направления участнику конкурса разъяснения положений конкурсной документации, размещает такое разъяснение на официальных сайтах, но без указания участника, от которого поступил такой запрос.

Статья 13. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию

13.1. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом (предложением) участника вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса, а также в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом изменение предмета конкурса (лота) не допускается.

13.2. В течение одного дня со дня принятия организатором конкурса решения о внесении соответствующих изменений, такие изменения размещаются организатором конкурса на официальных сайтах и в течение двух рабочих дней направляются всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация в письменной форме. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении конкурса и (или) конкурсной документации до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять дней.

13.3. Участники конкурса, использующие для подготовки своих заявок на участие в конкурсе конкурсную документацию, размещенную на официальных сайтах и не направившие организатору конкурса заявления на получение конкурсной документации, самостоятельно устанавливают факты разъяснения положений конкурсной документации, внесения изменений в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию.

Статья 14. Отказ от проведения конкурса

14.1. Организатор конкурса вправе в любое время отказаться от проведения конкурса, но не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

14.2. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается организатором конкурса на официальных сайтах в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса, и одновременно соответствующее уведомление направляется всем участникам, подавшим заявки на участие в конкурсе.

Статья 15. Отзыв заявки на участие в конкурсе

15.1. Участник конкурса вправе отозвать свою заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе (п.10 ИКУК).

15.2. В случае отзыва заявки на участие в конкурсе участник конкурса представляет письменное уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе по установленной конкурсной документацией форме № 3.

Статья 16. Внесение изменений (дополнений) в заявку на участие в конкурсе

16.1. Участник конкурса вправе изменить (дополнить) свою заявку на участие в конкурсе, в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе (ст.11 ИКУК).

16.2. Изменения (дополнения) в заявку на участие в конкурсе подаются участником конкурса в запечатанном конверте, который оформляется (маркируется) по установленной конкурсной документацией форме № 4.

Статья 17. Подача заявки на участие в конкурсе

17.1. Заявка на участие в конкурсе подается участником конкурса в письменной форме в запечатанном конверте в соответствии с информационной картой (п.12 ИКУК). Оформление (маркировка) такого конверта с заявкой на участие в конкурсе производится по установленной конкурсной документацией форме № 5.

17.2. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи конвертов с заявками на участие в конкурсе указаны в информационной карте (п.12 ИКУК).

17.3. Заявки на участие в конкурсе, направленные участниками по почте и поступившие позднее даты и времени окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе, признаются полученными после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в конкурсе. В связи с этим, участник конкурса при отправке заявки на участие в конкурсе по почте несет риск того, что такая заявка будет доставлена по неправильному адресу, позднее даты и времени, указанных в извещении о проведении конкурса и информационной карте, и будет признана опоздавшей.

Статья 18. Регистрация конвертов с заявками на участие в конкурсе, конвертов с изменениями (дополнениями) в заявку на участие в конкурсе, уведомлений об отзыве таких заявок, запросов разъяснений положений конкурсной документации и запросов разъяснений результата конкурса

18.1. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, конверт с изменениями (дополнениями) в заявку на участие в конкурсе, уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе, запрос о разъяснении положений конкурсной документации и запрос о разъяснении результата конкурса регистрируются в листе регистрации, оформленном по установленной конкурсной документацией форме № 16.

18.2. Получение и регистрация указанных в настоящей статье документов, поданных в порядке и сроки, предусмотренные конкурсной документацией, осуществляется организатором конкурса, а в день при проведении процедуры вскрытия конвертов с заявками участников конкурса – конкурсной комиссией. При этом по требованию участника, ему может быть выдана расписка в получении организатором конкурса, конкурсной комиссией таких документов с указанием даты и времени их получения.

Статья 19. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

19.1. Дата, место и время начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе указаны в извещении о проведении конкурса и в информационной карте (п.14 ИКУК).

19.2. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили до момента процедуры вскрытия таких конвертов. Конверты с заявками на участие в конкурсе, поступившие позднее установленного срока признаются опоздавшими, и такие конверты вскрываются организатором конкурса и возвращаются участникам их подавшим. При этом, указанные конверты подлежат регистрации в том же порядке, как и конверты, поданные участниками своевременно.

19.3. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе на один лот при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

19.4. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия объявляет присутствующим участникам (представителям участников) о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить (дополнить) или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Поданные в данный момент заявки на участие в конкурсе, изменения (дополнения) к ним, письмо об отзыве заявки регистрируются в листе регистрации в установленном конкурсной документацией порядке.

19.5. При процедуре вскрытия конвертов с заявкой на участие в конкурсе, конвертов с изменениями (дополнениями) в заявку на участие в конкурсе конкурсной комиссией объявляется дата, время и место вскрытия таких конвертов, о наличии кворума членов комиссии, о количестве поданных заявок на участие в конкурсе и изменений (дополнений) к ним.

19.6. После вскрытия каждого конверта с заявкой на участие в конкурсе конкурсной комиссией объявляется наименование и почтовый адрес каждого участника, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, изменения (дополнения) в такую заявку, объявляется о наличии в составе заявки на участие в конкурсе первого и второго блоков заявки и входящих в нее документов и материалов, предусмотренных конкурсной документацией, а также объявляется ценовое предложение участника (за единицу набора дипломной и аттестационно-бланочной продукции), представленное в составе такой заявки.

19.7. По окончании процедуры вскрытия конвертов конкурсной комиссией объявляется о дальнейшем направлении заявок на рассмотрение и оценку конкурсной комиссией, а также о времени завершения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и о дате размещения протокола на официальных сайтах.

19.8. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе оформляется протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, который составляется по установленной конкурсной документацией форме № 18 и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после завершения процедуры вскрытия таких конвертов. Указанный протокол должен содержать дату, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, информацию (сведения) об участниках (наименование и почтовый адрес) конверты с заявками, которых были вскрыты, а также указание на ценовое предложение каждого участника.

19.9. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе составляется в одном экземпляре и хранится у организатора конкурса. В течение дня, следующего после дня подписания, протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подлежит размещению на официальных сайтах.

Статья 20. Участие при процедуре вскрытия конвертов

20.1. Участники конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и давать соответствующие пояснения по существу заявки на участие в конкурсе и документов, входящих в ее состав, представлять замечания по процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

20.2. Для участия в процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе участник конкурса (его уполномоченный представитель) представляют документ, подтверждающий полномочия, указанные в информационной карте (п.16 ИКУК). При этом, указанные лица, до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подлежат регистрации в листе регистрации, оформленном по установленной конкурсной документацией форме № 17.

Статья 21. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и определение победителя конкурса (лота)

21.1. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе и определение победителя конкурса не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Дата и место рассмотрения заявок на участие в конкурсе и определения победителя конкурса указаны в информационной карте (п.15 ИКУК).

21.2. Конкурсная комиссия рассматривает каждую заявку на участие в конкурсе на соответствие требованиям, предъявляемым к заявке на участие в конкурсе и к участнику конкурса, установленным конкурсной документацией и указанным в информационной карте.

21.3. Конкурсная комиссия принимает решение о допуске или отказе в допуске к участию в конкурсе участника, признает участника участником конкурса, производит рассмотрение и оценку заявок участников конкурса, допущенных к участию в конкурсе, определяет победителя конкурса (лота), набравшего наибольшее количество баллов по установленным конкурсной документации критериям.

21.4. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и определение победителя конкурса (лота) оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе и определения победителя конкурса, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. В течение дня, следующего после подписания, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и определения победителя конкурса подлежит размещению на официальных сайтах.

21.5. В протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе и определения победителя конкурса должны содержаться сведения о месте, дате и времени рассмотрения заявок на участие в конкурсе, об участниках (наименование и почтовые адреса), заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, об участниках, которым отказано в допуске к участию в конкурсе, о порядке рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, сведения о присвоении баллов заявкам на участие в конкурсе по каждому участнику из предусмотренных критериев отбора. Указанный протокол составляется по установленной конкурсной документацией форме № 19, не менее чем в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса, другой экземпляр протокола организатор конкурса передает победителю конкурса (лота) в течение трех рабочих дней со дня его подписания конкурсной комиссией.

21.6. Любой участник конкурса после размещения на официальных сайтах протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и определения победителя конкурса вправе направить организатору конкурса письменный запрос о разъяснении результатов конкурса по установленной конкурсной документацией форме № 6. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса представляет письменное разъяснение, если запрос поступил в течение 30 (тридцати) дней после размещения указанного протокола на официальном сайте. Запрос, поступивший по истечении установленного срока, рассмотрению не подлежит.

Статья 22. Рассмотрение единственной заявки на участие в конкурсе

22.1. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе (лоте), конверт с такой заявкой вскрывается конкурсной комиссией по правилам ст. 19 КД и такая заявка на участие в конкурсе направляется на дальнейшее рассмотрение на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации и решения вопроса о признании такого участника участником конкурса.

22.2. Если участник конкурса и его заявка на участие в конкурсе соответствуют требованиям конкурсной документации, то такой участник конкурса признается конкурсной комиссией участником конкурса по соответствующему лоту. Признание участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе, оформляется соответствующим протоколом по правилам ст. 21 КД, который является основанием для заключения с таким участником конкурса договора.

22.3. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания конкурсной комиссией протокола рассмотрения заявки на участие в конкурсе и определения победителя конкурса обязан передать один экземпляр указанного протокола участнику, признанному единственным участником конкурса (лота).

Статья 23. Победитель конкурса

23.1. Победителем конкурса (лота) становится участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов по установленным конкурсной документацией критериям отбора, или участник конкурса, подавший единственную заявку на участие в конкурсе и признанный участником конкурса.

23.2. Победителю конкурса (лота) направляются проект договора и экземпляр протокола, в порядке и сроки, предусмотренные конкурсной документацией. Другим участникам, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам,

подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятом конкурсной комиссией решении не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявки на участие в конкурсе и определения победителя конкурса.

РАЗДЕЛ 4. ДОГОВОР С ПОБЕДИТЕЛЕМ КОНКУРСА (ЛОТА)

Статья 24. Основание заключения договора

24.1. Основанием для заключения договора с победителем конкурса (лота) на право выполнять работы по изготовлению и доставке бланков документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации (дипломной и аттестационно-бланочной продукции) на 2008-2009 годы является подписанный конкурсной комиссией протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и определения победителя конкурса (п.17 ИКУК).

24.2. Предметом договора является «Выполнение работы по изготовлению и доставке бланков документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации (далее: – по тексту соответствующего лота)».

Статья 25. Размер обеспечения исполнения договора

25.1. Требования обеспечения исполнения договора указываются в информационной карте (п.19 ИКУК).

Статья 26. Заключение договора и его исполнение, внесение изменений в договор и отказ от его заключения

26.1. Договор с победителем конкурса (лота) заключается по установленной конкурсной документацией форме № 20. Срок действия договора, срок и место выполнения работ по договору указаны в информационной карте (п.18 ИКУК).

26.2. Договор составляется организатором конкурса в соответствии с требованиями конкурсной документации путем включения в него предложений победителя конкурса (лота), указанных в его заявке на участие в конкурсе и условий (требований) Организатора конкурса, содержащихся в заказе (задании) на выполнение работы по изготовлению и доставке бланков документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации (дипломной и аттестационно-бланочной продукции) на 2008-2009 годы (ст. 38 КД).

26.3. Заполненный проект договора направляется победителю конкурса (лота) в течение 10 дней с даты подписания конкурсной комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и определения победителя конкурса (лота). Направленный организатором конкурса проект договора должен быть подписан победителем конкурса (лота) не позднее 20 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и определения победителя конкурса.

26.4. В случае если победитель конкурса (лота) в установленный срок не представил организатору конкурса подписанный со своей стороны договор, то такой победитель конкурса (лота) признается уклонившимся от заключения договора.

26.5. В срок, предусмотренный для заключения договора организатор конкурса отказывается от заключения договора с победителем конкурса (лота) в случаях установления фактов несоответствия участника требованиям, предъявляемым к участнику конкурса конкурсной документацией.

26.6. Внесение изменений (дополнений) в договор производится подписанием организатором конкурса и победителем конкурса (лота) дополнительного соглашения к договору. При этом изменение предмета договора и ценового предложения победителя конкурса (лота) не допускается.

26.7. Организатор конкурса в рамках договора с победителем конкурса осуществляет контроль за выполнением победителем конкурса (лота) обязательств по заключенным договорам с получателями дипломной и аттестационно-бланочной продукции. В этой связи организатор конкурса осуществляет согласование проекта договора между победителем конкурса и получателями продукции и вправе требовать предоставления исполнителем (победителем конкурса) по договору информации и документов, связанных с изготовлением, отгрузкой и доставкой бланков документов государственного образца об образовании в установленные сроки, а также требовать устранения возникших нарушений.

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Статья 27. Требования конкурсной документации

27.1. Участник конкурса, его заявка на участие в конкурсе должны соответствовать требованиям, предусмотренным конкурсной документацией, в т.ч. указанным в информационной карте и в установленных формах документов.

Статья 28. Требования соответствия участника требованиям, предъявляемым к участнику конкурса конкурсной документацией

28.1. Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

-соответствие участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с конкурсной документацией к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом настоящего конкурса (лота) и указанным в информационной карте (п.20 ИКУК);

-непроведения ликвидации участника или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника банкротом и об открытии конкурсного производства;

-неприостановления деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

-отсутствия у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

-отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике конкурса.

Статья 29. Требования соответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации

29.1. Заявка на участие в конкурсе должна соответствовать требованиям, предъявляемым к ее форме, структуре и содержанию, требованиям наличия в составе заявки документов и материалов, предусмотренных конкурсной документацией и указанных в информационной карте.

29.2. Заявка на участие в конкурсе считается соответствующей требованиям конкурсной документации, если:

-заявка на участие в конкурсе, документы и материалы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, оформлены в соответствии с требованиями конкурсной документации. В составе заявки представлены обязательные к представлению документы и материалы. Листы заявки и документы, входящие в ее состав завизированы и скреплены печатью участника (уполномоченного лица), а необходимые копии документов заверены в соответствии с указаниями информационной карты;

-соответствуют требованиям конкурсной документации сведения об участнике конкурса, о лицах подписавших заявку на участие в конкурсе, а также соответствуют наименованию (виды), содержание и объемы выполняемых работ, сроки их выполнения, а характеристики работы указаны не ниже, предусмотренных организатором конкурса в задании (заказе) на выполнение работы;

-участником конкурса предложена цена за единицу продукции, единицу набора, которая с учетом всех затрат и расходов, включая расходы на доставку готовой продукции (бланков документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации), на разработку мастера заполнения бланков документов, на изготовление образцов форм бланков не должна превышать начальную (максимальную) цену по конкурсу (лоту). Неучтенные затраты в т.ч. налоги, пошлины, расходы на доставку (транспортировку) и прочие сборы участника, не включенные в ценовое предложение в заявке на участие в конкурсе, оплате в рамках заключаемых договоров с получателями продукции не подлежат.

Если ценовое предложение участника (цена за единицу набора или цена за единицу продукции хотя бы по одной из позиций) превышает начальную (максимальную) цену, установленную конкурсной документацией, то такой участник конкурса не допускается к участию в конкурсе.

Статья 30. Проверка соответствия участника установленным конкурсной документацией требованиям

30.1. Организатор конкурса вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации в отношении участника, подавшего заявку на участие в конкурсе, о принятии арбитражным судом решения о признании такого участника банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

Статья 31. Основания отказа в допуске участника к участию в конкурсе и основания отказа от заключения договора

31.1. Участник конкурса не допускается к участию в конкурсе, если такой участник конкурса его заявка на участие в конкурсе не соответствуют требованиям, предъявляемым конкурсной документацией, в т.ч. если заявка на участие в конкурсе не соответствует структуре, содержанию и форме, предъявляемым к заявке на участие в конкурсе, если в составе заявки не представлены обязательные для представления документы и материалы, если документы и материалы, входящие в состав заявки не оформлены надлежащим образом или в документах содержатся недостоверные сведения об участнике конкурса и о работах соответственно выполненные, которых является предметом конкурса (лота), а также в других случаях, предусмотренных конкурсной документацией.

31.2. Участник конкурса также не допускается к участию в конкурсе, или такому участнику конкурса отказывается в заключении с ним договора в случаях:

- 1) проведения ликвидации в отношении участника или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2) приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об Административных правонарушениях;
- 3) предоставления участниками заведомо ложных сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе и документах, входящих в состав такой заявки.
- 4) нахождения имущества участника под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного

имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) наличия у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник конкурса не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В указанных случаях организатор конкурса, конкурсная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения и заключения договора.

РАЗДЕЛ 6. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Статья 32. Заявка на участие в конкурсе, требования оформления и содержания заявки на участие в конкурсе, язык заявки

32.1. Заявка на участие в конкурсе оформляется в соответствии с требованиями конкурсной документации и указаниями информационной карты (п.21 ИКУК). Такая заявка должна состоять из двух блоков. Каждый блок заявки должен быть отдельно переплетен, иметь оглавление и сквозную нумерацию листов, скреплен печатью и подписью руководителя или уполномоченного лица участника. Каждый лист заявки должен быть завизирован, а копия документа, входящая в состав заявки заверена в соответствии с указаниями информационной карты. При этом текстовая часть не может содержаться на оборотной странице каждого листа заявки, за исключением копий нотариально заверенных документов. Оформление (маркировка) титульных листов первого блока заявки осуществляется по форме № 7, - второго блока заявки по форме № 8, установленных конкурсной документацией.

32.2. Первый блок заявки на участие в конкурсе должен содержать информацию, сведения, материалы и документы (копии документов), входящие в состав заявки и обязательные для представления в соответствии с требованиями конкурсной документации, оформленные по установленным конкурсной документацией формам и указаниям информационной карты (п.22 ИКУК). Участник конкурса вправе включить в состав заявки иные документы и материалы для подтверждения своих предложений и полномочий.

32.3. Второй блок заявки на участие в конкурсе является продолжением заявки на участие в конкурсе, включающий предложение о выполнении работы с ценой за единицу продукции и набора продукции, оформленное по форме, установленной конкурсной документацией и указаниям информационной карты (п.23 ИКУК).

32.4. Документы, подлежащие нотариальному удостоверению, должны представляться заверенные нотариусом. Заверяемые участником конкурса документы должны свидетельствовать о верности копии предоставляемого в составе заявки документа.

32.5. Использование при подписании заявки на участие в конкурсе факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования, либо иного аналога собственноручной подписи не допускается. Никакие вставки и исправления в заявке на участие в конкурсе не имеют силы, за исключением тех случаев, когда они заверены подписью лица, уполномоченного на подписание заявки на участие в конкурсе.

32.6. Полномочия лица (единоличного исполнительного органа - руководителя), подписавшего заявку на участие в конкурсе подтверждаются документами, предусмотренными в информационной карте (п.16 ИКУК). Если заявка на участие в конкурсе подписана не руководителем (единоличным исполнительным органом), то полномочия такого лица оформляются по форме № 9, установленной конкурсной документацией.

32.7. Заявка на участие в конкурсе, документы и материалы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть поданы на русском языке (п.13 ИКУК). Документы на

<p>ксерокопировании) конкретного бланка документа, в целях возможности проведения экспертизы на предмет подделки. Данное описание защиты носит конфиденциальный, для служебного пользования характер и публикации не подлежит. За детальное описание уровня защиты присваиваются баллы -</p> <p>2.1.2. За каждое предложение изготовления продукции на бумаге, увеличивающее ее массу на 10 г/м кв. по 4 балла, но не более 20</p> <p>2.1.3. За каждое предложение о содержании в продукции хлопкового или льняного волокна, увеличивающее такое содержание на каждые 10 % по 4 балла, но не более 20</p> <p>2.1.4. Сведения о выполнении аналогичных работ, содержащие копии актов, договоров, иных документов на участие в аналогичных конкурсах и выполнения аналогичных работ и т.п. за последние 3 года, а также содержащие отзывы, публикации и т.п.</p> <p>2.1.5. Сведения об объеме изготовления (тиражировании и отгрузки) готовой продукции (бланков документов об образовании) в сутки.</p>	<p>не более 25</p> <p>не более 20</p> <p>не более 20</p> <p>не более 5</p> <p>не более 5</p>
<p>2.2. Сроки (периоды) выполнения работы (СП):</p> <p>2.2.1. За сокращение срока изготовления и доставки готовой продукции для зимнего выпуска на каждый месяц по 7,5 баллов, но не более 15</p> <p>2.2.2. За сокращение срока изготовления и доставки готовой продукции для летнего выпуска на каждый месяц по 7,5 баллов, но не более 15</p> <p>2.2.3. За сокращение сроков выполнения работ по исполнению дополнительных заявок на каждые 5 дней по 10 баллов, но не более 20</p> <p>2.2.3. За предложение об изготовлении и отгрузки продукции для зимнего и летнего периодов в один этап</p>	<p>100, в т.ч:</p> <p>не более 15</p> <p>не более 15</p> <p>не более 20</p> <p>не более 50</p>
<p>2.3. Гарантии качества и сроки предоставления гарантии качества продукции (СГ):</p> <p>2.3.1. За увеличение срока гарантии качества продукции на каждые 5 лет по 25 баллов, но не более 50, с описанием свойств качества гарантии (периоды и стойкость бланков к обесцвечиванию, морозоустойчивости, солнцезащитности, водоотталкивания, и т.п., с описанием условий хранения бланков и т.п.)</p> <p>2.3.2. За описание мастера заполнения бланков документов об образовании, содержащего условия и порядок его использования на оборудовании и условиях предоставления (доставки) получателям. Степенью оценки в т.ч. является простота использования мастера и его совместимость с различными видами оборудования для распечатки.</p>	<p>100 в т.ч.</p> <p>не более 50</p> <p>не более 50</p>
<p>3. Порядок расчета суммарных баллов:</p> <p>Суммарный балл заявки рассчитывается на основании суммы ценовых и неценовых баллов с применением весовых факторов:</p> $СБ = ЦБ \times P + КХ \times К + СП \times С + СГ \times Г$ <p>где:</p> <p>СБ – суммарный балл заявки;</p>	

<p>ЦБ – ценовой балл; Р - вес балла по критерию «Ценовое предложение участника» - 0,4; К - вес балла по критерию «Качественные характеристики продукции и квалификация участника» – 0,2; С – вес балла по критерию «Сроки (периоды) выполнения работы» - 0,2; Г – вес балла по критерию «Гарантии качества и сроки предоставления гарантии качества продукции» - 0,2</p> <p>При этом: Р+К+С+Г= 1</p>	
--	--

РАЗДЕЛ 8. ФОРМЫ И ПРОЕКТЫ ДОКУМЕНТОВ, ТРЕБОВАНИЯ К ИХ ОФОРМЛЕНИЮ

Статья 34. Формы документов, заполняемые участником конкурса и требования к их оформлению

34.1. При подготовке заявки на участие в конкурсе участник конкурса руководствуется следующими формами документов:

Номер формы документа	Наименование формы документа	Ссылка на статью/пункт (КД/ИКУК)
Форма № 1	Заявление на получение конкурсной документации	п.11.2 КД
Форма № 2	Запрос на получение разъяснения положений конкурсной документации	п.12.1 КД
Форма № 3	Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе	п.15.2 КД
Форма № 4	Оформление (маркировка) конверта с изменениями (дополнениями) в заявку на участие в конкурсе	п.16.2 КД
Форма № 5	Оформление (маркировка) конверта с заявкой на участие в конкурсе	п.17.1 КД
Форма № 6	Запрос о разъяснении результатов конкурса	п.21.6 КД
Форма № 7	Оформление титульного листа первого блока заявки на участие в конкурсе	п.32.1 КД
Форма № 8	Оформление титульного листа второго блока заявки на участие в конкурсе (продолжение заявки на участие в конкурсе)	п.32.1 КД
Форма № 9	Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку на участие в конкурсе от имени участника	п.32.6 КД
Форма № 10	Письмо об участии в конкурсе	п.22 ИКУК
Форма № 11	Общие сведения об участнике конкурса	п.22 ИКУК
Форма № 12	Квалификация участника	п.22 ИКУК
Форма № 13	Предложение участника об условиях исполнения договора	п.23 ИКУК
Форма № 14	Приложение к Разделу 3 «Содержание работы, требования к работам, результату работы их описание (характеристики)» предложения участника о выполнении работы	п.23 ИКУК
Форма № 15	Документ на право присутствовать при процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	п.16 ИКУК

Форма № 1

«Заявление на получение конкурсной документации»

Организатору конкурса
Федеральное агентство по образованию

№ _____
« ____ » _____ 200__ г.

Заявление на получение
конкурсной документации

Уважаемый Организатор конкурса!

«*наименование организации*» просит выдать в письменной форме конкурсную документацию по конкурсу № _____ «*наименование конкурса*».

Руководитель

_____ (подпись, расшифровка подписи, печать)

Форма № 2

«Запрос на получение разъяснения положений конкурсной документации»

Организатору конкурса
Федеральное агентство по образованию

№ _____
« ____ » _____ 200__ г.

Запрос на получение разъяснения положений конкурсной документации

Уважаемый Организатор конкурса!

«наименование организации» была получена у Вас конкурсная документация по конкурсу № _____ «наименование конкурса».

Просим разъяснить следующие положения конкурсной документации:

№ п/п	Раздел конкурсной документации	Ссылка на пункт, статью конкурсной документации, положения	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации

--	--	--	--

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

(почтовый адрес, телефон/факс)

Руководитель

(подпись, расшифровка подписи, печать)

Форма № 3

«Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе»

Организатору конкурса
Федеральное агентство по образованию

№ _____
« ____ » _____ 200 ____ г.

Уведомление об отзыве заявки
на участие в конкурсе

Уважаемый Организатор конкурса!

«*наименование организации*» была подана заявка на участие в конкурсе
№ _____ «*наименование конкурса*».

Настоящим письмом уведомляем об отзыве своей заявки на участие в
конкурсе, регистрационный номер заявки № _____ от _____.

Руководитель

(подпись, расшифровка подписи, печать)

Форма № 4

**«Оформление (маркировка) конверта с изменениями (дополнениями)
в заявку на участие в конкурсе»**

**Конверт с изменениями (дополнениями) в заявку на участие в конкурсе
не вскрывать до _____**

Кому: _____

Куда: _____

**Изменения (дополнения)
в заявку на участие в конкурсе
«наименование конкурса»**

Номер конкурса: _____

Предмет конкурса (лота): Лот № _____ «наименование лота»

Регистрационный номер: _____

Примечание:

1. Участник конкурса вносит запись о наименовании конкурса и номере конкурса, а также о наименовании и номере лота, на который претендует участник конкурса.
2. В строке «конверт с изменениями (дополнениями) в заявку на участие в конкурсе не вскрывать до _____» указывается дата и время вскрытия конкурсной комиссией конвертов, дата и время вскрытия которых определены в информационной карте.
3. В строке «Кому: _____» участником конкурса вносится наименование организатора конкурса, а в строке «Куда: _____» вносится почтовый адрес организатора конкурса, указанные в информационной карте.
4. Заполнение строки «Регистрационный номер: _____» производится организатором конкурса или конкурсной комиссией в соответствии со ст. 18 конкурсной документации.

Форма № 5**«Оформление (маркировка) конверта с заявкой на участие в конкурсе»**

Конверт с заявкой на участие в конкурсе не вскрывать до _____

Кому: _____

Куда: _____

Заявка на участие в конкурсе
«наименование конкурса»

Номер конкурса: _____

Предмет конкурса (лота): Лот № _____ «наименование лота»

Регистрационный номер: _____

Примечание:

1. Участник конкурса вносит запись о наименовании конкурса и номере конкурса, а также о наименовании и номере лота, на который претендует участник конкурса.
2. В строке «Конверт с заявкой на участие в конкурсе не вскрывать до _____» указывается дата и время вскрытия конкурсной комиссией конвертов, дата и время вскрытия которых определены в информационной карте.
3. В строке «Кому: _____» участником конкурса вносится наименование организатора конкурса, а в строке «Куда: _____» вносится почтовый адрес организатора конкурса, указанные в информационной карте.
4. Заполнение строк «Регистрационный номер: _____» производится организатором конкурса или конкурсной комиссией в соответствии со ст. 18 конкурсной документации.

Форма № 6

«Запрос о разъяснении результатов конкурса»

Организатору конкурса
Федеральное агентство по образованию

№ _____
« ____ » _____ 200 ____ г.

Запрос о разъяснении
результатов конкурса

Уважаемый Организатор конкурса!

«наименование организации» в соответствии с решением конкурсной комиссии по конкурсу № _____ «наименование конкурса» (протокол конкурсной комиссии от _____ № _____) просим разъяснить следующие результаты конкурса:

Руководитель _____

(подпись, расшифровка подписи, печать)

Форма № 7

**«Оформление титульного листа
первого блока заявки на участие в конкурсе»**

Исх. № _____ от _____

**Заявка на участие в конкурсе
«наименование конкурса»**

Номер конкурса: _____

Предмет конкурса (лота): Лот № _____ «наименование лота»

Полное наименование участника:

Место нахождения участника:

БЛОК № 1

**г. Москва
2008**

Форма № 8

**«Оформление титульного листа второго блока заявки
на участие в конкурсе (продолжение заявки на участие в конкурсе)»**

К заявке исх. № _____ от _____

**Продолжение
заявки на участие в конкурсе
«наименование конкурса»**

Номер конкурса: _____

Предмет конкурса (лота): Лот № _____ «наименование лота»

Полное наименование участника:

Место нахождения участника:

БЛОК № 2

**г. Москва
2008**

Форма № 9

***«Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего
заявку на участие в конкурсе от имени участника»***

Доверенность

*«Ф.И.О. представителя участника», паспорт «сер., номер», выданный
«кем, когда», настоящей доверенностью наделяется полномочиями
подписывать заявку на участие в конкурсе № _____ «указать наименование
конкурса» по лоту № ____ «указать наименование лота», проводимому
Федеральным агентством по образованию с правом заверять каждый лист
заявки и копии документов, представляемых в ее составе, скреплять подписью
и печатью заявку на участие в конкурсе, а также подписывать изменения
(дополнения) в нее.*

Подпись _____ (Ф.И.О. представителя участника) _____ удостоверяю,

*Наименование участника (наименование участника указывается если
документ изготовлен не на бланке организации)*

*Ф.И.О. и должность лица (руководителя),
подписавшего доверенность*

Примечание:

Настоящая доверенность должна быть включена и прошита в составе первого блока заявки на участие в конкурсе.

Форма № 10**«Письмо об участии в конкурсе»**

Кому: _____

Уважаемый организатор конкурса!

«Наименование участника» рассмотрело конкурсную документацию по конкурсу № ____ (наименование конкурса) и представляет свои предложения о выполнении работы в составе заявки на участие в конкурсе по лоту № _____ «наименование лота».

1) Мы обязуемся, в случае признания нас победителем конкурса (лота) и заключения с нами договора выполнить работы в сроки, в объеме (количестве) и по качеству на условиях предусмотренных договором, подготовленным организатором конкурса в соответствии с нашей заявкой на участие в конкурсе и в соответствии с требованиями конкурсной документации.

2) Мы понимаем, что в случае признания нас победителем конкурса (лота) и в случае нашего уклонения от заключения договора или его расторжения в связи с существенным нарушением нами условий договора, сведения о нас будут переданы в соответствующий уполномоченный орган.

3) Мы признаем право организатора конкурса осуществлять контроль за ходом выполнения работ в течение срока действия договора, требовать представления сведений и материалов, получать отчетную документацию и информацию о выполнении работ.

4) Нам известно, что цена работ, указанная в ценовом предложении, не является единственным критерием определения победителя конкурса (лота).

5) Мы извещены, что для участия в конкурсе участник конкурса и заявка на участие в конкурсе должны отвечать требованиям, предъявляемым конкурсной документацией.

В целях подтверждения соответствия требованиям, предъявляемым к участнику конкурса, сообщаем о:

- не проведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника банкротом и об открытии конкурсного производства;

- не приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

- об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

- об отсутствии информации в реестре недобросовестных поставщиков.

_____ (Подпись, расшифровка подписи, должность, дата и печать участника, его уполномоченного лица)

Примечание:

В строке «Кому _____» указывается полное наименование организатора конкурса.

Изменение текста письма, за исключением описания случаев соответствия требованиям к участнику, не допускается.

Форма № 11

«Общие сведения об участнике»

№№ п/п	Общие сведения об участнике	
1	Полное наименование участника	
2	Сокращенное наименование участника	
3	Дата создания (регистрации) участника	
4	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
5	Учредитель (учредители)	
6	Место нахождения участника (почтовый адрес и фактическое место нахождения):	
7	Телефон, факс исполнительного органа участника	
8	WWW – сервер, электронная почта	
9	Фамилия, имя, отчество руководителя и его должность	
10	Фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного подписывать и заверять подаваемые документы	<i>(строка заполняется при необходимости)</i>
11	Банковские реквизиты	
12	Контактное лицо и контактный телефон для взаимодействия с организатором конкурса	

13	Контактное лицо и контактный телефон для взаимодействия с получателями продукции	
----	--	--

(Подпись, расшифровка подписи, должность, дата и печать участника, его уполномоченного лица)

Форма № 12

«Квалификация участника»

«Наименование участника» настоящим подтверждаем квалификацию следующей информацией:

- 1) Квалификация основных исполнителей, состоящих в штате организации:

№№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Специальность и квалификация в соответствии с базовым (дополнительным) образованием	Стаж работы, лет	
				общий	в том числе, по проведению аналогичных предмету Конкурса работ
1	2	3	4	5	6

- 2) Сведения о производственной деятельности организации:

Опыт работы участника по выполнению аналогичных предмету конкурса работ					
Содержание работ	Объем выполненных работ в ценах на дату исполнения обязательств, млн. руб.		Период выполнения работ		Заказчик (адрес, телефон, контактное лицо)
	Общий объем	в т.ч. собственными силами	начало	окончание	

1	2	3	4	5	6

(Подпись, расшифровка подписи, должность, дата и печать участника, его уполномоченного лица)

Примечание:

По своему усмотрению участник может предоставить другие сведения и приложить необходимые документы, подтверждающие квалификацию участника, неучтенные в предложенных таблицах. Такие сведения будут учитываться конкурсной комиссией при расчетах баллов по критерию «квалификация участника»

Форма № 13

«Предложение участника об условиях исполнения договора»

Предложение о выполнении работы
по изготовлению и доставке бланков документов государственного образца об
уровне образования и (или) квалификации (далее по тексту
соответствующего лота) (лот №__)

1. Виды (наименование) работы, сроки выполнения работы	
Виды (наименование) работы	Предложение о цене за единицу продукции с учетом НДС, затрат и иных расходов (в рублях)
1	2
Итого: Цена предложения за набор бланков документов об образовании с учетом НДС _____, составляет (_____ рублей 00 коп)	
Сведения о включении в стоимость работы иных расходов и затрат, включая расходы на доставку продукции получателям, разработку мастера заполнения бланков документов, изготовление образцов форм бланков и т.п.:	

Раздел 2. Объем работы и сроки выполнения работы:	
Объем работы	срок выполнения работы
1	2

Раздел 3. Содержание работы, требования к работе, результату работы их описание (характеристики):

Содержание работы	Требования к работе, результату работы их описание (характеристики), требования к условиям и способам выполнения работы, включая требования упаковки и доставки готовой продукции, описание формата и материалов изготовления, описание образцов-макетов продукции с указанием нормативного документа, устанавливающего форму бланка документа, описание характеристик и уровней сложности выполнения работ:
1	2

Раздел 4. Требования качества работы (безопасности, сертификации, лицензирования, требования соответствия государственным стандартам, требования страхования изделия и ответственности), гарантии качества и гарантийные обязательства, а также документы, подтверждающие соответствие работам и гарантиям качества (наименование и реквизиты документа):

Требования качества работы (описание свойств и характеристик качества работы, продукции, сроки гарантии качества)	Документ, подтверждающий качество (гарантии качества), иные документы и их реквизиты
1	2

Раздел 5. Виды и объем прав на использование объектов интеллектуальной собственности (ОИС), создаваемых в результате выполнения работы:

Наименование создаваемых ОИС	Виды и объемы прав на использование ОИС, созданных в результате выполнения работ	Получатели прав на использование ОИС
1	2	3

Участник

М.П

Ф.И.О. подпись

Примечание:

Предложение участника об условиях исполнения договора по данной форме включается в состав второго блока заявки на участие в конкурсе на предмет лота, на который претендует участник. Такое предложение составляется в соответствии с заказом (заданием) организатора конкурса, предусмотренного ст. 38 конкурсной документации.

В каждом разделе участник представляет описание своих предложений, условий и способов выполнения работы, представления гарантий качества, описание прав на технологию изготовления продукции.

Форма № 14**«Приложение к разделу 3 «Содержание работы, требования к работе, результату работы их описание (характеристики)» предложения участника о выполнении работы»****Приложение**

к разделу 3 «Содержание работы, требования к работам, результату работы их описание (характеристики)» предложения о выполнении работы по лоту № ____
(указать номер и наименование лота)

Примечание:

Данный документ заполняется в произвольной форме, содержащий описание защитных свойств каждого бланка документа и включающий макеты описываемых бланков документов (формат макетов бланков должен соответствовать предъявляемым к ним размерам.)

Форма № 15

**«Документ на право присутствовать при процедуре вскрытия
конвертов с заявками на участие в конкурсе»**

Г. _____

« _____ » _____ 200__ г.

Доверенность

«Ф.И.О. представителя участника», паспорт «сер., номер», выданный «кем, когда», настоящей доверенностью наделяется полномочиями присутствовать при процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе «указать номер и наименование конкурса», проводимому Федеральным агентством по образованию с правом давать пояснения в отношении заявки на участие в конкурсе, отозвать заявку на участие в конкурсе, внести в нее изменения (дополнения), получать письменные разъяснения результата конкурса, представлять замечания по процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Подпись _____ (Ф.И.О. представителя участника) _____ удостоверяю,

Наименование участника (наименование указывается, если документ изготовлен не на бланке организации)

*Ф.И.О. и должность лица (руководителя),
подписавшего документ*

подпись и печать

Примечание:

Указанный документ представляется до процедуры вскрытия конвертов при регистрации участников. Документ без предъявления паспорта недействителен.

Статья 35. Формы документов, заполняемые организатором конкурса, конкурсной комиссией и требования к их оформлению

35.1. При проведении конкурса организатор конкурса, конкурсная комиссия руководствуются следующими формами документов:

Номер формы документа	Наименование формы документа	Ссылка на статью/пункт конкурсной документации (КД)
Форма № 16	Лист регистрации конвертов с заявками на участие в конкурсе, конвертов с изменениями (дополнениями) в заявку на участие в конкурсе, запросов разъяснений положений конкурсной документации, запросов разъяснений результата конкурса и уведомлений об отзыве таких заявок	п.18.1 КД
Форма № 17	Лист регистрации участника (его представителей) при процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	п.20.2 КД
Форма № 18	Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	п.19.8 КД
Форма № 19	Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и определения победителя конкурса	п.21.5 КД
Форма № 20	Проект договора с победителем конкурса (лота) с приложениями к нему	ст.26 КД ст.36 КД

Форма № 16

«Лист регистрации конвертов с заявками на участие в конкурсе, конвертов с изменениями (дополнениями) в заявку на участие в конкурсе, запросов разъяснений положений конкурсной документации, запросов разъяснений результата конкурса и уведомлений об отзыве таких заявок»

**Лист регистрации
конвертов с заявками на участие в конкурсе, конвертов с изменениями
(дополнениями) в заявку на участие в конкурсе, запросов разъяснений
положений конкурсной документации, запросов разъяснений результата
конкурса и уведомлений об отзыве таких заявок**

г. Москва

Федеральное агентство по образованию

Номер открытого конкурса: К-БДГО/2008

Наименование конкурса: «Отбор изготовителя полиграфической продукции - бланков документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации на 2008-2009 годы»

Наименование участника	Наименование документа, номер лота	Регистрационный номер документа, дата и время поступления документа	Способ получения документа, подпись представителя участника, представившего документ	Ф.И.О. и подпись лица, принявшего документ
1	2	3	4	5

--	--	--	--	--

Примечание:

Лист регистрации заполняется организатором конкурса или конкурсной комиссией в соответствии со ст. 18 конкурсной документации.

В графе 4 «Способ получения документа» указывается способ представления участником документов - нарочным или почтовым отправлением, а также проставляется подпись представителя участника, представившего документ.

Каждому поступившему документу присваивается порядковый номер, указываемый после номера конкурса (например: К-БДГО/2008-1, К-БДГО/2008-2 и т.д.)

**«Лист регистрации участников (его представителей) при процедуре
вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе»**

**Лист регистрации
участников (их представителей) при процедуре вскрытия
конвертов с заявками на участие в конкурсе**

г. Москва

Федеральное агентство по образованию

Номер открытого конкурса: К-БДГО/2008

Наименование конкурса: «Отбор изготовителя полиграфической продукции - бланков документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации на 2008-2009 годы»

Ф.И.О. представителя участника	Документ, подтверждающи й полномочия участника, его представителя, номер и дата такого документа	Подпись участника (уполномо- ченного представителя)	Дата и время регистра- ции представи- теля	Ф.И.О. и подпись секретаря/чле на конкурсной комиссии, проверившего полномочия представителя участника
1	2	3	4	5

Примечание:

Лист регистрации заполняется конкурсной комиссией (секретарем конкурсной комиссии) в соответствии со ст. 18 конкурсной документации.

В графе «Документ, подтверждающий полномочия, номер и дата такого документа» дается описание документа, представляемого в соответствии с требованиями конкурсной документации и указанного в информационной карте.

«Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе»

**ПРОТОКОЛ № 1
вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе
К-БДГО/2008**

г. Москва

«__» _____ 2008 года

Наименование конкурса: «Выполнение работ (оказание услуг) по отбору изготовителя полиграфической продукции - бланков документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации на 2008-2009 годы»

На заседании конкурсной комиссии ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. Председатель
комиссии:

Члены комиссии:

2. (секретарь комиссии)

3.

4.

5.

Предмет конкурса: «Право победителя конкурса (лота) выполнять работы по изготовлению и доставке бланков документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации (дипломной и аттестационно-бланочной продукции) на 2008-2009 годы»

Лот № 1. «Выполнение работы по изготовлению и доставке бланков документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации (дипломно-бланочной продукции различных типов и видов высшего и послевузовского профессионального образования, дополнительного (к высшему) образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации) на 2008-2009 годы»

Цена за единицу набора дипломно-бланочной продукции по лоту № 1 составляет 3 465,00 рублей (Три тысячи четыреста шестьдесят пять рублей 00 копеек).

Лот № 2. «Выполнение работы по изготовлению и доставке бланков документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации (дипломной и аттестационно-бланочной продукции различных типов и видов высшего профессионального образования и повышения квалификации, общего образования, начального и среднего профессионального образования) на 2008-2009 годы»

Цена за единицу набора дипломной и аттестационно-бланочной продукции по лоту № 2 составляет 888,00 руб. (Восемьсот восемьдесят восемь рублей 00 копеек).

Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе началась в _____ по московскому времени _____ 2008 года в комнате № _____ по адресу: г. Москва, Люсиновская ул., д. 51.

Всего на заседании присутствовало _____ членов конкурсной комиссии, что составило большинство от общего количества членов конкурсной комиссии.

Кворум имеется, заседание правомочно.

На заседании конкурсной комиссии присутствовали _____ представителей(я) участника(ов).

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, присутствующим представителям участников комиссией было объявлено о возможности изменить (дополнить) или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до момента вскрытия конвертов с заявкой на участие в конкурсе.

На конкурс представлено _____ запечатанных конверта с заявками на участие в конкурсе и _____ конвертов с изменениями (дополнениями) в заявку на участие в конкурсе.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе началось в _____ по московскому времени _____ 2008 года.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявлено наименование и место нахождения (почтовый адрес) каждого участника, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе и изменения (дополнения) в такую заявку, о наличии в составе заявки на участие в конкурсе документов и материалов, предусмотренных конкурсной документацией, а также о цене за единицу набора, представленные участником в составе заявки.

Конкурсной комиссией **ВСКРЫТЫ КОНВЕРТЫ** с заявками на участие в конкурсе следующих участников:

Номер лота	Регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, изменений (дополнений) в нее	Наименование и почтовый адрес участника	Сведения о представленных, либо отсутствующих документах в составе заявки	Сведения о цене за единицу набора бланков документов об образовании	примечание
1	2	3	4	5	6

По окончании процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия **ПРИНЯЛА РЕШЕНИЕ:**

НАПРАВИТЬ заявки на участие в конкурсе на дальнейшее рассмотрение и оценку конкурсной комиссией.

Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе завершена в _____

часов по московскому времени _____ 2008 года

Настоящий протокол подлежит размещению на официальных сайтах, указанных в конкурсной документации.

Подписи членов конкурсной комиссии:

1. Председатель
комиссии:

Члены комиссии:

2. (секретарь комиссии)

3.

4.

5.

Представитель Управления учреждений
образования и реализации приоритетного
национального проекта «Образование»

Форма № 19

«Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и определения победителя конкурса»

ПРОТОКОЛ № 2
рассмотрения заявок на участие в конкурсе и определения победителя конкурса
К-БДГО/2008

г. Москва

«___» _____ 2008 года

Наименование конкурса: «Выполнение работ (оказание услуг) по отбор изготовителя полиграфической продукции - бланков документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации на 2008-2009 годы»

На заседании конкурсной комиссии ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. Председатель
комиссии:

Члены комиссии:

2. (секретарь комиссии)

3.

4.

5.

Предмет конкурса: «Право победителя конкурса (лота) выполнять работы по изготовлению и доставке бланков документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации (дипломной и аттестационно-бланочной продукции) на 2008-2009 годы»

Лот № 1. «Выполнение работы по изготовлению и доставке бланков документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации (дипломно-бланочной продукции различных типов и видов высшего и послевузовского профессионального образования, дополнительного (к высшему) образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации) на 2008-2009 годы»

Лот № 2. «Выполнение работы по изготовлению и доставке бланков документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации (дипломной и аттестационно-бланочной продукции различных типов и видов высшего профессионального образования и повышения квалификации, общего образования, начального и среднего профессионального образования) на 2008-2009 годы»

Процедура рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, определения победителя конкурса началась в _____ по московскому времени _____ 2008 года в комнате № _____ по адресу: г. Москва, Люсиновская ул., д. 51.

Всего на заседании присутствовало _____ членов конкурсной комиссии, что составило большинство от общего количества членов конкурсной комиссии.

Кворум имеется, заседание правомочно.

На заседание конкурсной комиссии представлено _____ заявок на участие в конкурсе.

Конкурсной комиссией проведено заседание на предмет рассмотрения каждой заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, предъявляемым к заявке на участие в конкурсе и к участнику, установленным конкурсной документацией, с принятием решения о допуске или отказе в допуске к участию в конкурсе участника, с проведением оценки заявок на участие в конкурсе участника, допущенного к участию в конкурсе и определение победителя конкурса (лота), набравшего наибольшее количество баллов по установленным конкурсной документацией критериям.

1. Сведения о рассмотрении следующих заявок на участие в конкурсе:

№№ п/п	№ лота	Регистрационный номер заявки	Наименование участника	Место нахождения и почтовый адрес участника	примечание
1	2	3	4	5	6

2. Решение членов конкурсной комиссии по каждой заявке на участие в конкурсе о допуске или отказе в допуске к участию в конкурсе:

Решение по лоту № 1. «Выполнение работы по изготовлению и доставке бланков документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации (дипломно-бланочной продукции различных типов и видов высшего и послевузовского профессионального образования, дополнительного (к высшему) образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации) на 2008-2009 годы»

Регистрационный номер заявки на участие в конкурсе	(Порядковый номер каждого члена конкурсной комиссии) Решение: отказать/допустить					Обоснование решения конкурсной комиссии
	1	2	3	4	5	

Результаты голосования по лоту № 1:	
ЗА -	ПРОТИВ -
Особое мнение члена конкурсной комиссии (фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, изложение его особого мнения): _____	

Решение по лоту № 2. «Выполнение работы по изготовлению и доставке бланков документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации (дипломной и аттестационно-бланочной продукции различных типов и видов высшего профессионального образования и повышения квалификации, общего образования, начального и среднего профессионального образования) на 2008-2009 годы

Регистрационный номер заявки на участие в конкурсе	(Порядковый номер каждого члена конкурсной комиссии) Решение: отказать/допустить					Обоснование решения конкурсной комиссии
	1	2	3	4	5	

Результаты голосования по лоту № 2:	
ЗА -	ПРОТИВ -
Особое мнение члена конкурсной комиссии (фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, изложение его особого мнения): _____	

3. Решение членов конкурсной комиссии по оценке заявок на участие в конкурсе участников, допущенных к участию:

3.1. Решения по лоту № 1:

Содержание критериев	Значимость критериев (максимальный балл с учетом весового коэффициента)	(Порядковый номер каждого члена конкурсной комиссии) Решение о проставлении баллов каждым членом конкурсной комиссии					
		1	2	3	4	5	Прим.
3.1.1. Решение о присвоении баллов заявке на участие в конкурсе, регистрационный номер заявки _____							
1.Ценовое предложение (ЦБ)							
2. Качественные характеристики продукции и квалификация участника (КХ)							
3.Сроки (периоды) выполнения работы (СП)							
4.Гарантия качества и сроки предоставления гарантии качества продукции (СГ)							
<i>Суммарный балл (СБ) = ЦБx0,4 + КХx0,2 + СПx0,2 + СГx0,2</i>							

3.2. Решения по лоту № 2

Содержание критериев	Значимость критериев (максимальный балл с учетом весового коэффициента)	(Порядковый номер каждого члена конкурсной комиссии) Решение о проставлении баллов каждым членом конкурсной комиссии					
		1	2	3	4	5	
3.2.1. Решение о присвоении баллов заявке на участие в конкурсе, регистрационный номер заявки _____							
1.Ценовое предложение (ЦБ)							
2. Качественные характеристики продукции и квалификация участника (КХ)							
3.Сроки (периоды) выполнения работы (СП)							
4.Гарантия качества и сроки предоставления гарантии качества продукции (СГ)							
<i>Суммарный балл (СБ) = ЦБx0,4 + КХx0,2 + СПx0,2 + СГx0,2</i>							

4. Решение членов конкурсной комиссии о победителе конкурса (лота):

С учетом рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия решила признать победителем конкурса (лота):

Наименование участника (победителя конкурса (лота)), заявке которого присвоено максимальное количество баллов	Регистрационный номер заявки	Номер лота
		Лот № 1
		Лот № 2

Результаты голосования по определению победителя конкурса (лота):	
ЗА -	ПРОТИВ -
Особое мнение члена конкурсной комиссии (фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, изложение его особого мнения): _____	

Настоящий протокол составлен в _____ экземплярах, каждый из которых для организатора и победителя конкурса (лота).

Настоящий протокол является основанием для подписания организатором конкурса с победителем конкурса (лота) договора на выполнение работ по соответствующему лоту.

Победитель конкурса (лота) должен подписать договор по соответствующему лоту с организатором конкурса не позднее « ___ » _____ 2008 года.

Настоящий протокол подлежит размещению на официальных сайтах, указанных в конкурсной документации.

Подписи членов конкурсной комиссии:

1. Председатель
комиссии:

Члены комиссии:

2. (секретарь комиссии)

3.

4.

5.

Представитель Управления учреждений
образования и реализации приоритетного
национального проекта «Образование»

Статья 36. Проект договора с приложениями

36.1. Для целей заключения договора с победителем конкурса (лота) организатор конкурса представляет проект договора с приложениями к нему по форме № 20.

Форма № 20

«Проект договора с победителем конкурса»

ДОГОВОР

с победителем конкурса (лота) на право выполнять работы по изготовлению и доставке бланков документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации (дипломной и аттестационно-бланочной продукции) на 2008-2009 годы

г. Москва

№ _____

« ____ » _____ 200__ г.

Федеральное агентство по образованию, именуемое в дальнейшем «Организатор конкурса», в лице _____, действующего на основании положения о Федеральном агентстве по образованию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.06.2004 г. № 288, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Победитель конкурса», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны»,

в целях организации обеспечения бланками документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации федеральных образовательных учреждений и образовательных учреждений высшего и послевузовского профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию в соответствии с положением «О Федеральном агентстве по образованию», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июня 2004 года № 288 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2006 года № 552) и письмом Минобрнауки России «О документах государственного образца об уровнях образования» от 21 мая 2007 года № 03-1103, руководствуясь:

приказом о проведении конкурса по отбору изготовителя полиграфической продукции - бланков документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации (дипломной и аттестационно-бланочной продукции) на 2008-2009 годы от 23 июля 2008 года № 899,

решением конкурсной комиссии (протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и определения победителя конкурса от _____ № 2), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Победитель конкурса по заданию организатора конкурса обязуется «Выполнить работы по изготовлению и доставке бланков документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации - *«далее по тексту соответствующего лота победителя»*, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Требования, предъявляемые к объему (количеству) и качеству работ, условия, сроки и место выполнения работ и доставки продукции получателям, состав и порядок предоставления отчетной документации, другие необходимые условия и требования к выполнению работ и их результату определяются в задании на выполнение работы (Приложение № 1 к договору).

2. Оплата работы

2.1. Оплата работы по изготовлению и доставке бланков документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации (дипломной и аттестационно-бланочной продукции) на 2008-2009 годы производится получателями продукции, указанными в приложении № 1 к настоящему договору на основе заключаемых с победителем конкурса договоров по форме, согласованной с организатором конкурса.

2.2. Размер оплаты определяется исходя из количества (объема) заказываемой продукции согласованной организатором конкурса из расчета стоимости за единицу продукции в соответствии с приложением № 1 к настоящему договору. Неучтенные затраты победителя конкурса, не включенные в предложение о цене за единицу готовой продукции оплате не подлежат.

3. Требования к работам, порядок приемки работ и отчетных материалов

3.1. Работы (результат работы) должны отвечать требованиям качества и количества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), требованиям лицензирования деятельности, предъявляемым к изготовлению полиграфической продукции законодательством Российской Федерации и организатором конкурса.

3.2. Работы выполняются победителем конкурса лично. Привлечение к выполнению работы субисполнителей осуществляется с письменного согласия организатора конкурса.

3.3. Результатом работы является изготовленная по форме и содержанию полиграфическая продукция - бланки документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации (дипломная и аттестационно-бланочная продукция), доставленная в адрес получателей такой продукции.

3.4. Требования к упаковке и доставке (транспортировке) продукции определяются в задании на выполнение работ. Риск случайной гибели или случайного повреждения продукции до ее передачи (доставке) получателям лежит на победителе конкурса.

3.5. Организатор конкурса согласовывает заявки получателей и направляет их победителю конкурса. Перечень согласованных Организатором конкурса заявок на изготовление дипломной и аттестационно-бланочной продукции принимается победителем конкурса от организатора конкурса по форме, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему договору.

3.6. Сроки и порядок предоставления перечня заявок для изготовления и доставки продукции определяется в задании на выполнение работы.

3.7. Для подтверждения выполнения работ Победитель конкурса представляет организатору конкурса отчетные документы и материалы о выполнении работы (об исполнении заявок на изготовление дипломной и аттестационно-бланочной продукции) на условиях, в порядке и сроки, предусмотренные в задании на выполнение работы.

3.8. При исполнении обязательств по настоящему договору победитель конкурса обязуется не нарушать имущественные и неимущественные права организатора конкурса и других лиц. Использование объектов интеллектуальной собственности или средств индивидуализации (товарный знак, знак обслуживания и т.п.) возможно на основании

письменного согласия правообладателя. Условия использования (правообладания) объектов интеллектуальной собственности (при их наличии) при необходимости определяются в задании на выполнение работы.

3.9. Победитель конкурса гарантирует, что продукция передается свободной от прав третьих лиц и не является предметом залога, ареста или иного обременения. Иные гарантии победителя конкурса, включая гарантии качества, определяются в задании на выполнение работы.

4. Права и обязанности, ответственность сторон

4.1. Права и обязанности организатора конкурса:

4.1.1. Требовать надлежащего выполнения обязательств по изготовлению и доставке бланков документов об образовании, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков;

4.1.2. Требовать предоставления необходимых сведений об исполнении заявок и отчетных документов и материалов, подтверждающих исполнение обязательств по настоящему договору.

4.1.3. Осуществлять контроль за ходом выполнения победителем конкурса работ по настоящему договору без вмешательства в финансово-хозяйственную деятельность победителя конкурса, определять лиц, непосредственно участвующих в контроле за ходом выполнения работ и в сдаче-приемке выполненных работ по настоящему договору.

4.1.4. Своевременно сообщать в письменной форме победителю конкурса о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ или их сдачи-приемки.

4.1.5. Обеспечивать своевременное представление победителю конкурса перечня заявок на изготовление.

4.1.6. Обеспечивать заключение и исполнение договоров с победителем конкурса в соответствии с п. 2.1. настоящего договора.

4.2. Права и обязанности победителя конкурса:

4.2.1. Своевременно и надлежащим образом выполнить работы и представить организатору конкурса запрашиваемые сведения и отчетную документацию в порядке и сроки, предусмотренные в задании на выполнение работы.

4.2.2. Требовать от организатора конкурса своевременного согласования и представления заявок на изготовление дипломной и аттестационно-бланочной продукции.

4.2.3. Привлекать к работе субисполнителей с письменного согласия организатора конкурса. Привлечение субисполнителей не влечет за собой изменения стоимости работы по настоящему договору и объемов выполнения работ. О работе субисполнителей сведения отражаются в отчетной документации.

4.2.4. По первому требованию органа, осуществляющего контроль за использованием средств федерального бюджета, представлять информацию, сведения и материалы, связанные с выполнением работы по настоящему договору. В этих целях победитель конкурса обязан вести отдельный реестр отгруженной продукции, предусмотренный в задании на выполнение работы.

4.2.5. На основании и в соответствии с условиями настоящего договора победитель конкурса обязан заключить договоры на выполнение работы по изготовлению и доставке бланков документов государственного образца об уровне образования в 2008-2009 годах с образовательными учреждениями, организациями. Проект такого договора до его заключения с получателями подлежит согласованию с организатором конкурса.

4.3. Ответственность сторон

4.3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. В случае нарушения сроков изготовления и доставки продукции, не представления сведений и отчетных материалов, а также в случае уклонения победителя конкурса от заключения договора с кем-либо из получателей, либо заключения договора не соответствующего условиям конкурса и заданию организатора конкурса победитель конкурса лишается права участвовать в последующих конкурсах на право выполнения работ по изготовлению и доставке бланков документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации. В этих случаях организатор конкурса также вправе потребовать отказ от заключения или расторжения настоящего договора в одностороннем порядке.

5. Изменение договора, срок действия и прекращение договора, порядок разрешения споров

5.1.1. Внесение изменений в договор производится подписанием сторонами дополнительного соглашения. При этом изменение предмета договора и цены за единицу продукции не допускается.

5.1.2. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до 31 декабря 2009 года. Прекращение договора не влечет за собой прекращения неисполненных обязательств Победителем конкурса.

5.1.3. Все приложения и дополнительные соглашения к договору являются его неотъемлемой частью. Дополнительные соглашения вступают в силу после их подписания Сторонами.

5.1.4. Расторжение настоящего договора допускается по основаниям п. 4.3.2 настоящего договора либо по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

5.1.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

5.1.6. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения договора и его приложений, а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

5.1.7. Срок рассмотрения претензий не может превышать 30 (тридцати) дней с момента их получения. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления телекса, факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением письменного оригинала документа.

5.1.8. При не урегулировании Сторонами спора в досудебном порядке, спор передается на разрешение в Арбитражный суд г. Москвы.

5.1.9. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у организатора конкурса, другой – у победителя конкурса.

1. Реквизиты и подписи сторон

«Организатор конкурса»

Федеральное агентство по образованию
 Место нахождения:
 115998, г. Москва, ул. Люсиновская, 51
 тел.
 Фактическое место нахождения:
 115998, г. Москва, ул. Люсиновская, 51
 тел.
 Банковские реквизиты:

«Победитель конкурса»

Место нахождения:
 Фактическое место нахождения:
 ИНН
 КПП
 Банковские реквизиты:

Приложение № 1
к договору от _____ № _____

Задание на выполнение работы
по изготовлению и доставке бланков документов государственного образца об
уровне образования и (или) квалификации - (далее по тексту лота) (лот №__)

Код товара (работы, услуги) по структурированной номенклатуре: 51.47.21.130

1. Виды (наименование) работы, сроки выполнения работы	
Виды (наименование) работы	Цена за единицу продукции, с учетом НДС, затрат и других расходов (в рублях)
1	2
Итого: Общая сумма за набор бланков документов об образовании с учетом НДС __, (_____ рублей 00 коп).	

Раздел 2. Объем работы и сроки выполнения работы:	
Объем работы	срок выполнения работы
1	2

Раздел 3. Содержание работы, требования к работе, результату работы их описание (характеристики):	
Содержание работы	Требования к работе, результату работы их описание (характеристики), требования к условиям и способам выполнения работы, включая требования упаковки и доставки готовой продукции, описание формата и материалов изготовления, описание образцов-макетов продукции с указанием нормативного документа, устанавливающего форму бланка документа, описание характеристик и уровней сложности выполнения работ:
1	2

Раздел 4. Требования качества работы (безопасности, сертификации, лицензирования, требования соответствия государственным стандартам, требования страхования изделия и ответственности), гарантии качества и гарантийные обязательства, а также документы, подтверждающие соответствие работам и гарантиям качества (наименование и реквизиты документа):

Требования качества работы (описание свойств и характеристик качества работы, продукции, сроки гарантии качества)	Документ, подтверждающий качество (гарантии качества), иные документы и их реквизиты
1	2

Раздел 5. Виды и объем прав на использование объектов интеллектуальной собственности (ОИС), создаваемых в результате выполнения работы:

Наименование создаваемых ОИС	Виды и объемы прав на использование ОИС, созданных в результате выполнения работ	Получатели прав на использование ОИС
1	2	3

Раздел 6. Прочие (особые) условия выполнения работы и (или) способов их выполнения, специфические обязанности Организатора конкурса:

Прочие условия выполнения работы	сроки
1	2

Раздел 7. Приемка работы, получатели результата работы, состав отчетной документации и срок ее представления, информация о представлении промежуточных сведений, материалов и отчетов:

Требования условий и способа представления отчетной документации, иных сведений и материалов	Получатели результата работы (продукции)	Состав, форма отчета (отчетной документации), получатель отчета и срок представления отчета
1	2	3

Подписи сторон:

«Организатор конкурса»
Федеральное агентство по образованию

«Победитель конкурса»

М.П.

ПОДПИСЬ

М.П.

ПОДПИСЬ

РАЗДЕЛ 9. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА УЧАСТНИКУ (ИКУК)

Статья 37. Информация участнику приведена в таблице 1 (ИКУК) «Общие сведения о проведении конкурса», таблице 2 (ИКУК) «Требования соответствия участника, требованиям, предъявляемым к участнику», таблице 3 (ИКУК) «Требования соответствия заявки на участие в конкурсе требованиям, предъявляемым конкурсной документацией»:

пункты ИКУК	Ссылки на статьи конкурсной документации	Таблица 1 (ИКУК) Общие сведения о проведении конкурса
1	2	3
п.1 ИКУК	ст.1 КД	Наименование конкурса: «Отбор изготовителя полиграфической продукции - бланков документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации на 2008-2009 годы»
п.2 ИКУК	ст.3 КД	Предмет конкурса: «Право победителя конкурса (лота) выполнять работы по изготовлению и доставке бланков документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации (дипломной и аттестационно-бланочной продукции) на 2008-2009 годы».
п.3 ИКУК	ст.3 КД	Конкурс является многолотовым и состоит из 2 (двух) лотов Вид конкурса: открытый Номер конкурса: К-БДГО/2008
п.4 ИКУК	ст.6 КД	Организатор конкурса: Федеральное агентство по образованию Место нахождения Организатора конкурса: г. Москва, 117997, М-93, ГСП-8, Люсиновская ул., д. 51 Контактное лицо от организатора конкурса: Исаев Олег Федорович, контактный телефон: (495) 237-40-84, адрес электронной почты (E-mail): iof@ministry.ru Специализированная организация: не предусмотрена
п.5 ИКУК	ст.6 КД	Получатели: 1) Федеральные образовательные учреждения общего образования, начального профессионального образования, среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, высшего профессионального образования, послевузовского профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию, независимо от типа, вида и категории таких федеральных образовательных учреждений, их ведомственной принадлежности и подчиненности; 2) Образовательные учреждения высшего и послевузовского профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию, учредителями которых являются субъекты

		<p>Российской Федерации и муниципальные образования;</p> <p>3) Негосударственные образовательные учреждения (организации) высшего и послевузовского профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию, независимо от формы собственности и подчиненности.</p>
п.6 ИКУК	ст.7 КД	<p>Источник финансирования и условия оплаты:</p> <p>Финансирование работ в рамках договора с победителем конкурса (лота) организатором конкурса не осуществляется.</p> <p>Работы по изготовлению и доставке бланков документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации (дипломной и аттестационно-бланочной продукции) оплачиваются получателями на основе заключаемых с победителем конкурса (лота) договоров.</p> <p>Оплата осуществляется из расчета стоимости за единицу продукции, предложенной участником в ценовом предложении, которая с учетом всех отраженных участником затрат и расходов, включая расходы на доставку готовой продукции (бланков документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации), на изготовление мастера заполнения бланков документов не должна превышать, на изготовление образцов форм бланков.</p> <p>При этом цена за единицу продукции, единицу набора продукции, предложенная участником не может быть больше начальной (максимальной) цены за единицу продукции, единицу набора продукции, предусмотренной конкурсной документацией.</p> <p>Неучтенные затраты и расходы, в т.ч. налоги, пошлины и прочие сборы участника, не включенные в ценовое предложение, оплате в рамках указанных договоров не подлежат.</p>
п.7 ИКУК	ст.8 КД	<p>Требования обеспечения заявки на участие в конкурсе: не предусматриваются</p>
п.8 ИКУК	ст.11 КД	<p>Порядок получения конкурсной документации:</p> <p>Конкурсная документация предоставляется Организатором конкурса бесплатно в письменной форме по адресу: г. Москва, ул. Люсиновская, д. 51, комната 318.</p> <p>Заявление на получение конкурсной документации подается по форме № 1, предусмотренной конкурсной документацией.</p> <p>Начало предоставления: конкурсная документация предоставляется, начиная со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления в письменной форме от заинтересованного лица.</p> <p>Окончание предоставления: до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.</p>
п.9 ИКУК	ст.12 КД	<p>Разъяснения положений конкурсной документации:</p> <p>Разъяснения положений конкурсной документации предоставляются участнику, начиная с даты размещения извещения о проведении конкурса и конкурсной документации на официальном сайте.</p> <p>Запрос на получение разъяснения положений конкурсной</p>

		документации поступивший к организатору конкурса позднее 4 сентября 2008 года – не рассматривается.
п.10 ИКУК	ст.15 КД	Отзыв заявки на участие в конкурсе, внесение изменений (дополнений) в заявку на участие в конкурсе: Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана непосредственно до процедуры вскрытия конвертов с такими заявками, которая письменным уведомлением направляется организатору конкурса по установленной конкурсной документацией форме № 3.
п.11 ИКУК	ст.16 КД	Изменения (дополнения) в заявку на участие в конкурсе подаются участником в запечатанном конверте в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Конверт с изменениями (дополнениями) в заявку на участие в конкурсе оформляется (маркируется) по форме № 4, установленной конкурсной документацией.
п.12 ИКУК	ст.17 КД	Порядок подачи заявки на участие в конкурсе, язык заявки: Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте, оформленном по форме № 5, установленной конкурсной документацией. Место, дата начала и дата окончания срока подачи заявки на участие в конкурсе: Прием конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется по адресу: г. Москва, ул. Люсиновская, д. 51, комната 318, ежедневно в рабочие дни с 10:00 часов до 16:00 часов по московскому времени, начиная с момента размещения документов на официальном сайте.
п.13 ИКУК	ст.32 КД	Прием конвертов с заявками на участие в конкурсе прекращается в 14:00 часов по московскому времени 11 сентября 2008 года . Конверты с заявками на участие в конкурсе, поступившие позднее указанного срока признаются опоздавшими и к ним применяются последствия, предусмотренные в ст. 17 и ст. 19 конкурсной документации. Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена на русском языке. Представление заявки и документов входящих в состав заявки на иностранном языке оформляется в соответствии с требованиями конкурсной документации.
п.14 ИКУК	ст.19 КД	Дата, место и время начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе начинается в 14:00 часов по московскому времени 11 сентября 2008 года по адресу: г. Москва, Люсиновская ул., д. 51, комната 318.
п.15 ИКУК	ст.21 КД	Дата и место рассмотрения заявок на участие в конкурсе и определения победителя конкурса: Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и определения победителя конкурса не может превышать 10 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе – 19 сентября 2008 года .

п.16 ИКУК	ст.20 КД ст.32 КД	<p>Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и определение победителя конкурса производится по адресу: г. Москва, Люсиновская ул., д. 51, комната 318.</p> <p>Участие при процедуре вскрытия конвертов:</p> <p>Полномочия единоличного исполнительного органа (руководителя) участника подтверждаются документами, входящими в состав заявки на участие в конкурсе (приказ, решение о назначении или вступлении в должность и т.п.).</p> <p>Регистрация участников (их представителей) осуществляется при представлении документа удостоверяющего личность.</p> <p>Для участия при процедуре вскрытия конвертов уполномоченный представитель представляет документ по установленной конкурсной документацией форме № 15, руководитель заверенную участником копию приказа, решения о назначении или вступлении в должность.</p>
п.17 ИКУК	ст.24 КД	<p>Договор с победителем конкурса (лота):</p> <p>С победителем конкурса (лота) заключается договор «На право выполнять работы по изготовлению и доставке бланков документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации (дипломной и аттестационно-бланочной продукции) на 2008-2009 годы».</p> <p>Предметом договора является «Выполнение работы по изготовлению и доставке бланков документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации <i>(далее: – по тексту соответствующего лота)</i>».</p> <p>Договор заключается по форме № 20, предусмотренной конкурсной документацией.</p> <p>Договор должен быть подписан в течение 20 дней со дня подписания конкурсной комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и определения победителя конкурса, т.е. не позднее 29 сентября 2008 года.</p> <p>Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до 31 декабря 2009 года.</p> <p>Работы выполняются в течение 2008-2009 г.г. - до 31 декабря 2009 года.</p> <p>Работы выполняются в Российской Федерации.</p> <p>Организатор конкурса осуществляет контроль за выполнением договора в т.ч. за выполнением обязательств победителем конкурса (лота) перед получателями продукции и вправе требовать предоставления победителем конкурса (лота) информацию и документы, связанные с работой по изготовлению и доставке бланков документов государственного образца, а также представление отчета.</p>
п.19 ИКУК	ст.25 КД	<p>Требования обеспечения исполнения договора: не предусматриваются.</p>

пункты ИКУК	Ссылки на статьи конкурсной документации	Таблица 2 (ИКУК) «Требования соответствия участника, требованиям, предъявляемым к участнику»
1	2	3
п.20 ИКУК	ст.28 КД	<p>Участник должен соответствовать следующим требованиям:</p> <p>1) Соответствие участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с конкурсной документацией к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом настоящего конкурса (лота).</p> <p>Такое соответствие подтверждается представлением:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии устава, изменений и дополнений в устав, копии свидетельства о государственной регистрации юридического (физического) лица и копии свидетельств о внесении изменений, дополнений в устав; - документов, подтверждающих права на осуществление деятельности, лицензируемой в соответствии с законодательством Российской Федерации на работы, являющиеся предметом конкурса (лота); <p>2) Непроведения ликвидации участника или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3) Неприостановления деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;</p> <p>4) Отсутствия у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.</p> <p>5) Отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике.</p> <p>По вышеуказанным пункту 1 документы представляются в составе заявки на участие в конкурсе, а по пунктам 2-5 участник указывает информацию в письме об участии в конкурсе, по установленной конкурсной документацией форме № 10.</p>

<p>п.23 ИКУК</p>	<p>юридического (физического) лица, заверенную участником; <i>Непредставление указанных документов в составе первого блока заявки на участие в конкурсе может повлечь за собой отказ в допуске к участию в конкурсе.</i></p> <p>Второй блок заявки на участие в конкурсе должен содержать и включать в себя:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Титульный лист, которой оформляется по форме № 8, установленной конкурсной документацией; 2) Оглавление второго блока заявки, с указанием страниц заявки и ее материалов; 3) Предложение участника о выполнении работы, представленное по форме № 14, установленной конкурсной документацией. <p>Предложение должно включать в себя предложение о выполнении работы, о цене за единицу продукции (единицу набора продукции), описание технических характеристик работы и продукции, описание требований качества и гарантий качества, должно содержать предложение о предоставлении получателям электронного мастера заполнения бланков документов об образовании и др. При этом:</p> <ul style="list-style-type: none"> -предлагаемые работы не должны быть меньше определенных конкурсной документацией и должны совпадать по наименованиям и их виду (содержанию), не превышать сроки их выполнения. -указываемые в предложении характеристики работы, продукции и требования к работам не должны быть ниже, предусмотренных в конкурсной документации. -в предложении о цене за единицу продукции (единицу набора продукции) должны включаться налоги и сборы, затраты и иные расходы в т.ч. расходы на доставку продукции, изготовление электронного мастера заполнения бланков документов об образовании, изготовление образцов форм бланков и т.п.. Ценовое предложение не должно превышать начальную (максимальную) цену за единицу продукции, (за единицу набора продукции) установленную конкурсной документацией. - при описании гарантии качества необходимо указывать ее свойства, например: периоды и стойкость бланков к обесцвечиванию, морозоустойчивости, солнцезащитности, водоотталкивания, и т.п., с описанием недопустимых к написанию текста) и использованию определенных чернил (туши) и т.п., с описанием условий хранения бланков и т.п.). - при описании сроков (периода) выполнения работ дается предложение либо только по исполнению заявок в один этап (для зимнего и летнего выпусков) с исполнением дополнительных заявок в течение всего срока действия договора либо только исполнение заявок в два этапа (для зимнего выпуска и для летнего выпуска с учетом установленных конкурсной документацией или сокращенных участником сроков) с исполнением дополнительных заявок в течение всего срока действия договора. <p>При подготовке предложения о выполнении работы участник должен руководствоваться заказом (заданием) организатора</p>
----------------------	---

	<p>конкурса (ст.38 конкурсной документации) на выполнение работы по изготовлению и доставке бланков документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации (дипломной и аттестационно-бланочной продукции) на 2008-2009 годы по соответствующему лоту.</p> <p>4) Приложение к Разделу 3 «Содержание работы, требования к работе, результату работы их описание (характеристики)» к предложению о выполнении работы, представленное по форме № 14 конкурсной документации с описанием работы и характеристик в произвольной форме и включающее:</p> <ul style="list-style-type: none"> -макеты форм бланков документов государственного образца об образовании, предусмотренных в конкурсе (лоте) в цветном изображении, с соблюдением эскизного формата документа на обычной бумаге. -описание использования соответствующих степеням (категориям) защиты технологий изготовления бланков документов, содержащих подробное описание применяемых изготовителем способов и форм защиты (защитных свойств, элементов защиты), в том числе при ксерокопировании) конкретного бланка документа, в целях возможности проведения экспертизы на предмет подделки. Данное описание защиты носит конфиденциальный, для служебного пользования характер и публикации не подлежит. -описание электронного мастера заполнения бланков документов государственного образца, условий и способов его использования на оборудовании и предоставления (доставки или иного распространения с указанием носителей такого мастера) получателям. <p>5) Электронный носитель, содержащий электронную версию документов второго блока заявки. Требования к электронному носителю: Электронный носитель - дискета 3,5 дюйма, CD или DVD диск или USB Flash диск.</p> <p><i>Непредставление указанных документов и материалов в составе второго блока заявки на участие в конкурсе может повлечь за собой отказ в допуске к участию в конкурсе.</i></p>
--	--

РАЗДЕЛ 10. ЗАКАЗ ОРГАНИЗАТОРА КОНКУРСА

Статья 38. Заказ (задание) по проекту

38.1. Для организации обеспечения бланками документов об уровне образования и (или) квалификации организатором конкурса утверждается заказ (задание) по проекту - выполнение работы по изготовлению и доставке бланков документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации (дипломной и аттестационно-бланочной продукции) на 2008-2009 годы:

Заказ (задание) на выполнение работы по изготовлению и доставке бланков документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации (дипломной и аттестационно-бланочной продукции) на 2008-2009 годы

1. Общие положения

А) Формирование заказа по проекту:

Федеральное агентство по образованию является организатором открытого конкурса по проекту «Изготовление и доставка бланков документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации (дипломной и аттестационно-бланочной продукции) на 2008-2009 годы

Заказ на проект размещается путем проведения открытого многолотового конкурса, состоящего из 2-х (двух) лотов.

Наименование конкурса: «Отбор изготовителя полиграфической продукции - бланков документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации на 2008-2009 годы»

Предмет конкурса: «Право победителя конкурса (лота) выполнять работы по изготовлению и доставке бланков документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации (дипломной и аттестационно-бланочной продукции) на 2008-2009 годы».

Лот № 1. «Выполнение работы по изготовлению и доставке бланков документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации (дипломно-бланочной продукции различных типов и видов высшего и послевузовского профессионального образования, дополнительного (к высшему) образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации) на 2008-2009 годы»

Цена за единицу набора дипломной и аттестационно-бланочной продукции по лоту № 1 составляет 3 465,00 рублей (Три тысячи четыреста шестьдесят пять рублей 00 копеек).

Лот № 2. «Выполнение работы по изготовлению и доставке бланков документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации (дипломной и аттестационно-бланочной продукции различных типов и видов высшего профессионального образования и повышения квалификации, общего образования, начального и среднего профессионального образования) на 2008-2009 годы

Цена за единицу набора дипломной и аттестационно-бланочной продукции по лоту № 2 составляет 888,00 руб. (Восемьсот восемьдесят восемь рублей 00 копеек).

Код номенклатуры товаров (работ, услуг): 51.47.21.130**Б) Обоснование и актуальность выполнения проекта и формирования заказа:**

В соответствии с пунктом 7 статьи 27 Закона Российской Федерации «Об образовании» (с изменениями и дополнениями, внесенными Федеральным законом Российской Федерации от 31.12.2005 199-ФЗ) и положением «О Федеральном агентстве по образованию», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июня 2004 года № 288 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2008 года № 552) Федеральное агентство по образованию организует обеспечение федеральных образовательных учреждений и образовательных учреждений высшего и послевузовского профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, бланками документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

В соответствии с указаниями Федеральной антимонопольной службы (ФАС России) и письмом Минобрнауки России «О документах государственного образца об уровнях образования» от 21 мая 2007 года № 03-1103 обеспечение бланками документов об образовании должно осуществляться на основе конкурсных торгов.

Для осуществления контроля за оборотом бланков документов об образовании (изготовление, отгрузка, ведение учета и хранение, выдача дипломов выпускникам) в рамках исполнения указанной государственной функции Федеральное агентство по образованию путем проведения открытого конкурса устанавливает новый порядок заказа и изготовления бланков документов об уровне образования и (или) квалификации, который доводится до сведения образовательных учреждений, организаций – получателей дипломной и аттестационно-бланочной продукции, которыми являются:

1) Федеральные образовательные учреждения общего образования, начального профессионального образования, среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, высшего профессионального образования, послевузовского профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию, независимо от типа, вида и категории таких федеральных образовательных учреждений, их ведомственной принадлежности и подчиненности;

2) Образовательные учреждения высшего и послевузовского профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию, учредителями которых являются субъекты Российской Федерации и муниципальные образования;

3) Негосударственные образовательные учреждения (организации) высшего и послевузовского профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию, независимо от формы собственности и подчиненности.

В) Общие требования выполнения работы

Работы выполняются в соответствии с договором, заключаемым организатором конкурса с победителем конкурса (лота).

Изготовление и доставка результата работы (дипломной и аттестационно-бланочной продукции) осуществляется на основании согласованных Федеральным агентством по образованию заявок на обеспечение бланками документов об образовании и (или) квалификации, подаваемых в установленном порядке указанными образовательными учреждениями.

В рамках реализуемого проекта организация обеспечения бланками документов дипломной и аттестационно-бланочной продукции осуществляется в 2008-2009 годах.

Г) Формирование цены, выполнение работы

Оплата работ по договору Организатором конкурса не осуществляется.

Работы по изготовлению и доставке бланков документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации (дипломной и аттестационно-бланочной

продукции) оплачиваются получателями на основе заключаемых с победителем конкурса (лота) договоров.

Размер оплаты за продукцию по заключаемым договорам с победителем конкурса (лота) определяется исходя из количества (объема) заказываемой продукции из расчета стоимости за единицу готовой продукции, предложенной участником в заявке на участие в конкурсе, которая с учетом всех затрат и расходов, включая расходы на доставку готовой продукции (бланков документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации) не должна превышать начальную (максимальную) цену по конкурсу. Неучтенные затраты и расходы, в т.ч. налоги, пошлины и прочие сборы участника, не включенные в ценовое предложение, оплате в рамках заключаемых договоров с получателями не подлежат.

Д) Заказ (задание) на выполнение работы по изготовлению и доставке бланков документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации (дипломно-бланочной продукции различных типов и видов высшего и послевузовского профессионального образования, дополнительного (к высшему) образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации) на 2008-2009 годы» по лоту № 1:

Раздел 1. Виды (наименование) работы, сроки выполнения и стоимость работы:	
Виды (наименование) работы	Цена за единицу продукции (начальная) максимальная, с учетом НДС и других расходов (в рублях)
1	2
1. Изготовление и доставка бланков документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации (дипломно-бланочной продукции различных типов и видов высшего и послевузовского профессионального образования, дополнительного (к высшему) образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации):	
1.1. Бланки документов высшего профессионального образования	
1) Бланк диплома бакалавра, с твердой обложкой	87,00
2) Бланк диплома с отличием бакалавра, с твердой обложкой	87,00
3) Бланк диплома магистра, с твердой обложкой	87,00
4) Бланк диплома с отличием магистра, с твердой обложкой	87,00
5) Бланк диплома специалиста, с твердой обложкой	87,00
6) Бланк диплома с отличием специалиста, с твердой обложкой	87,00
7) Бланк приложения к диплому	5,00
1.2. Бланки документов высшего профессионального образования (для иностранцев)	
8) Бланк диплома бакалавра, с твердой обложкой (серии ДИБ - для иностранных выпускников)	383,00
9) Бланк диплома с отличием бакалавра, с твердой обложкой (серии ДИБ - для иностранных выпускников)	383,00
10) Бланк диплома магистра, с твердой обложкой (серии ДИМ - для иностранных выпускников)	383,00

11) Бланк диплома с отличием магистра, с твердой обложкой (серии ДИМ - для иностранных выпускников)	383,00
12) Бланк диплома специалиста для иностранца, с твердой обложкой (серии ДИС - для иностранных выпускников)	383,00
13) Бланк диплома с отличием специалиста, с твердой обложкой (серии ДИС - для иностранных выпускников)	383,00
14) Бланк приложения к диплому (для серий ДИБ, ДИМ, ДИС) на русском и английских языках	6,0
15) Бланк приложения к диплому (для серий ДИБ, ДИМ, ДИС) на русском и французских языках	6,0
16) Бланк приложения к диплому (для серий ДИБ, ДИМ, ДИС) на русском и испанском языках	6,0
1.3. Бланки документов о послевузовском профессиональном образовании	
17) Бланк удостоверения о послевузовском профессиональном образовании, с обложкой	320,00
1.4. Бланки документов дополнительного (к высшему) образования	
18) Бланк диплома о дополнительном (к высшему) образовании, с твердой обложкой (серии МВА и ППК)	159,00
19) Бланк приложения к диплому о дополнительном (к высшему) образовании (серии МВА и ППК)	39,00
1.5. Бланки документов о профессиональной переподготовке и повышении квалификации	
20) Бланк диплома о профессиональной переподготовке, с обложкой	99,00
21) Бланк приложения к диплому о профессиональной переподготовке	5,00
Итого: Общая стоимость за набор бланков документов об образовании (дипломно-бланочной продукции) с учетом НДС – 18 % 3 465,00 рублей (Три тысячи четыреста шестьдесят пять рублей 00 копеек)	3 465,00

Раздел 2. Объем работы и сроки выполнения работы:	
Объемы работы	Сроки выполнения работы
1	2
Изготовление и доставка бланков документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации (дипломно-бланочной продукции различных типов и видов высшего и послевузовского профессионального образования, дополнительного (к высшему) образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации):	до 31 декабря.2009 г. в период с 2008 по 2009 годы
Изготавливаемая продукция должна обеспечивать потребность образовательных учреждений в дипломной и аттестационно-бланочной продукции на 2008-2009 годы, включающую изготовление и доставку продукции:	
Для зимнего выпуска -	до 31 апреля 2009 г.

Для летнего выпуска -	до 30 мая 2009 г.
По дополнительным заявкам –	в течение 15 дней с момента получения согласованных заявок от организатора конкурса и в течение всего периода действия договора до 31 декабря 2009 года. В исключительных случаях, не терпящих отлагательств, заявка подлежит исполнению в течение 3 дней.
<p><i>По предложению участника изготовление и доставка продукции осуществляется:</i></p> <p>В один этап после получения от организатора конкурса согласованных заявок. При этом своевременное выполнение заявок обеспечивается предоставлением организатором конкурса согласованных заявок на исполнение не позднее, чем за 45 дней до 31 марта 2009 года.</p> <p>Заявки, поступающие на исполнение позднее указанного срока в течение 2009 года подлежат исполнению в согласованном организатором конкурса объеме.</p> <p><i>(Принятие участником данных условий (изготовление продукции в один этап) учитывается организатором конкурса при подсчете баллов в соответствии с критериями оценки. В этом случае, оценка заявки участника по критериям изготовления и доставки продукции поэтапно в зимний, и отдельно в летний периоды, в установленные сроки – не применяется. Следовательно, включать предложение об исполнении заявок отдельно в зимний и отдельно в летний периоды не допускается. При этом, условия исполнения дополнительных заявок не могут быть исключены).</i></p>	<p>Заявка на изготовление продукции в один этап для зимнего и летнего выпусков подлежит исполнению до 31 марта 2009 года.</p> <p>Срок исполнения заявок не может превышать 30 дней с момента ее получения от организатора конкурса в течение всего периода действия договора до 31 декабря 2009 г. В исключительных случаях, не терпящих отлагательств, заявка подлежит исполнению в течение 10 дней.</p>

Примечание: текст помеченный курсивом не печатается.

Раздел 3. Содержание работы, требования к работам, результату работы их описание (характеристики):	
Содержание работы	Требования к работам, результату работы, их описание (характеристики), условия и способы выполнения работы, включая требования упаковки и доставки готовой продукции, описание формата и материалов изготовления, описание и представление образцов-макетов продукции, описание характеристик и уровней сложности выполнения работ:
1	2
<p>1. Изготовление бланков документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации (дипломно-бланочной продукции различных типов и видов высшего и послевузовского профессионального образования, дополнительного (к высшему) образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации):</p>	<p>Изготавливаемая продукция должна обеспечивать потребность образовательных учреждений в дипломно-бланочной продукции в 2008-2009 г.г.</p> <p>Изготовлению и доставке подлежат бланки дипломов об образовании и неотъемлемые к ним приложения по данному уровню образования. Изготовление продукции осуществляется по согласованному организатором конкурса заявкам.</p> <p>Изготовление и тиражирование продукции осуществляется на основании утвержденного (согласованного) организатором конкурса образца (оригинал-макета) форм дипломной и бланочной продукции.</p> <p>Изготовление бланков документов государственного образца осуществляется в соответствии с формами бланков, утвержденными нормативными правовыми актами, с учетом дополнительных требований к формам и в соответствии с требованиями, предусмотренными заказом (заданием) организатора конкурса.</p> <p>Нумерация бланков должна быть выполнена высоким способом печати. Номер бланка должен быть выполнен краской, обладающей магнитными свойствами.</p> <p>Бланки должны обладать надежной защитой от ксерокопирования. По всему периметру бланков от нижнего левого до верхнего правого краев – высвечивается слово «КОПИЯ». Высвечиваемое слово «КОПИЯ» должна быть идентичной (одинаковой) по размеру, количеству написания слова, абзацу, направлению и шрифту во всех предусмотренных бланках.</p>
<p>1.1. Бланки документов высшего профессионального образования:</p>	<p>1.1. Формы бланков и основные требования, предъявляемые к ним утверждены постановлением Госкомвуза Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 9 «Об утверждении образцов государственных документов о высшем профессионального образования» (в редакции приказа Минобрания РФ от 29.09.2003 № 3692).</p> <p>Форма бланков для иностранных выпускников (серии ДИБ, ДИМ, ДИС и др.) определяется приказом Минобрания России от 11.02.2003 г. № 470 «Об изменении порядка представления заявок и получения документов государственного образца о высшем профессиональном образовании для иностранных выпускников».</p> <p>Общие требования к бланкам документов высшего профессионального образования:</p> <p>Бланк диплома и бланк диплома для иностранных</p>

выпускников должен быть высокого качества с необходимой степенью защиты от подделки и соответствовать требованиям, предъявляемым к защищенной полиграфической продукции уровня «А».

Неотъемлемой частью бланка диплома и бланка диплома для иностранных выпускников является обложка и приложение к диплому.

Твердая обложка бланков дипломов представляет собой жесткий цельнокрытый переплет с тиснением текста «РОССИЯ», герба РФ и слово «ДИПЛОМ» (блинтовое тиснение или тиснение фольгой). Для изготовления обложки применяется переплетный материал на тканевой основе с нитроцеллюлозным покрытием или другой переплетный материал, не ухудшающий качественные показатели и внешний вид. На оборотной стороне бланка диплома страницы 1 изображен Государственный герб Российской Федерации. На первой странице лицевой части твердой обложки выдавлены: слово "РОССИЯ", изображение Государственного герба Российской Федерации и слово "ДИПЛОМ". Вторая и третья страницы твердой обложки обклеены специальной бумагой форзацем с наименованием однообразных, волнообразных текстов "высшее образование" и внутри вклеенной упругой планкой-сутажом. Первая и четвертая страницы твердой обложки покрыты материалом на тканевой основе – ледерином. На лицевую сторону твердой обложки методом горячего тиснения нанесен герб России. На оборотную сторону обложки наклеен печатный форзац. Титул запечатан с двух сторон и вложен в обложку.

Бланк диплома и бланк диплома для иностранных выпускников изготавливается на бумаге массой 70 – 120 г/м², содержащей не менее 50 % хлопкового или льняного волокна, с эксклюзивным водяным знаком с общим трехтоновым водяным знаком, с графическим элементом «РФ» по всему полю бланка являющимся просветно-затененным, обладающим выраженной контрастностью, применяемым на всех типах бланков дипломов и приложений к ним, обеспечивающей его надежный визуальный контроль. Бумага не должна обладать свечением (видимой люминесценцией) под воздействием ультрафиолетового излучения и должна содержать не менее двух видов волокон, контролируемых в видимой или иной областях спектра, в том числе эксклюзивные и визуально отличающиеся от волокон, применяемых в мировой практике производства защищенной продукции.

При изготовлении бланка диплома должна использоваться оригинальная композиция, содержащая графические позитивные и негативные элементы, обеспечивающие высокий уровень защищенности от подделки, и выполненные различными по цвету красками без разрывов и смещений линий. Должны применяться специальные материалы, обладающие свечением (кроме голубого цвета) под воздействием ультрафиолетового излучения и имеющие различную степень поглощения под воздействием инфракрасного излучения.

	<p>Бланк должен содержать: на лицевой стороне двойную гильоширную сетку с ирисовым раскатом, одна из сеток выполнена краской с химзащитой, препятствующей несанкционированному внесению изменений, обратная сторона - двойную гильоширную сетку с ирисовым раскатом, толщина линий сеток должна составлять 40 – 70 мкм; гильоширные директные (негативные) элементы с толщиной линий 50 – 90 мкм. Композиция бланка должна включать в себя микротекст в позитивном исполнении (высота шрифта 150 – 200 мкм).</p> <p>При изготовлении бланка должны применяться специальные материалы, обладающие свечением (кроме голубого цвета) под воздействием ультрафиолетового излучения и имеющие различную степень поглощения под воздействием инфракрасного излучения.</p>
<p>1) Бланк диплома бакалавра, с твердой обложкой</p>	<p>1. Бланк диплома представляет собой книжку. Формат титула в развернутом виде составляет (290 x 205) мм, формат переплетной крышки (обложки) в сложенном виде составляет (145 x 215) мм.</p> <p>Неотъемлемой частью бланка диплома является твердая обложка. Первая и четвертая страницы твердой обложки бланка покрыты материалом на тканевой основе – ледерином темно-синего цвета.</p> <p>Цветовой фон лицевой и оборотной стороны титула – голубовато – палевого цвета.</p> <p>Государственный герб РФ на странице 1 светло-коричневого цвета.</p> <p>Государственный герб РФ на странице 2 светло-коричневого цвета; Государственный герб РФ на странице 3, расположенный в «венке», палевого цвета.</p> <p>Форзац для переплетов дипломов голубовато-палевого цвета.</p> <p>Бланк диплома имеет серию и пятизначный номер – «Р № 00000». По завершении номеров серии «Р» буквенная серия меняется добавлением к серии порядковой буквы алфавита (например: РА, РБ и тд.).</p>
<p>2) Бланк диплома с отличием бакалавра, с твердой обложкой</p>	<p>2. Бланк диплома представляет собой книжку. Формат титула в развернутом виде составляет (290 x 205) мм, формат переплетной крышки (обложки) в сложенном виде составляет (145 x 215) мм.</p> <p>Неотъемлемой частью бланка диплома является твердая обложка. Первая и четвертая страницы твердой обложки покрыты материалом на тканевой основе – ледерином бордового цвета.</p> <p>Цветовой фон лицевой и оборотной стороны титула – голубовато – палевого цвета.</p> <p>Государственный герб РФ на странице 1 светло-коричневого цвета.</p> <p>Государственный герб РФ на странице 2 светло-коричневого цвета; Государственный герб РФ на странице 3, расположенный в «венке», палевого цвета.</p> <p>Форзац для переплетов дипломов голубовато-палевого цвета.</p> <p>Бланк диплома имеет серию и пятизначный номер – «ОР № 00000». По завершении номеров серии «ОР» буквенная серия</p>

	<p>меняется добавлением к серии порядковой буквы алфавита (например: ОРА, ОРБ и т.д.).</p>
<p>3) Бланк диплома магистра, с твердой обложкой</p>	<p>3. Бланк диплома представляет собой книжку. Формат титула в развернутом виде составляет (290 х 205) мм, формат переплетной крышки (обложки) в сложенном виде составляет (145 х 215) мм.</p> <p>Неотъемлемой частью бланка диплома является твердая обложка. Первая и четвертая страницы твердой обложки покрыты материалом на тканевой основе – ледерином темно-синего цвета.</p> <p>Цветовой фон лицевой и оборотной стороны титула – голубовато – палевого цвета.</p> <p>Государственный герб РФ на странице 1 светло-коричневого цвета.</p> <p>Государственный герб РФ на странице 2 светло-коричневого цвета; Государственный герб РФ на странице 3, расположенный в «венке», палевого цвета.</p> <p>Форзац для переплетов дипломов голубовато-палевого цвета.</p> <p>Бланк диплома имеет серию и пятизначный номер – «Н № 00000». По завершении номеров серии «Н» буквенная серия меняется добавлением к серии порядковой буквы алфавита (например: НА, НБ и т.д.).</p>
<p>4) Бланк диплома с отличием магистра, с твердой обложкой</p>	<p>4. Бланк диплома представляет собой книжку. Формат титула в развернутом виде составляет (290 х 205) мм, формат переплетной крышки (обложки) в сложенном виде составляет (145 х 215) мм.</p> <p>Неотъемлемой частью бланка диплома является твердая обложка. Первая и четвертая страницы твердой обложки покрыты материалом на тканевой основе – ледерином бордового цвета.</p> <p>Цветовой фон лицевой и оборотной стороны титула – голубовато – палевого цвета.</p> <p>Государственный герб РФ на странице 1 светло-коричневого цвета.</p> <p>Государственный герб РФ на странице 2 светло-коричневого цвета; Государственный герб РФ на странице 3, расположенный в «венке», палевого цвета.</p> <p>Форзац для переплетов дипломов голубовато-палевого цвета.</p> <p>Бланк диплома имеет серию и пятизначный номер – «ОН № 00000». По завершении номеров серии «ОН» буквенная серия меняется добавлением к серии порядковой буквы алфавита (например: ОНА, ОНБ и т.д.).</p>
<p>5) Бланк диплома специалиста, с твердой обложкой</p>	<p>5. Бланк диплома представляет собой книжку. Формат титула в развернутом виде составляет (290 х 205) мм, формат переплетной крышки (обложки) в сложенном виде составляет (145 х 215) мм.</p> <p>Неотъемлемой частью бланка диплома является твердая обложка. Первая и четвертая страницы твердой обложки покрыты материалом на тканевой основе – ледерином темно-синего цвета.</p> <p>Цветовой фон лицевой и оборотной стороны титула – голубовато – палевого цвета.</p> <p>Государственный герб РФ на странице 1 светло-коричневого цвета.</p> <p>Государственный герб РФ на странице 2 светло-коричневого</p>

	<p>цвета; Государственный герб РФ на странице 3, расположенный в «венке», палевого цвета.</p> <p>Форзац для переплетов дипломов голубовато-палевого цвета.</p> <p>Бланк диплома имеет серию и пятизначный номер – «К № 00000». По завершении номеров серии «К» буквенная серия меняется добавлением к серии порядковой буквы алфавита (например: КА, КБ и т.д.).</p>
<p>6) Бланк диплома с отличием специалиста, с твердой обложкой</p>	<p>6. Бланк диплома представляет собой книжку. Формат титула в развернутом виде составляет (290 x 205) мм, формат переплетной крышки (обложки) в сложенном виде составляет (145 x 215) мм.</p> <p>Неотъемлемой частью бланка диплома является твердая обложка. Первая и четвертая страницы твердой обложки покрыты материалом на тканевой основе – ледерином бордового цвета.</p> <p>Цветовой фон лицевой и оборотной стороны титула – голубовато – палевого цвета.</p> <p>Государственный герб РФ на странице 1 светло-коричневого цвета.</p> <p>Государственный герб РФ на странице 2 светло-коричневого цвета; Государственный герб РФ на странице 3, расположенный в «венке», палевого цвета.</p> <p>Форзац для переплетов дипломов голубовато-палевого цвета.</p> <p>Бланк диплома имеет серию и пятизначный номер – «ОК № 00000». По завершении номеров серии «ОК» буквенная серия меняется добавлением к серии порядковой буквы алфавита (например: ОКА, ОКБ и т.д.).</p>
<p>7) Бланк приложения к диплому</p>	<p>7. Бланк приложения к диплому должен соответствовать требованиям, предъявляемым к защищенной полиграфической продукции уровня «Б».</p> <p>Бланк приложения к диплому изготавливается на бумаге массой 70 – 120 г/м², содержащей не менее 25 % хлопкового или льняного волокна, с эксклюзивным водяным знаком с общим трехтоновым водяным знаком, с графическим элементом «РФ» по всему полю бланка являющимся просветно-затененным, обладающим выраженной контрастностью, применяемым на всех типах бланков дипломов и приложений к ним, обеспечивающей его надежный визуальный контроль. Бумага не должна обладать свечением (видимой люминесценцией) под воздействием ультрафиолетового излучения и должна содержать не менее двух видов волокон, контролируемых в видимой или иной областях спектра, в том числе эксклюзивные и визуально отличающиеся от волокон, применяемых в мировой практике производства защищенной продукции.</p> <p>При изготовлении бланка диплома должна использоваться оригинальная композиция, содержащая графические позитивные и негативные элементы, обеспечивающие высокий уровень защищенности от подделки, и выполненные различными по цвету красками без разрывов и смещений линий. Должны применяться специальные материалы, обладающие свечением (кроме голубого цвета) под воздействием ультрафиолетового излучения и имеющие различную степень поглощения под воздействием инфракрасного излучения.</p>

	<p>Бланк должен содержать: на лицевой стороне двойную гильоширную сетку с ирисовым раскатом, одна из сеток выполнена краской с химзащитой, препятствующей несанкционированному внесению изменений, обратная сторона - двойную гильоширную сетку с ирисовым раскатом,, толщина линий сеток должна составлять 40 – 70 мкм; гильоширные директные (негативные) элементы с толщиной линий 50 – 90 мкм. Композиция бланка должна включать в себя микротекст в позитивном исполнении (высота шрифта 150 – 200 мкм).</p> <p>При изготовлении бланка должны применяться специальные материалы, обладающие свечением (кроме голубого цвета) под воздействием ультрафиолетового излучения и имеющие различную степень поглощения под воздействием инфракрасного излучения.</p> <p>Бланк представляет собой лист форматом (210 x 297) мм, запечатанный с двух сторон.</p> <p>Цветовой фон на лицевой стороне голубовато-бежевого цвета, на оборотной стороне – голубого цвета.</p>
<p>8) Бланк диплома бакалавра, с твердой обложкой (серии ДИБ - для иностранных выпускников)</p>	<p>8. Бланк диплома для иностранных выпускников должен быть высокого качества с необходимой степенью защиты от подделки и соответствовать требованиям и характеристикам, предъявляемым к бланкам дипломов высшего профессионального образования.</p> <p>При этом бланк диплома должен иметь страницу для легализации. Внутри книжки на плотной гербовой бумаге, имеющей на середине правой и левой стороны Государственный герб Российской Федерации, печатается текст диплома. Обрат правую сторону не приклеивается к обложке диплома и служит для легализации в соответствующей консульской службе.</p> <p>Неотъемлемой частью бланка диплома является твердая обложка. Первая и четвертая страницы твердой обложки покрыты материалом на тканевой основе – ледеринном темно-синего цвета.</p> <p>На оборотную сторону обложки наклеены две печатные сторонки – левая форматом (296 x 216) мм, правая форматом (148 x 216) мм. Формат Твердой обложки в сложенном виде составляет (155x223) мм.</p> <p>Цветовой фон лицевой и оборотной стороны титула – голубовато – палевого цвета.</p> <p>Государственный герб РФ на странице 1 светло-коричневого цвета.</p> <p>Государственный герб РФ на странице 2 светло-коричневого цвета; Государственный герб РФ на странице 3, расположенный в «венке», палевого цвета.</p> <p>Форзац для переплетов дипломов голубовато-палевого цвета.</p> <p>Бланк диплома имеет серию и пятизначный номер – «ДИБ № 00000». По завершении номеров серии «ДИБ» буквенная серия меняется добавлением к серии порядковой буквы алфавита (например: ДИБА, ДИББ и т.д.).</p>
<p>9) Бланк диплома с отличием бакалавра, с твердой обложкой (серии ОДИБ - для</p>	<p>9. Бланк диплома для иностранных выпускников должен быть высокого качества с необходимой степенью защиты от подделки и соответствовать требованиям и характеристикам, предъявляемым к бланкам дипломов высшего профессионального</p>

<p>иностранцев выпускников)</p>	<p>образования.</p> <p>При этом бланк диплома должен иметь страницу для легализации. Внутри книжки на плотной гербовой бумаге, имеющей на середине правой и левой стороны Государственный герб Российской Федерации, печатается текст диплома.оборот правой стороны не приклеивается к обложке диплома и служит для легализации в соответствующей консульской службе.</p> <p>Неотъемлемой частью бланка диплома является твердая обложка. Первая и четвертая страницы твердой обложки покрыты материалом на тканевой основе – ледерином бордового цвета.</p> <p>На обратную сторону обложки наклеены две печатные стороны – левая форматом (296 x 216) мм, правая форматом (148 x 216) мм. Формат Твердой обложки в сложенном виде составляет (155x223) мм.</p> <p>Цветовой фон лицевой и обратной стороны титула – голубовато – палевого цвета.</p> <p>Государственный герб РФ на странице 1 светло-коричневого цвета.</p> <p>Государственный герб РФ на странице 2 светло-коричневого цвета; Государственный герб РФ на странице 3, расположенный в «венке», палевого цвета.</p> <p>Форзац для переплетов дипломов голубовато-палевого цвета.</p> <p>Бланк диплома имеет серию и пятизначный номер – «ОДИБ № 00000». По завершении номеров серии «ОДИБ» буквенная серия меняется добавлением к серии порядковой буквы алфавита (например: ОДИБА, ОДИББ и т.д.).</p>
<p>10) Бланк диплома магистра, с твердой обложкой (серии ДИМ - для иностранных выпускников)</p>	<p>10. Бланк диплома для иностранных выпускников должен быть высокого качества с необходимой степенью защиты от подделки и соответствовать требованиям и характеристикам, предъявляемым к бланкам дипломов высшего профессионального образования.</p> <p>При этом бланк диплома должен иметь страницу для легализации. Внутри книжки на плотной гербовой бумаге, имеющей на середине правой и левой стороны Государственный герб Российской Федерации, печатается текст диплома.оборот правой стороны не приклеивается к обложке диплома и служит для легализации в соответствующей консульской службе.</p> <p>Неотъемлемой частью бланка диплома является твердая обложка. Первая и четвертая страницы твердой обложки покрыты материалом на тканевой основе – ледерином темно-синего цвета.</p> <p>На обратную сторону обложки наклеены две печатные стороны – левая форматом (296 x 216) мм, правая форматом (148 x 216) мм. Формат Твердой обложки в сложенном виде составляет (155x223) мм.</p> <p>Цветовой фон лицевой и обратной стороны титула – голубовато – палевого цвета.</p> <p>Государственный герб РФ на странице 1 светло-коричневого цвета.</p> <p>Государственный герб РФ на странице 2 светло-коричневого цвета; Государственный герб РФ на странице 3, расположенный в «венке», палевого цвета.</p> <p>Форзац для переплетов дипломов голубовато-палевого цвета.</p>

	<p>Бланк диплома имеет серию и пятизначный номер – «ДИМ № 00000». По завершении номеров серии «ДИМ» буквенная серия меняется добавлением к серии порядковой буквы алфавита (например: ДИМА, ДИМБ и т.д.).</p>
<p>11) Бланк диплома с отличием магистра, с твердой обложкой (серии ОДИМ - для иностранных выпускников)</p>	<p>11. Бланк диплома для иностранных выпускников должен быть высокого качества с необходимой степенью защиты от подделки и соответствовать требованиям и характеристикам, предъявляемым к бланкам дипломов высшего профессионального образования.</p> <p>При этом бланк диплома должен иметь страницу для легализации. Внутри книжки на плотной гербовой бумаге, имеющей на середине правой и левой стороны Государственный герб Российской Федерации, печатается текст диплома. оборот правой стороны не приклеивается к обложке диплома и служит для легализации в соответствующей консульской службе.</p> <p>Неотъемлемой частью бланка диплома является твердая обложка. Первая и четвертая страницы твердой обложки покрыты материалом на тканевой основе – ледерином бордового цвета.</p> <p>На оборотную сторону обложки наклеены две печатные сторонки – левая форматом (296 x 216) мм, правая форматом (148 x 216) мм. Формат Твердой обложки в сложенном виде составляет (155x223) мм.</p> <p>Цветовой фон лицевой и оборотной стороны титула – голубовато – палевого цвета.</p> <p>Государственный герб РФ на странице 1 светло-коричневого цвета.</p> <p>Государственный герб РФ на странице 2 светло-коричневого цвета; Государственный герб РФ на странице 3, расположенный в «венке», палевого цвета.</p> <p>Форзац для переплетов дипломов голубовато-палевого цвета.</p> <p>Бланк диплома имеет серию и пятизначный номер – «ОДИМ № 00000». По завершении номеров серии «ОДИМ» буквенная серия меняется добавлением к серии порядковой буквы алфавита (например: ОДИМА, ОДИМБ и т.д.).</p>
<p>12) Бланк диплома специалиста для иностранца, с твердой обложкой (серии ДИС - для иностранных выпускников)</p>	<p>12. Бланк диплома для иностранных выпускников должен быть высокого качества с необходимой степенью защиты от подделки и соответствовать требованиям и характеристикам, предъявляемым к бланкам дипломов высшего профессионального образования.</p> <p>При этом бланк диплома должен иметь страницу для легализации. Внутри книжки на плотной гербовой бумаге, имеющей на середине правой и левой стороны Государственный герб Российской Федерации, печатается текст диплома. оборот правой стороны не приклеивается к обложке диплома и служит для легализации в соответствующей консульской службе.</p> <p>Неотъемлемой частью бланка диплома является твердая обложка. Первая и четвертая страницы твердой обложки покрыты материалом на тканевой основе – ледерином темно-синего цвета.</p> <p>На оборотную сторону обложки наклеены две печатные сторонки – левая форматом (296 x 216) мм, правая форматом (148 x 216) мм. Формат Твердой обложки в сложенном виде составляет (155x223) мм.</p>

	<p>Цветовой фон лицевой и оборотной стороны титула – голубовато – палевого цвета.</p> <p>Государственный герб РФ на странице 1 светло-коричневого цвета.</p> <p>Государственный герб РФ на странице 2 светло-коричневого цвета; Государственный герб РФ на странице 3, расположенный в «венке», палевого цвета.</p> <p>Форзац для переплетов дипломов голубовато-палевого цвета.</p> <p>Бланк диплома имеет серию и пятизначный номер – «ДИС № 00000». По завершении номеров серии «ДИС» буквенная серия меняется добавлением к серии порядковой буквы алфавита (например: ДИСА, ДИСБ и т.д.).</p>
<p>13) Бланк диплома с отличием специалиста, с твердой обложкой (серии ОДИС - для иностранных выпускников)</p>	<p>13. Бланк диплома для иностранных выпускников должен быть высокого качества с необходимой степенью защиты от подделки и соответствовать требованиям и характеристикам, предъявляемым к бланкам дипломов высшего профессионального образования.</p> <p>При этом бланк диплома должен иметь страницу для легализации. Внутри книжки на плотной гербовой бумаге, имеющей на середине правой и левой стороны Государственный герб Российской Федерации, печатается текст диплома. Оборот правой стороны не приклеивается к обложке диплома и служит для легализации в соответствующей консульской службе.</p> <p>Неотъемлемой частью бланка диплома является твердая обложка. Первая и четвертая страницы твердой обложки покрыты материалом на тканевой основе – ледерином бордового цвета.</p> <p>На оборотную сторону обложки наклеены две печатные сторонки – левая форматом (296 x 216) мм, правая форматом (148 x 216) мм. Формат Твердой обложки в сложенном виде составляет (155x223) мм.</p> <p>Цветовой фон лицевой и оборотной стороны титула – голубовато – палевого цвета.</p> <p>Государственный герб РФ на странице 1 светло-коричневого цвета.</p> <p>Государственный герб РФ на странице 2 светло-коричневого цвета; Государственный герб РФ на странице 3, расположенный в «венке», палевого цвета.</p> <p>Форзац для переплетов дипломов голубовато-палевого цвета.</p> <p>Бланк диплома имеет серию и пятизначный номер – «ОДИС № 00000». По завершении номеров серии «ОДИС» буквенная серия меняется добавлением к серии порядковой буквы алфавита (например: ОДИСА, ОДИСБ и т.д.).</p>
<p>14) Бланк приложения к диплому (для серий ДИБ, ДИМ, ДИС и т.д.) на русском и английских языках</p> <p>15) Бланк приложения к диплому (для серий ДИБ, ДИМ, ДИС и т.д.) на русском и французских языках</p>	<p>14, 15, 16, Бланк приложения к диплому должен соответствовать требованиям, предъявляемым к защищенной полиграфической продукции уровня «Б».</p> <p>Бланк приложения к диплому изготавливается на бумаге массой 70 – 120 г/м², содержащей не менее 25 % хлопкового или льняного волокна, с эксклюзивным водяным знаком с общим трехтоновым водяным знаком, с графическим элементом «РФ» по всему полю бланка являющимся просветно-затененным, обладающим выраженной контрастностью, применяемым на всех типах бланков дипломов и приложений к ним, обеспечивающей</p>

<p>16) Бланк приложения к диплому (для серий ДИБ, ДИМ, ДИС и т.д.) на русском и испанском языках</p>	<p>его надежный визуальный контроль. Бумага не должна обладать свечением (видимой люминесценцией) под воздействием ультрафиолетового излучения и должна содержать не менее двух видов волокон, контролируемых в видимой или иной областях спектра, в том числе эксклюзивные и визуально отличающиеся от волокон, применяемых в мировой практике производства защищенной продукции.</p> <p>При изготовлении бланка диплома должна использоваться оригинальная композиция, содержащая графические позитивные и негативные элементы, обеспечивающие высокий уровень защищенности от подделки, и выполненные различными по цвету красками без разрывов и смещений линий. Должны применяться специальные материалы, обладающие свечением (кроме голубого цвета) под воздействием ультрафиолетового излучения и имеющие различную степень поглощения под воздействием инфракрасного излучения.</p> <p>Бланк должен содержать: на лицевой стороне двойную гильоширную сетку с ирисовым раскатом, одна из сеток выполнена краской с химзащитой, препятствующей несанкционированному внесению изменений, обратная сторона - двойную гильоширную сетку с ирисовым раскатом, толщина линий сеток должна составлять 40 – 70 мкм; гильоширные директные (негативные) элементы с толщиной линий 50 – 90 мкм. Композиция бланка должна включать в себя микротекст в позитивном исполнении (высота шрифта 150 – 200 мкм).</p> <p>При изготовлении бланка должны применяться специальные материалы, обладающие свечением (кроме голубого цвета) под воздействием ультрафиолетового излучения и имеющие различную степень поглощения под воздействием инфракрасного излучения.</p> <p>Бланк в развернутом виде представляет собой лист форматом (297 x 420) мм, запечатанный с двух сторон.</p> <p>Цветовой фон на первой странице голубовато-бежевого цвета, на оборотной стороне – голубого цвета.</p> <p>Бланки приложений должны изготавливаться на русском и английском, русском и французском, а также русском и испанском языках.</p>
<p>1.2. Бланки документов послевузовском профессиональном образовании:</p>	<p>1.2. <i>Формы бланков и основные требования, предъявляемые к ним утверждены приказом Минобразования России от 15.10.1999 г. № 568 «Об утверждении образца государственного документа о послевузовском профессиональном образовании»</i></p>
<p>17) Бланк удостоверения послевузовском профессиональном образовании, обложкой</p>	<p>17. Бланк удостоверения должен быть высокого качества с необходимой степенью защиты от подделки и соответствовать требованиям, предъявляемым к защищенной полиграфической продукции уровня «А».</p> <p>Обложка - лидериновая с прослойкой из поролон в виде двух складывающихся половин размером 15 x 21 (см).</p> <p>Бланк изготавливается на бумаге массой 70 – 120 г/м², содержащей не менее 50 % хлопкового или льняного волокна, с эксклюзивным водяным знаком с общим трехтоновым водяным знаком, с графическим элементом «РФ» по всему полю бланка</p>

	<p>являющимся просветно-затененным, обладающим выраженной контрастностью, применяемым на всех типах бланков дипломов и приложений к ним, обеспечивающей его надежный визуальный контроль. Бумага не должна обладать свечением (видимой люминесценцией) под воздействием ультрафиолетового излучения и должна содержать не менее двух видов волокон, контролируемых в видимой или иной областях спектра, в том числе эксклюзивные и визуально отличающиеся от волокон, применяемых в мировой практике производства защищенной продукции.</p> <p>При изготовлении бланка диплома должна использоваться оригинальная композиция, содержащая графические позитивные и негативные элементы, обеспечивающие высокий уровень защищенности от подделки, и выполненные различными по цвету красками без разрывов и смещений линий. Должны применяться специальные материалы, обладающие свечением (кроме голубого цвета) под воздействием ультрафиолетового излучения и имеющие различную степень поглощения под воздействием инфракрасного излучения.</p> <p>Бланк должен содержать: на лицевой стороне двойную гильоширную сетку с ирисовым раскатом (серо-голубой-бежевый-серо-голубой), одна из сеток выполнена краской с химзащитой, препятствующей несанкционированному внесению изменений, обратная сторона - двойную гильоширную сетку с ирисовым раскатом (серо-голубой-бежевый-серо-голубой), толщина линий сеток должна составлять 40 – 70 мкм; гильоширные директные (негативные) элементы с толщиной линий 50 – 90 мкм. Композиция бланка должна включать в себя микротекст в позитивном исполнении (высота шрифта 150 – 200 мкм).</p> <p>При изготовлении бланка должны применяться специальные материалы, обладающие свечением (кроме голубого цвета) под воздействием ультрафиолетового излучения и имеющие различную степень поглощения под воздействием инфракрасного излучения.</p>
<p>1.3. Бланки документов дополнительного (к высшему) образования:</p>	<p>1.3. <i>Формы бланков утверждены приказом Минобрнауки России от 2.11.1999 г. № 754 «Об утверждении формы диплома о дополнительном (к высшему) образовании», требования к бланкам утверждены Первым заместителем Министра Образования Российской Федерации Г.А. Балыхиним от 15.02.2000 г.</i></p>
<p>18. Бланк диплома о дополнительном (к высшему) образовании, с твердой обложкой (серии МВА и ППК)</p>	<p>18. Бланк диплома должен быть высокого качества с необходимой степенью защиты от подделки и соответствовать требованиям, предъявляемым к защищенной полиграфической продукции уровня «А».</p> <p>Бланк диплома состоит из двух частей: основной - представительной части и приложения к диплому - вспомогательной части, необходимой для внесения дополнительных сведений.</p> <p>Бланк диплома изготавливается на бумаге массой 70 – 120 г/м², содержащей не менее 50 % хлопкового или льняного волокна, с эксклюзивным водяным знаком с общим трехтоновым водяным знаком, с графическим элементом «РФ» по всему полю</p>

бланка являющимся просветно-затененным, обладающим выраженной контрастностью, применяемым на всех типах бланков дипломов и приложений к ним, обеспечивающей его надежный визуальный контроль. Бумага не должна обладать свечением (видимой люминесценцией) под воздействием ультрафиолетового излучения и должна содержать не менее двух видов волокон, контролируемых в видимой или иной областях спектра, в том числе эксклюзивные и визуально отличающиеся от волокон, применяемых в мировой практике производства защищенной продукции.

При изготовлении бланка диплома должна использоваться оригинальная композиция, содержащая графические позитивные и негативные элементы, обеспечивающие высокий уровень защищенности от подделки, и выполненные различными по цвету красками без разрывов и смещений линий. Должны применяться специальные материалы, обладающие свечением (кроме голубого цвета) под воздействием ультрафиолетового излучения и имеющие различную степень поглощения под воздействием инфракрасного излучения.

Бланк должен содержать: на лицевой стороне двойную гильоширную сетку с ирисовым раскатом, одна из сеток выполнена краской с химзащитой, препятствующей несанкционированному внесению изменений, обратная сторона - двойную гильоширную сетку с ирисовым раскатом, толщина линий сеток должна составлять 40 – 70 мкм; гильоширные директные (негативные) элементы с толщиной линий 50 – 90 мкм. Композиция бланка должна включать в себя микротекст в позитивном исполнении (высота шрифта 150 – 200 мкм).

При изготовлении бланка должны применяться специальные материалы, обладающие свечением (кроме голубого цвета) под воздействием ультрафиолетового излучения и имеющие различную степень поглощения под воздействием инфракрасного излучения

Бланк представляет собой мягкий обрезной переплет форматом (142 x 210) мм, с тиснением фольгой и с наклеенным на обратную сторону печатным форзацем. Для изготовления бланка используется переплетный материал на бумажной основе с нитроцеллюлозным покрытием, допускается использование другого переплетного материала, не ухудшающего качественные показатели и внешний вид бланков.

Формат бланков (левая и правая наклейки) – 142x210 мм.

Обложка - лидериновая с прослойкой из поролон в виде двух складывающихся половин. Ледерин для бланка серии ППК - бордового цвета, для бланка серии МВА – зеленого цвета)

Бланк диплома имеет серию и семизначный номер:

- «МВА № 0000000», цветовой фон бланка диплома серии МВА зеленовато-бежевого и голубовато-розового цветов. Государственный герб РФ голубого цвета.

- «ППК № 0000000», цветовой фон бланка диплома серии ППК сиренево-зеленого и красно-оранжевого цветов. Государственный герб РФ светло-сиреневого цвета.

<p>19. Бланк приложения к диплому о дополнительном (к высшему) образовании (серии МВА и ППК)</p>	<p>19. Бланк приложения к диплому должен соответствовать требованиям, предъявляемым к защищенной полиграфической продукции уровня «Б».</p> <p>Бланк приложения к диплому изготавливается на бумаге массой 70 – 120 г/м², содержащей не менее 25 % хлопкового или льняного волокна, с эксклюзивным водяным знаком с общим трехтоновым водяным знаком, с графическим элементом «РФ» по всему полю бланка являющимся просветно-затененным, обладающим выраженной контрастностью, применяемым на всех типах бланков дипломов и приложений к ним, обеспечивающей его надежный визуальный контроль. Бумага не должна обладать свечением (видимой люминесценцией) под воздействием ультрафиолетового излучения и должна содержать не менее двух видов волокон, контролируемых в видимой или иной областях спектра, в том числе эксклюзивные и визуально отличающиеся от волокон, применяемых в мировой практике производства защищенной продукции.</p> <p>При изготовлении бланка диплома должна использоваться оригинальная композиция, содержащая графические позитивные и негативные элементы, обеспечивающие высокий уровень защищенности от подделки, и выполненные различными по цвету красками без разрывов и смещений линий. Должны применяться специальные материалы, обладающие свечением (кроме голубого цвета) под воздействием ультрафиолетового излучения и имеющие различную степень поглощения под воздействием инфракрасного излучения.</p> <p>Бланк должен содержать: на лицевой стороне двойную гильоширную сетку с ирисовым раскатом, одна из сеток выполнена краской с химзащитой, препятствующей несанкционированному внесению изменений, обратная сторона - двойную гильоширную сетку с ирисовым раскатом, толщина линий сеток должна составлять 40 – 70 мкм; гильоширные директные (негативные) элементы с толщиной линий 50 – 90 мкм. Композиция бланка должна включать в себя микротекст в позитивном исполнении (высота шрифта 150 – 200 мкм).</p> <p>При изготовлении бланка должны применяться специальные материалы, обладающие свечением (кроме голубого цвета) под воздействием ультрафиолетового излучения и имеющие различную степень поглощения под воздействием инфракрасного излучения</p> <p>Бланк представляет собой лист форматом (210 x 297) мм, запечатанный с двух сторон.</p> <p>Цветовой фон бланка: на лицевой стороне – зеленовато-розовый и бирюзовый; на оборотной стороне – зеленый.</p> <p>Бланк приложения к диплому имеет серию и семизначный номер:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для серии МВА: «МВА-П № 0000000», цветовой фон бланка диплома серии МВА зеленовато-бежевого и голубовато-розового цветов. Государственный герб РФ голубого цвета. - для серии ППК «ППК-П № 0000000», цветовой фон бланка диплома серии ППК сиренево-зеленого и красно-оранжевого цветов. Государственный герб РФ светло-сиреневого цвета.
--	--

<p>1.4. Бланки документов профессиональной переподготовке и повышении квалификации:</p>	<p>1.4. Формы бланков и основные требования, предъявляемые к ним утверждены постановлением Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от 27.12.1995 г. № 13 «Об утверждении форм документов государственного образца о повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов и требований к документам»</p>
<p>20. Бланк свидетельства о повышении квалификации, обложкой</p>	<p>20. Бланк свидетельства должен быть высокого качества с необходимой степенью защиты от подделки и соответствовать требованиям, предъявляемым к защищенной полиграфической продукции уровня «А».</p> <p>Бланк свидетельства состоит из двух частей: основной - представительной части и приложения к диплому - вспомогательной части, необходимой для внесения дополнительных сведений.</p> <p>Бланк свидетельства изготавливается на бумаге массой 70 – 120 г/м², содержащей не менее 50 % хлопкового или льняного волокна, с эксклюзивным водяным знаком с общим трехтоновым водяным знаком, с графическим элементом «РФ» по всему полю бланка являющимся просветно-затененным, обладающим выраженной контрастностью, применяемым на всех типах бланков дипломов и приложений к ним, обеспечивающей его надежный визуальный контроль. Бумага не должна обладать свечением (видимой люминесценцией) под воздействием ультрафиолетового излучения и должна содержать не менее двух видов волокон, контролируемых в видимой или иной областях спектра, в том числе эксклюзивные и визуально отличающиеся от волокон, применяемых в мировой практике производства защищенной продукции.</p> <p>При изготовлении бланка диплома должна использоваться оригинальная композиция, содержащая графические позитивные и негативные элементы, обеспечивающие высокий уровень защищенности от подделки, и выполненные различными по цвету красками без разрывов и смещений линий. Должны применяться специальные материалы, обладающие свечением (кроме голубого цвета) под воздействием ультрафиолетового излучения и имеющие различную степень поглощения под воздействием инфракрасного излучения.</p> <p>Бланк должен содержать: на лицевой стороне двойную гильоширную сетку с ирисовым раскатом, одна из сеток выполнена краской с химзащитой, препятствующей несанкционированному внесению изменений, обратная сторона - двойную гильоширную сетку с ирисовым раскатом, толщина линий сеток должна составлять 40 – 70 мкм; гильоширные директные (негативные) элементы с толщиной линий 50 – 90 мкм. Композиция бланка должна включать в себя микротекст в позитивном исполнении (высота шрифта 150 – 200 мкм).</p> <p>При изготовлении бланка должны применяться специальные материалы, обладающие свечением (кроме голубого цвета) под воздействием ультрафиолетового излучения и имеющие различную степень поглощения под воздействием инфракрасного излучения.</p>

	<p>Для изготовления бланка используется переплетный материал на бумажной основе с нитроцеллюлозным покрытием, допускается использование другого переплетного материала, не ухудшающего качественные показатели и внешний вид бланков.</p> <p>Бланк представляет собой книжку, состоящую из твердой обложки, на обратную сторону которой наклеен печатный форзац с тиснением фольгой, представляющий собой две «наклейки» форматом (140 x 200) мм каждая. Формат твердой обложки в сложенном виде составляет (146 x 208) мм.</p> <p>Обложка - лидериновая с прослойкой из поролона в виде двух складывающихся половин. Ледерин бирюзового цвета с прослойкой из поролона.</p> <p>Цветовой фон бланка: – зеленовато-оранжевый и оранжево-желтый.</p>
<p>21. Бланк диплома о профессиональной переподготовке, с обложкой</p>	<p>2.1. Бланк диплома должен быть высокого качества с необходимой степенью защиты от подделки и соответствовать требованиям, предъявляемым к защищенной полиграфической продукции уровня «А».</p> <p>Бланк диплома состоит из двух частей: основной - представительной части и приложения к диплому - вспомогательной части, необходимой для внесения дополнительных сведений.</p> <p>Бланк диплома изготавливается на бумаге массой 70 – 120 г/м², содержащей не менее 50 % хлопкового или льняного волокна, с эксклюзивным водяным знаком с общим трехтоновым водяным знаком, с графическим элементом «РФ» по всему полю бланка являющимся просветно-затененным, обладающим выраженной контрастностью, применяемым на всех типах бланков дипломов и приложений к ним, обеспечивающей его надежный визуальный контроль. Бумага не должна обладать свечением (видимой люминесценцией) под воздействием ультрафиолетового излучения и должна содержать не менее двух видов волокон, контролируемых в видимой или иной областях спектра, в том числе эксклюзивные и визуально отличающиеся от волокон, применяемых в мировой практике производства защищенной продукции.</p> <p>При изготовлении бланка диплома должна использоваться оригинальная композиция, содержащая графические позитивные и негативные элементы, обеспечивающие высокий уровень защищенности от подделки, и выполненные различными по цвету красками без разрывов и смещений линий. Должны применяться специальные материалы, обладающие свечением (кроме голубого цвета) под воздействием ультрафиолетового излучения и имеющие различную степень поглощения под воздействием инфракрасного излучения.</p> <p>Бланк должен содержать: на лицевой стороне двойную гильоширную сетку с ирисовым раскатом, одна из сеток выполнена краской с химзащитой, препятствующей несанкционированному внесению изменений, обратная сторона - двойную гильоширную сетку с ирисовым раскатом, толщина линий сеток должна составлять 40 – 70 мкм; гильоширные директные (негативные) элементы с толщиной линий 50 – 90 мкм.</p>

	<p>Композиция бланка должна включать в себя микротекст в позитивном исполнении (высота шрифта 150 – 200 мкм).</p> <p>При изготовлении бланка должны применяться специальные материалы, обладающие свечением (кроме голубого цвета) под воздействием ультрафиолетового излучения и имеющие различную степень поглощения под воздействием инфракрасного излучения.</p> <p>Для изготовления бланка используется переплетный материал на бумажной основе с нитроцеллюлозным покрытием, допускается использование другого переплетного материала, не ухудшающего качественные показатели и внешний вид бланков.</p> <p>Бланк представляет собой книжку, состоящую из твердой обложки на оборотную сторону которой наклеен печатный форзац с тиснением фольгой, представляющий собой две «наклейки» форматом (140 x 200) мм каждая. Формат твердой обложки в сложенном виде составляет (148 x 208) мм..</p> <p>Обложка - лидеринная с прослойкой из поролон в виде двух складывающихся половин.</p> <p>Цветовой фон на обеих наклейках голубовато-оранжевого цвета.</p> <p>Бланк диплома имеет шестизначный номер – « № 000000». По завершении номеров присваивается серия «ПП» (например «ПП № 000000»).</p>
<p>22. Бланк приложения к диплому о профессиональной переподготовке</p>	<p>22. Бланк приложения к диплому должен соответствовать требованиям, предъявляемым к защищенной полиграфической продукции уровня «Б».</p> <p>Бланк приложения к диплому изготавливается на бумаге массой 70 – 120 г/м², содержащей не менее 25 % хлопкового или льняного волокна, с эксклюзивным водяным знаком с общим трехтоновым водяным знаком, с графическим элементом «РФ» по всему полю бланка являющимся просветно-затененным, обладающим выраженной контрастностью, применяемым на всех типах бланков дипломов и приложений к ним, обеспечивающей его надежный визуальный контроль. Бумага не должна обладать свечением (видимой люминесценцией) под воздействием ультрафиолетового излучения и должна содержать не менее двух видов волокон, контролируемых в видимой или иной областях спектра, в том числе эксклюзивные и визуально отличающиеся от волокон, применяемых в мировой практике производства защищенной продукции.</p> <p>При изготовлении бланка диплома должна использоваться оригинальная композиция, содержащая графические позитивные и негативные элементы, обеспечивающие высокий уровень защищенности от подделки, и выполненные различными по цвету красками без разрывов и смещений линий. Должны применяться специальные материалы, обладающие свечением (кроме голубого цвета) под воздействием ультрафиолетового излучения и имеющие различную степень поглощения под воздействием инфракрасного излучения.</p> <p>Бланк должен содержать: на лицевой стороне двойную гильоширную сетку с ирисовым раскатом, одна из сеток выполнена краской с химзащитой, препятствующей</p>

	<p>несанкционированному внесению изменений, обратная сторона - двойную гильоширную сетку с ирисовым раскатом, толщина линий сеток должна составлять 40 – 70 мкм; гильоширные директные (негативные) элементы с толщиной линий 50 – 90 мкм. Композиция бланка должна включать в себя микротекст в позитивном исполнении (высота шрифта 150 – 200 мкм).</p> <p>При изготовлении бланка должны применяться специальные материалы, обладающие свечением (кроме голубого цвета) под воздействием ультрафиолетового излучения и имеющие различную степень поглощения под воздействием инфракрасного излучения.</p> <p>Бланк в развернутом виде представляет собой лист форматом (145 x 200) мм, запечатанный с двух сторон.</p> <p>Цветовой фон на лицевой и оборотной сторонах голубовато-зеленого цвета.</p>
<p>2. Обработка заявок на изготовление дипломно-бланочной продукции, запросов об отгрузке (доставке) и т.п.</p>	<p>Присвоение номеров бланков документов осуществляется изготовителем. По требованию организатора конкурса присвоение номеров может осуществляться организатором конкурса при процедуре согласования заявок. Номера бланков изготавливаются типографским способом.</p> <p>По запросам заинтересованных лиц о подтверждении подлинности дипломов, отгрузки (доставке) бланков документов исполнителем по договору должна быть представлена полная информация об обороте таких бланков документов государственного образца в соответствии с запросом.</p> <p>При изготовлении бланков документов исполнителем должен производиться учет отгруженной продукции с указанием типа (вида) бланка документа об уровне образования, наименования получателя, количества отгруженной продукции с информацией о номерах отгруженных бланках документов с датой отгрузки и номера товарной накладной.</p> <p>При исполнении основных и дополнительных заявок должны соблюдаться сроки исполнения, в т.ч. сроки подготовки ответов на запросы об отгруженной продукции.</p>
<p>3. Упаковка дипломно-бланочной продукции</p>	<p>Упаковка бланков документов должна обеспечивать высокий уровень сохранности от физического и атмосферно-климатического воздействия, а также предохранять от несанкционированного вскрытия без видимого нарушения ее целостности.</p> <p>Упаковка должна иметь ярлык (упаковочный лист) с указанием изготовителя продукции, тиража (объема) упакованной продукции с указанием наименования упакованной продукции.</p>
<p>4. Доставка дипломно-бланочной продукции</p>	<p>Доставка дипломно-бланочной продукции должна осуществляться с использованием специальной связи, обеспечивающей надлежащий уровень сохранности бланков документов строгой отчетности при их доставке (транспортировке).</p> <p>По требованию (по согласованию) организатора конкурса отгрузка продукции получателям должна осуществляться в адрес получателя на условиях самовывоза после соответствующей оплаты, а в необходимых случаях, при наличии гарантии получателя об оплате.</p>

	При доставке продукции получатели одновременно обеспечиваются мастером заполнения бланков документов государственного образца в порядке, предложенном участником.
--	---

Раздел 4. Требования качества работ (безопасности, сертификации, лицензирования, требования соответствия государственным стандартам, включая требования страхования изделия и ответственности, гарантии качества и гарантийные обязательства и сроки их представления), а также документы, подтверждающие соответствие работам (наименование и реквизиты документа), гарантиям качества:

Требования качества работ, гарантии, страхование и прочее	Документ и его реквизиты
1	2
<p>Гарантия качества продукции должна соответствовать установленным требованиям. Бланки документов должны оставаться в неизменном состоянии не менее 75 лет.</p> <p>Свойства гарантии качества (устойчивость красок от воздействия воды, солнца, в т.ч. время устойчивости и т.п., сохранность бумаги от подтирок, подчисток и т.п.) указываются участником.</p> <p>Гарантия качества продукции также обеспечивается электронным мастером заполнения бланков документов для исключения порчи бланков при их заполнении и распечатке на принтере получателями продукции. Форма заполнения бланков в электронном мастере должна соответствовать полям и разделам, изготовленным формам бланков документов при распечатке.</p>	
<p>Продукция должна отвечать установленным законодательством Российской Федерации требованиям ГОСТов и СанПинов</p>	<p>Участником указываются ГОСТы и СанПины</p>
<p>Бланки дипломов об образовании должны быть защищены от подделки согласно техническим требованиям, утвержденным приказом Минфина России от 7 февраля 2003 г. N 14н, и иметь соответствующие защитные признаки. При этом для номерных бланков предусматривается степень защиты уровня не ниже «А», для неотъемлемых приложений к ним предусматривается степень защиты уровня «Б».</p>	<p>Участником указывается номер и дата лицензии, срок ее действия</p>

Раздел 5. Виды и объем прав на использование объектов интеллектуальной собственности (ОИС), создаваемых в результате выполнения работы:

Наименование ОИС, создаваемых в результате	Виды и объемы прав на использование ОИС, созданных в результате выполнения работ	Получатели прав на использование ОИС

1	2	3
	Организатором конкурса не устанавливается	

Раздел 6. Прочие (особые) условия выполнения работы и (или) способов их выполнения, специфические обязанности победителя конкурса, организатора конкурса:

Особые условия	сроки
1	2
<p>Организатор конкурса осуществляет согласование (утверждение) образца (оригинал-макета) каждой формы бланков документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации (дипломно-бланочной продукции).</p> <p>На утвержденном (согласованном) бланке образца документа от нижнего левого угла до верхнего правого угла бланка делается надпись «ОБРАЗЕЦ». Образцы форм в электронном виде предоставляются организатору конкурса на электронном носителе.</p> <p>Бланки образцов документов хранятся у организатора конкурса.</p>	<p>Срок изготовления образцов не может превышать 15 дней с момента заключения договора с победителем конкурса (лота)</p> <p>Срок согласования (утверждения) образцов осуществляется в течение 10 дней с момента их представления на утверждение</p>
<p>Организатор конкурса согласовывает условия самовывоза продукции получателями.</p>	<p>Исполнение заявок победителем конкурса (лота) на условиях самовывоза осуществляется в срок, предусмотренный в письме – организатора конкурса</p>
<p>Оплата работ по договору организатором конкурса не осуществляется.</p> <p>Работы по изготовлению и доставке бланков документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации (дипломно-бланочной продукции) оплачиваются получателями на основе заключаемых с победителем конкурса (лота) договоров.</p> <p>Размер оплаты за продукцию по заключаемым договорам с победителем конкурса (лота) определяется исходя из количества (объема) заказываемой продукции из расчета стоимости за единицу готовой продукции, предложенной участником в заявке на участие в конкурсе, которая с учетом всех затрат и расходов, включая расходы на доставку готовой продукции (бланков документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации) не должна превышать начальную (максимальную) цену по конкурсу. Неучтенные затраты и расходы, в т.ч. налоги, пошлины и прочие сборы участника, не включенные в ценовое предложение, оплате в рамках заключаемых договоров с получателями не подлежат.</p> <p>Оплата может производиться по факту отгрузки продукции или на условиях авансового платежа.</p>	<p>Сроки оплаты и условия авансового платежа предусматриваются в договоре между получателями и победителем конкурса</p>

<p>Риск случайной гибели продукции до передачи ее получателям лежит на победителе конкурса.</p>	<p>В период действия договора</p>
<p>Организатор конкурса осуществляет согласование заявки на обеспечение бланками документов об образовании на предмет соответствия объемов заказываемой продукции, соответствия требованиям лицензирования и аккредитации образовательных программ. Согласованию подлежат заявки, включающие в себя зимний и летний выпуски в соответствии с ожидаемым выпуском, а также дополнительные заявки в связи с необходимостью текущего периода обеспечения получателей бланками документов об образовании в 2008-2009 годах.</p> <p>Форма заявки, перечень документов, прилагаемых к заявке и их формы, требования к обороту бланков документов об образовании определяются письмом Федерального агентства по образованию, размещаемым на официальном сайте Рособразования.</p> <p>Согласованные заявки передаются организатором конкурса победителю конкурса (лота), его представителю. Прием-передача заявок осуществляется по месту нахождения организатора конкурса.</p>	<p>Согласование организатором конкурса заявок производится в течение 30 дней с момента их поступления от образовательных учреждений или организаций</p> <p>Прием заявок победителем конкурса (лота) осуществляется в течение 2-х дней с момента обращения организатора конкурса о необходимости их получения</p>
<p>Для контроля соответствия заключаемого договора победителем конкурса с получателями продукции на предмет соответствия срокам, условиям и способам изготовления и доставки бланков документов об образовании проект формы указанного договора до его заключения подлежит согласованию с организатором конкурса.</p>	<p>Проект формы договора между победителем конкурса и получателями продукции согласовывается организатором конкурса в течение 5 дней с момента его предоставления.</p>
<p>Для обеспечения заполнения изготовленных бланков документов победителем конкурса (лота) представляется получателям электронный мастер заполнения заказываемых бланков документов.</p> <p>Электронный мастер заполнения бланков документов до его передачи получателям согласовывается с организатором конкурса. Экземпляр версии мастера заполнения каждой предусмотренной формы бланка документа передается организатору конкурса на электронном носителе.</p>	<p>Мастер заполнения бланков передается получателям одновременно с отгрузкой продукции</p> <p>Мастер заполнения бланков документов должен быть согласован с организатором конкурса до первой партии отгрузки продукции получателям</p>

Раздел 7. Приемка работы, получатели результата, состав отчета (отчетной документации) и порядок его представления, представление промежуточных сведений, материалов и иной информации:

Требования условий и способа представления сведений и материалов, результатов работы	Получатели результата работы (дипломной и бланочной продукции)	Получатель отчетной информации
1	2	3
<p>1. Годовой (сводный) отчет исполнителя по договору в письменной и электронной форме за 2008-2009 годы.</p> <p>Указанный отчет представляется в течение 30 дней с момента прекращения договора.</p> <p>Отчет представляется по форме, устанавливаемой организатором конкурса.</p> <p>Основными разделами отчета является информации о сроке отгрузки и номерах продукции, получателе продукции, иные сведения и информация.</p> <p>2. Еженедельный отчет (каждый понедельник) об отгруженной продукции.</p> <p>Указанный отчет представляется по форме, устанавливаемой организатором конкурса в электронном виде (на электронном носителе).</p> <p>Основными сведениями являются дата отгрузки продукции, получатели продукции, сведения о продукции, неисполненный объем заявок и т.п.</p> <p>3. Сведения и информация по первому требованию организатора конкурса, в т.ч. сведения и информация по запросам об отгруженных бланках</p> <p>Указанные сведения и информация представляются организатору конкурса в течение 3 дней с момента получения</p>	<p>1) Федеральные образовательные учреждения общего образования, начального профессионального образования, среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, высшего профессионального образования, послевузовского профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию, независимо от типа, вида и категории таких федеральных образовательных учреждений, их ведомственной принадлежности и подчиненности;</p> <p>2) Образовательные учреждения высшего и послевузовского профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию, учредителями которых являются субъекты Российской Федерации и муниципальные образования;</p> <p>3) Негосударственные образовательные учреждения (организации) высшего и послевузовского профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию, независимо от формы собственности и подчиненности.</p>	<p>Получатель отчетной документации Федеральное агентство по образованию</p> <p>Контактная информация о представителе получателя определена в конкурсной документации и извещении о проведении открытого конкурса</p>

<p>соответствующего запроса.</p> <p>Направление и исполнение запроса может осуществляться как в устной, так и в письменной форме по требованию организатора конкурса, в т.ч. с использованием передачи информации по факсу или электронной почте сторон, указанных (заявленных) в конкурсной документации и в заявке на участие в конкурсе.</p> <p>В случае запроса информации об отгруженной продукции за истекший месяц, полгода и т.п. его исполнение в зависимости от объема запрашиваемой информации может осуществляться от 3 до 10 дней.</p>		
---	--	--

Е) Заказ (задание) на выполнение работы по изготовлению и доставке бланков документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации (дипломной и аттестационно-бланочной продукции различных типов и видов высшего профессионального образования и повышения квалификации, общего образования, начального и среднего профессионального образования) на 2008-2009 годы по лоту № 2:

Раздел 1. Виды (наименование) работы, сроки выполнения и стоимость работы:	
Виды (наименование) работы	Цена за единицу продукции (начальная) максимальная, с учетом НДС и других расходов (в рублях)
1	2
1. Изготовление и доставка бланков документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации (дипломной и аттестационно-бланочной продукции различных типов и видов высшего профессионального образования и повышения квалификации, общего образования, начального и среднего профессионального образования):	
<i>1.1. Бланки документов высшего профессионального образования</i>	
1) Бланк академической справки	12,00
2) Бланк диплома о неполном высшем образовании	19,00
<i>1.2. Бланки документов о повышении квалификации</i>	
3) Бланк удостоверения о краткосрочном повышении квалификации	11,00
4) Бланк свидетельства о повышении квалификации, с обложкой	76,0
<i>1.3. Бланки документов среднего профессионального образования</i>	
5) Бланк диплома о среднем профессиональном образовании (базовый уровень), с твердой обложкой	69,00
6) Бланк диплома о среднем профессиональном образовании с отличием (базовый уровень), с твердой обложкой	69,00
7) Бланк диплома о среднем профессиональном образовании (повышенный уровень), с твердой обложкой	69,00
8) Бланк диплома о среднем профессиональном образовании с отличием (повышенный уровень), с твердой обложкой	69,00
9) Бланк приложения к диплому о среднем профессиональном образовании	7,00
10) Бланк академической справки	17,00
<i>1.4. Бланки документов о начальном профессиональном образовании</i>	
11) Бланк диплома о начальном профессиональном образовании, с твердой обложкой	69,00
12) Бланк диплома о начальном профессиональном образовании с отличием, с твердой обложкой	69,00
13) Бланк диплома о начальном профессиональном образовании	69,00

для награжденных золотой медалью, с твердой обложкой	
14) Бланк диплома о начальном профессиональном образовании для награжденных серебряной медалью, с твердой обложкой	69,00
15) Бланк приложения к диплому о начальном профессиональном образовании	7,00
16) Бланк свидетельства об уровне квалификации, с твердой обложкой	69,00
17) Бланк приложения к свидетельству об уровне квалификации	7,00
1.5. Бланки документов основного общего, среднего (полного) общего образования	
18) Бланк аттестата об основном общем образовании, с обложкой	14,00
19) Бланк аттестата об основном общем образовании с отличием, с обложкой	14,00
20) Бланк аттестата о среднем (полном) общем образовании, с обложкой	14,00
21) Бланк аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных серебряной медалью, с обложкой	14,00
22) Бланк аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных золотой медалью, с обложкой	14,00
23) Бланк приложения к аттестату о среднем (полном) общем образовании «Выписка итоговых отметок»	3,00
24) Бланк свидетельства об окончании специальной (коррекционной) общеобразовательной школы VIII вида, с обложкой	19,00
25) Бланк свидетельства об окончании специального (коррекционного) класса общеобразовательного учреждения, с обложкой	19,00
Итого: Общая стоимость за набор бланков документов об образовании (дипломной и аттестационно-бланочной продукции) с учетом НДС – 18 % 888,00 руб. (Восемьсот восемьдесят восемь рублей 00 копеек).	888,00

Раздел 2. Объем работы и сроки выполнения работы:	
Объемы работы	Сроки выполнения работы
1	2
Изготовление и доставка бланков документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации (дипломной и аттестационно-бланочной продукции различных типов и видов высшего профессионального образования и повышения квалификации, общего образования, начального и среднего профессионального образования):	до 31 декабря.2009 г. в период с 2008 по 2009 годы
Изготавливаемая продукция должна обеспечивать потребность образовательных учреждений в дипломной и аттестационно-бланочной продукции на 2008-2009 годы, включающую изготовление и доставку продукции:	

Для зимнего выпуска -	до 31 апреля 2009 г.
Для летнего выпуска -	до 30 мая 2009 г.
По дополнительным заявкам –	в течение 10 дней с момента получения согласованных заявок от организатора конкурса и в течение всего периода действия договора до 31 декабря 2009 года
<p><i>По предложению участника изготовление и доставка продукции осуществляется:</i></p> <p>В один этап после получения от организатора конкурса согласованных заявок. При этом своевременное выполнение заявок обеспечивается предоставлением организатором конкурса согласованных заявок на исполнение не позднее, чем за 45 дней до 31 марта 2009 года.</p> <p>Заявки, поступающие на исполнение позднее указанного срока в течение 2009 года подлежат исполнению в согласованном организатором конкурса объеме</p> <p><i>(Принятие участником данных условий (изготовление продукции в один этап) учитывается организатором конкурса при подсчете баллов в соответствии с критериями оценки. В этом случае, оценка заявки участника по критериям изготовления и доставки продукции поэтапно в зимний, и отдельно в летний периоды, в установленные сроки – не применяется. Следовательно, включать предложение об исполнении заявок отдельно в зимний и отдельно в летний периоды не допускается. При этом, условия исполнения дополнительных заявок не могут быть исключены).</i></p>	<p>Заявка на изготовление продукции в один этап для зимнего и летнего выпусков подлежит исполнению до 31 марта 2009 года.</p> <p>Срок исполнения заявок не может превышать 30 дней с момента ее получения от организатора конкурса в течение всего периода действия договора до 31 декабря 2009 г.</p>

Примечание: текст помеченный курсивом не печатается.

Раздел 3. Содержание работы, требования к работам, результату работы их описание (характеристики):	
1	2
Содержание работы	Требования к работам, результату работы, их описание (характеристики), условия и способы выполнения работы, включая требования упаковки и доставки готовой продукции, описание формата и материалов изготовления, описание и представление образцов-макетов продукции, описание характеристик и уровней сложности выполнения работ:
<p>1. Изготовление бланков документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации (дипломной и аттестационно-бланочной продукции различных типов и видов высшего профессионального образования и повышения квалификации, общего образования, начального и среднего профессионального образования):</p>	<p>Изготавливаемая продукция должна обеспечивать потребность образовательных учреждений в дипломной и аттестационно-бланочной продукции в 2008-2009 г.г.</p> <p>Изготовлению и доставке подлежат бланки дипломов об образовании и неотъемлемые к ним приложения по данному уровню образования. Изготовление продукции осуществляется по согласованному организатором конкурса заявкам.</p> <p>Изготовление и тиражирование продукции осуществляется на основании утвержденного (согласованного) организатором конкурса образца (оригинал-макета) форм дипломной и бланочной продукции.</p> <p>Изготовление бланков документов государственного образца осуществляется в соответствии с формами бланков, утвержденными нормативными правовыми актами, с учетом дополнительных требований к формам и в соответствии с требованиями, предусмотренными заказом (заданием) организатора конкурса.</p> <p>Нумерация бланков должна быть выполнена высоким способом печати. Номер бланка должен быть выполнен краской, обладающей магнитными свойствами.</p> <p>Бланки должны обладать надежной защитой от ксерокопирования. По всему периметру бланков от нижнего левого до верхнего правого краев – высвечивается слово «КОПИЯ». Высвечиваемое слово «КОПИЯ» должна быть идентичной (одинаковой) по размеру, количеству написания слова, абзацу, направлению и шрифту во всех предусмотренных бланках.</p>
<p>1.1. Бланки документов высшего профессионального образования</p>	<p>1.1. Формы бланков и основные требования, предъявляемые к ним утверждены постановлением Госкомвуза Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 9 «Об утверждении образцов государственных документов о высшем профессионального образования»</p> <p>Общие требования к бланкам документов высшего профессионального образования:</p> <p>Бланки академической справки и неполном высшем образовании должны быть высокого качества с необходимой степенью защиты от подделки и соответствовать требованиям, предъявляемым к защищенной полиграфической продукции уровня «Б».</p> <p>Бланки изготавливаются на бумаге массой 70 – 120 г/м², содержащей не менее 25 % хлопкового или льняного волокна, с эксклюзивным водяным знаком с общим трехтоновым водяным знаком, с графическим элементом «РФ» по всему полю бланка</p>

	<p>являющимся просветно-затененным, обладающим выраженной контрастностью, применяемым на всех типах бланков дипломов и приложений к ним, обеспечивающей его надежный визуальный контроль. Бумага не должна обладать свечением (видимой люминесценцией) под воздействием ультрафиолетового излучения и должна содержать не менее двух видов волокон, контролируемых в видимой или иной областях спектра, в том числе эксклюзивные и визуально отличающиеся от волокон, применяемых в мировой практике производства защищенной продукции.</p> <p>При изготовлении бланка диплома должна использоваться оригинальная композиция, содержащая графические позитивные и негативные элементы, обеспечивающие высокий уровень защищенности от подделки, и выполненные различными по цвету красками без разрывов и смещений линий. Должны применяться специальные материалы, обладающие свечением (кроме голубого цвета) под воздействием ультрафиолетового излучения и имеющие различную степень поглощения под воздействием инфракрасного излучения.</p> <p>Бланк должен содержать: на лицевой стороне двойную гильоширную сетку с ирисовым раскатом, одна из сеток выполнена краской с химзащитой, препятствующей несанкционированному внесению изменений, обратная сторона - двойную гильоширную сетку с ирисовым раскатом, толщина линий сеток должна составлять 40 – 70 мкм; гильоширные прямые (негативные) элементы с толщиной линий 50 – 90 мкм. Композиция бланка должна включать в себя микротекст в позитивном исполнении (высота шрифта 150 – 200 мкм).</p> <p>При изготовлении бланка должны применяться специальные материалы, обладающие свечением (кроме голубого цвета) под воздействием ультрафиолетового излучения и имеющие различную степень поглощения под воздействием инфракрасного излучения.</p>
1) Бланк академической справки	<p>1. Бланк представляет собой лист форматом (210 x 297) мм, запечатанный с двух сторон.</p> <p>Цветовой фон бланка: на лицевой стороне – коричневатопалевый, на оборотной стороне – коричневый.</p> <p>Бланк имеет серию и шестизначный номер – «ВА № 000000».</p> <p>По завершении номеров серии «ВА» буквенная серия меняется добавлением к серии порядковой буквы алфавита (например: ВАБ, ВАВ и т.д.).</p>
2) Бланк диплома о неполном высшем образовании	<p>2. Бланк представляет собой лист форматом (210 x 297) мм, запечатанный с двух сторон.</p> <p>Цветовой фон бланка: на лицевой стороне – голубоватобежевый, на оборотной стороне – голубой.</p> <p>Бланк имеет серию и шестизначный номер – «ВН № 000000».</p> <p>По завершении номеров серии «ВН» буквенная серия меняется добавлением к серии порядковой буквы алфавита (например: ВНА, ВНБ и т.д.).</p>
1.2. Бланки документов о повышении	<p>1.2. Формы бланков и основные требования, предъявляемые к ним утверждены постановлением Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от</p>

<i>квалификации</i>	<i>27.12.1995 г. № 13 «Об утверждении форм документов государственного образца о повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов и требований к документам»</i>
<p>3) Бланк удостоверения краткосрочном повышении квалификации</p>	<p>3. Бланки должны быть высокого качества с необходимой степенью защиты от подделки и соответствовать требованиям, предъявляемым к защищенной полиграфической продукции уровня «Б».</p> <p>Бланки изготавливаются на бумаге массой 70 – 120 г/м², содержащей не менее 25 % хлопкового или льняного волокна, с эксклюзивным водяным знаком с общим трехтоновым водяным знаком, с графическим элементом «РФ» по всему полю бланка являющимся просветно-затененным, обладающим выраженной контрастностью, применяемым на всех типах бланков дипломов и приложений к ним, обеспечивающей его надежный визуальный контроль. Бумага не должна обладать свечением (видимой люминесценцией) под воздействием ультрафиолетового излучения и должна содержать не менее двух видов волокон, контролируемых в видимой или иной областях спектра, в том числе эксклюзивные и визуально отличающиеся от волокон, применяемых в мировой практике производства защищенной продукции.</p> <p>При изготовлении бланка диплома должна использоваться оригинальная композиция, содержащая графические позитивные и негативные элементы, обеспечивающие высокий уровень защищенности от подделки, и выполненные различными по цвету красками без разрывов и смещений линий. Должны применяться специальные материалы, обладающие свечением (кроме голубого цвета) под воздействием ультрафиолетового излучения и имеющие различную степень поглощения под воздействием инфракрасного излучения.</p> <p>Бланк должен содержать: на лицевой стороне двойную гильоширную сетку с ирисовым раскатом, одна из сеток выполнена краской с химзащитой, препятствующей несанкционированному внесению изменений, обратная сторона - двойную гильоширную сетку с ирисовым раскатом, толщина линий сеток должна составлять 40 – 70 мкм; гильоширные директные (негативные) элементы с толщиной линий 50 – 90 мкм. Композиция бланка должна включать в себя микротекст в позитивном исполнении (высота шрифта 150 – 200 мкм).</p> <p>При изготовлении бланка должны применяться специальные материалы, обладающие свечением (кроме голубого цвета) под воздействием ультрафиолетового излучения и имеющие различную степень поглощения под воздействием инфракрасного излучения.</p> <p>Бланк в развернутом виде представляет собой лист форматом (210 x 300) мм, запечатанный с двух сторон.</p> <p>Цветовой фон бланка: на оборотной стороне – зеленовато-розовый и розово-бежевый.</p>
<p>4) Бланк свидетельства повышения</p>	<p>4. Бланки должны быть высокого качества с необходимой степенью защиты от подделки и соответствовать требованиям, предъявляемым к защищенной полиграфической</p>

<p>квалификации, обложкой</p>	<p>с продукции уровня «Б».</p> <p>Бланки изготавливаются на бумаге массой 70 – 120 г/м², содержащей не менее 25 % хлопкового или льняного волокна, с эксклюзивным водяным знаком с общим трехтоновым водяным знаком, с графическим элементом «РФ» по всему полю бланка являющимся просветно-затененным, обладающим выраженной контрастностью, применяемым на всех типах бланков дипломов и приложений к ним, обеспечивающей его надежный визуальный контроль. Бумага не должна обладать свечением (видимой люминесценцией) под воздействием ультрафиолетового излучения и должна содержать не менее двух видов волокон, контролируемых в видимой или иной областях спектра, в том числе эксклюзивные и визуально отличающиеся от волокон, применяемых в мировой практике производства защищенной продукции.</p> <p>При изготовлении бланка диплома должна использоваться оригинальная композиция, содержащая графические позитивные и негативные элементы, обеспечивающие высокий уровень защищенности от подделки, и выполненные различными по цвету красками без разрывов и смещений линий. Должны применяться специальные материалы, обладающие свечением (кроме голубого цвета) под воздействием ультрафиолетового излучения и имеющие различную степень поглощения под воздействием инфракрасного излучения.</p> <p>Бланк должен содержать: на лицевой стороне двойную гильоширную сетку с ирисовым раскатом, одна из сеток выполнена краской с химзащитой, препятствующей несанкционированному внесению изменений, обратная сторона - двойную гильоширную сетку с ирисовым раскатом, толщина линий сеток должна составлять 40 – 70 мкм; гильоширные директные (негативные) элементы с толщиной линий 50 – 90 мкм. Композиция бланка должна включать в себя микротекст в позитивном исполнении (высота шрифта 150 – 200 мкм).</p> <p>При изготовлении бланка должны применяться специальные материалы, обладающие свечением (кроме голубого цвета) под воздействием ультрафиолетового излучения и имеющие различную степень поглощения под воздействием инфракрасного излучения</p> <p>Бланк свидетельства о повышении квалификации специалистов изготавливаются в обложке из ледерина (ледерин бирюзового цвета) с прослойкой из поролона.</p> <p>Бланк представляет собой книжку, состоящую из твердой обложки, на обратную сторону которой наклеен печатный форзац, представляющий собой две «наклейки» форматом (140 x 200) мм каждая. Формат твердой обложки в сложенном виде составляет (146 x 208) мм.</p> <p>Цветовой фон: – зеленовато-оранжевый и оранжево-желтый.</p>
<p>1.3. Бланки документов среднего</p>	<p>1.3. Формы бланков утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.12.2006 г. №</p>

<p><i>профессионального образования</i></p>	<p>333 «Об утверждении форм документов государственного образца о среднем профессиональном образовании» Общие требования к бланкам диплома и бланкам приложения к диплому:</p> <p>Бланки изготавливаются на бумаге массой 70 – 120 г/м², содержащей не менее 25 % хлопкового или льняного волокна, с эксклюзивным водяным знаком с общим трехтоновым водяным знаком, с графическим элементом «РФ» по всему полю бланка являющимся просветно-затененным, обладающим выраженной контрастностью, применяемым на всех типах бланков дипломов и приложений к ним, обеспечивающей его надежный визуальный контроль. Бумага не должна обладать свечением (видимой люминесценцией) под воздействием ультрафиолетового излучения и должна содержать не менее двух видов волокон, контролируемых в видимой или иной областях спектра, в том числе эксклюзивные и визуально отличающиеся от волокон, применяемых в мировой практике производства защищенной продукции.</p> <p>При изготовлении бланка диплома должна использоваться оригинальная композиция, содержащая графические позитивные и негативные элементы, обеспечивающие высокий уровень защищенности от подделки, и выполненные различными по цвету красками без разрывов и смещений линий. Должны применяться специальные материалы, обладающие свечением (кроме голубого цвета) под воздействием ультрафиолетового излучения и имеющие различную степень поглощения под воздействием инфракрасного излучения.</p> <p>Бланк должен содержать: на лицевой стороне двойную гильоширную сетку с ирисовым раскатом, одна из сеток выполнена краской с химзащитой, препятствующей несанкционированному внесению изменений, обратная сторона - двойную гильоширную сетку с ирисовым раскатом, толщина линий сеток должна составлять 40 – 70 мкм; гильоширные директные (негативные) элементы с толщиной линий 50 – 90 мкм. Композиция бланка должна включать в себя микротекст в позитивном исполнении (высота шрифта 150 – 200 мкм).</p> <p>При изготовлении бланка должны применяться специальные материалы, обладающие свечением (кроме голубого цвета) под воздействием ультрафиолетового излучения и имеющие различную степень поглощения под воздействием инфракрасного излучения</p>
<p>5) Бланк диплома о среднем профессиональном образовании (базовый уровень), с твердой обложкой</p>	<p>5. Бланки должны быть высокого качества с необходимой степенью защиты от подделки и соответствовать требованиям, предъявляемым к защищенной полиграфической продукции уровня «Б».</p> <p>Диплом состоит из твердой обложки и титула.</p> <p>Твердая обложка имеет размер 166 x 228 мм и изготавливается из ледерина синего цвета с бесцветным тиснением. На лицевой стороне твердой обложки методом горячего тиснения нанесены слова "Российская Федерация", изображение Государственного герба Российской Федерации и слово "ДИПЛОМ". Обратная сторона твердой обложки обклеена специальной бумагой</p>

	<p>форзацем с наименованием однообразных волнообразных текстов "среднепрофессиональное образование". Цветовой фон оборотной стороны твердой обложки - фиолетово-бирюзовый.</p> <p>Титул форматом 160 x 220 мм вставляется в твердую обложку, на сгибе которой клеена упругая планка-сутяж.</p> <p>На лицевой стороне титула нанесены изображение Государственного герба Российской Федерации и слово "ДИПЛОМ".</p> <p>На правой оборотной стороне титула нанесена надпись "ДИПЛОМ". На левой оборотной стороне титула в верхней части нанесена надпись "Российская Федерация", под ней - геральдическое изображение Государственного герба Российской Федерации и символическое изображение Государственного флага Российской Федерации, в нижней части - порядковая нумерация. Цветовой фон лицевой и оборотной стороны титула - голубовато-розовый.</p> <p>Бланк имеет серию и семизначный номер – «90 БА 0000000» (первые два символа код - Российской Федерации для федеральных образовательных учреждений).</p>
<p>6) Бланк диплома о среднем профессиональном образовании с отличием (базовый уровень), с твердой обложкой</p>	<p>6. Бланки должны быть высокого качества с необходимой степенью защиты от подделки и соответствовать требованиям, предъявляемым к защищенной полиграфической продукции уровня «Б».</p> <p>Диплом состоит из твердой обложки и титула.</p> <p>Твердая обложка имеет размер 166 x 228 мм и изготавливается из ледерина вишневого цвета с бесцветным тиснением. На лицевой стороне твердой обложки методом горячего тиснения нанесены слова "Российская Федерация", изображение Государственного герба Российской Федерации и слово "ДИПЛОМ". Обратная сторона твердой обложки обклеена специальной бумагой форзацем с наименованием однообразных волнообразных текстов "среднепрофессиональное образование". Цветовой фон оборотной стороны твердой обложки - фиолетово-бирюзовый.</p> <p>Титул форматом 160 x 220 мм вставляется в твердую обложку, на сгибе которой клеена упругая планка-сутяж.</p> <p>На лицевой стороне титула нанесены изображение Государственного герба Российской Федерации и слово "ДИПЛОМ". На правой оборотной стороне титула нанесена надпись "ДИПЛОМ", слова "с отличием". На левой оборотной стороне титула в верхней части нанесена надпись "Российская Федерация", под ней - геральдическое изображение Государственного герба Российской Федерации и символическое изображение Государственного флага Российской Федерации, в нижней части - порядковая нумерация. Цветовой фон лицевой и оборотной стороны титула - голубовато-розовый.</p> <p>Бланк имеет серию и семизначный номер – «90 БО 0000000» (первые два символа код - Российской Федерации для федеральных образовательных учреждений).</p>
<p>7) Бланк диплома о среднем профессиональном</p>	<p>7. Бланки должны быть высокого качества с необходимой степенью защиты от подделки и соответствовать требованиям, предъявляемым к защищенной полиграфической продукции</p>

<p>образовании (повышенный уровень), с твердой обложкой</p>	<p>уровня «Б».</p> <p>Диплом состоит из твердой обложки и титула.</p> <p>Твердая обложка имеет размер 166 х 228 мм и изготавливается из ледерина голубого цвета с бесцветным тиснением. На лицевой стороне твердой обложки методом горячего тиснения нанесены слова "Российская Федерация", изображение Государственного герба Российской Федерации и слово "ДИПЛОМ". Обратная сторона твердой обложки обклеена специальной бумагой форзацем с наименованием однообразных волнообразных текстов "среднепрофессиональное образование". Цветовой фон оборотной стороны твердой обложки - фиолетово-бирюзовый.</p> <p>Титул форматом 160 х 220 мм вставляется в твердую обложку, на сгибе которой вклеена упругая планка-сутяж.</p> <p>На лицевой стороне титула нанесены изображение Государственного герба Российской Федерации и слово "ДИПЛОМ". На правой оборотной стороне титула нанесена надпись "ДИПЛОМ". На левой оборотной стороне титула в верхней части нанесена надпись "Российская Федерация", под ней - геральдическое изображение Государственного герба Российской Федерации и символическое изображение Государственного флага Российской Федерации, в нижней части - порядковая нумерация. Цветовой фон лицевой и оборотной стороны титула - голубовато-розовый.</p> <p>Бланк имеет серию и семизначный номер – «90 ПА 0000000» (первые два символа - код Российской Федерации для федеральных образовательных учреждений).</p>
<p>8) Бланк диплома о среднем профессиональном образовании с отличием (повышенный уровень), с твердой обложкой</p>	<p>8. Бланки должны быть высокого качества с необходимой степенью защиты от подделки и соответствовать требованиям, предъявляемым к защищенной полиграфической продукции уровня «Б».</p> <p>Диплом состоит из твердой обложки и титула.</p> <p>Твердая обложка имеет размер 166 х 228 мм и изготавливается из ледерина красного цвета с бесцветным тиснением. На лицевой стороне твердой обложки методом горячего тиснения нанесены слова "Российская Федерация", изображение Государственного герба Российской Федерации и слово "ДИПЛОМ". Обратная сторона твердой обложки обклеена специальной бумагой форзацем с наименованием однообразных волнообразных текстов "среднепрофессиональное образование". Цветовой фон оборотной стороны твердой обложки - фиолетово-бирюзовый.</p> <p>Титул форматом 160 х 220 мм вставляется в твердую обложку, на сгибе которой вклеена упругая планка-сутяж.</p> <p>На лицевой стороне титула нанесены изображение Государственного герба Российской Федерации и слово "ДИПЛОМ". На правой оборотной стороне титула нанесена надпись "ДИПЛОМ", слова "с отличием". На левой оборотной стороне титула в верхней части нанесена надпись "Российская Федерация", под ней - геральдическое изображение Государственного герба Российской Федерации и символическое изображение Государственного флага Российской Федерации, в</p>

	<p>нижней части - порядковая нумерация. Цветовой фон лицевой и оборотной стороны титула - голубовато-розовый.</p> <p>Бланк имеет серию и семизначный номер – «90 ПО 0000000» (первые два символа - код Российской Федерации для федеральных образовательных учреждений).</p>
9) Бланк приложения к диплому о среднем профессиональном образовании	<p>9. Бланки должны быть высокого качества с необходимой степенью защиты от подделки и соответствовать требованиям, предъявляемым к защищенной полиграфической продукции уровня «Б».</p> <p>Приложение к диплому представляет собой один лист форматом 210 x 297 мм, цветовой фон - серовато-коричневатый.</p> <p>На лицевой стороне приложения к диплому в верхней части нанесены надпись "Российская Федерация" и изображение Государственного герба Российской Федерации.</p>
10) Бланк академической справки	<p>10. Бланки должны быть высокого качества с необходимой степенью защиты от подделки и соответствовать требованиям, предъявляемым к защищенной полиграфической продукции уровня «Б».</p> <p>Академическая справка представляет собой один лист форматом 210 x 297 мм. Цветовой фон - голубовато-розовый.</p> <p>На лицевой стороне академической справки в верхней части нанесены надпись "Российская Федерация" и изображение Государственного герба Российской Федерации.</p> <p>Бланк имеет серию и семизначный номер – «90 СП 0000000» (первые два символа - код Российской Федерации для федеральных образовательных учреждений).</p>
1.4. Бланки документов о начальном профессиональном образовании	<p>1.4. Формы бланков утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.12.2006 г. № 333 «Об утверждении форм документов государственного образца о среднем профессиональном образовании»</p> <p>Общие требования к бланкам диплома и бланкам приложения к диплому:</p> <p>Бланки изготавливаются на бумаге массой 70 – 120 г/м², содержащей не менее 25 % хлопкового или льняного волокна, с эксклюзивным водяным знаком с общим трехтоновым водяным знаком, с графическим элементом «РФ» по всему полю бланка являющимся просветно-затененным, обладающим выраженной контрастностью, применяемым на всех типах бланков дипломов и приложений к ним, обеспечивающей его надежный визуальный контроль. Бумага не должна обладать свечением (видимой люминесценцией) под воздействием ультрафиолетового излучения и должна содержать не менее двух видов волокон, контролируемых в видимой или иной областях спектра, в том числе эксклюзивные и визуально отличающиеся от волокон, применяемых в мировой практике производства защищенной продукции.</p> <p>При изготовлении бланка диплома должна использоваться оригинальная композиция, содержащая графические позитивные и негативные элементы, обеспечивающие высокий уровень защищенности от подделки, и выполненные различными по цвету красками без разрывов и смещений линий. Должны применяться</p>

	<p>специальные материалы, обладающие свечением (кроме голубого цвета) под воздействием ультрафиолетового излучения и имеющие различную степень поглощения под воздействием инфракрасного излучения.</p> <p>Бланк должен содержать: на лицевой стороне двойную гильоширную сетку с ирисовым раскатом, одна из сеток выполнена краской с химзащитой, препятствующей несанкционированному внесению изменений, обратная сторона - двойную гильоширную сетку с ирисовым раскатом, толщина линий сеток должна составлять 40 – 70 мкм; гильоширные директные (негативные) элементы с толщиной линий 50 – 90 мкм. Композиция бланка должна включать в себя микротекст в позитивном исполнении (высота шрифта 150 – 200 мкм).</p> <p>При изготовлении бланка должны применяться специальные материалы, обладающие свечением (кроме голубого цвета) под воздействием ультрафиолетового излучения и имеющие различную степень поглощения под воздействием инфракрасного излучения.</p>
<p>11) Бланк диплома о начальном профессиональном образовании, с твердой обложкой</p>	<p>11. Бланки должны быть высокого качества с необходимой степенью защиты от подделки и соответствовать требованиям, предъявляемым к защищенной полиграфической продукции уровня «Б».</p> <p>Диплом состоит из твердой обложки и титула.</p> <p>Твердая обложка имеет размер 166 x 228 мм и изготавливается из ледерина темно-синего цвета с бесцветным тиснением. На лицевой стороне твердой обложки методом горячего тиснения нанесены слова "Российская Федерация", изображение Государственного герба Российской Федерации и слово "ДИПЛОМ". Обратная сторона твердой обложки обклеена специальной бумагой форзацем с наименованием однообразных, волнообразных текстов "начальное профессиональное образование".</p> <p>Цветовой фон оборотной стороны твердой обложки - зеленовато-палевый.</p> <p>Титул форматом 160 x 220 мм вставляется в твердую обложку, на сгибе которой клеена упругая планка-сутяж.</p> <p>На лицевой стороне титула нанесены изображение Государственного герба Российской Федерации и слово "ДИПЛОМ".</p> <p>На правой оборотной стороне титула нанесена надпись "ДИПЛОМ". На левой оборотной стороне титула в верхней части нанесена надпись "Российская Федерация", под ней - геральдическое изображение Государственного герба Российской Федерации и символическое изображение Государственного флага Российской Федерации, в нижней части - порядковая нумерация.</p> <p>Цветовой фон лицевой и оборотной стороны титула - зеленовато-палевый.</p> <p>Бланк имеет серию и семизначный номер – «90 НН 0000000» (первые два символа - код Российской Федерации для федеральных образовательных учреждений).</p>

<p>12) Бланк диплома о начальном профессиональном образовании с отличием, с твердой обложкой</p>	<p>12. Бланки должны быть высокого качества с необходимой степенью защиты от подделки и соответствовать требованиям, предъявляемым к защищенной полиграфической продукции уровня «Б».</p> <p>Диплом состоит из твердой обложки и титула.</p> <p>Твердая обложка имеет размер 166 х 228 мм и изготавливается из ледерина вишневого цвета с бесцветным тиснением. На лицевой стороне твердой обложки методом горячего тиснения нанесены слова "Российская Федерация", изображение Государственного герба Российской Федерации и слово "ДИПЛОМ". Обратная сторона твердой обложки обклеена специальной бумагой форзацем с наименованием однообразных, волнообразных текстов "начальное профессиональное образование".</p> <p>Цветовой фон оборотной стороны твердой обложки - зеленовато-палевый.</p> <p>Титул форматом 160 х 220 мм вставляется в твердую обложку, на сгибе которой вклеена упругая планка-сутяж.</p> <p>На лицевой стороне титула нанесены изображение Государственного герба Российской Федерации и слово "ДИПЛОМ".</p> <p>На правой оборотной стороне титула нанесена надпись "ДИПЛОМ", слова "с отличием". На левой оборотной стороне титула в верхней части нанесена надпись "Российская Федерация", под ней - геральдическое изображение Государственного герба Российской Федерации и символическое изображение Государственного флага Российской Федерации, в нижней части - порядковая нумерация.</p> <p>Цветовой фон лицевой и оборотной стороны титула - зеленовато-палевый.</p> <p>Бланк имеет серию и семизначный номер – «90 НО 0000000» (первые два символа - код Российской Федерации для федеральных образовательных учреждений).</p>
<p>13) Бланк диплома о начальном профессиональном образовании для награжденных золотой медалью, с твердой обложкой</p>	<p>13. Бланки должны быть высокого качества с необходимой степенью защиты от подделки и соответствовать требованиям, предъявляемым к защищенной полиграфической продукции уровня «Б».</p> <p>Диплом состоит из твердой обложки и титула.</p> <p>Твердая обложка имеет размер 166 х 228 мм и изготавливается из ледерина вишневого цвета с тиснением фольгой золотистого цвета. На лицевой стороне твердой обложки методом горячего тиснения нанесены слова "Российская Федерация", изображение Государственного герба Российской Федерации и слово "ДИПЛОМ". Обратная сторона твердой обложки обклеена специальной бумагой форзацем с наименованием однообразных, волнообразных текстов "начальное профессиональное образование".</p> <p>Цветовой фон оборотной стороны твердой обложки - зеленовато-палевый.</p> <p>Титул форматом 160 х 220 мм вставляется в твердую обложку, на сгибе которой вклеена упругая планка-сутяж.</p> <p>На лицевой стороне титула нанесены изображение</p>

	<p>Государственного герба Российской Федерации и слово "ДИПЛОМ".</p> <p>На правой оборотной стороне титула нанесена надпись "ДИПЛОМ". На левой оборотной стороне титула в верхней части нанесена надпись "Российская Федерация", под ней - геральдическое изображение Государственного герба Российской Федерации и символическое изображение Государственного флага Российской Федерации, в нижней части - порядковая нумерация.</p> <p>Цветовой фон лицевой и оборотной стороны титула - зеленовато-палевый.</p> <p>Бланк имеет серию и семизначный номер – «90 НЗ 0000000» (первые два символа - код Российской Федерации для федеральных образовательных учреждений).</p>
<p>14) Бланк диплома о начальном профессиональном образовании для награжденных серебряной медалью, с твердой обложкой</p>	<p>14. Бланки должны быть высокого качества с необходимой степенью защиты от подделки и соответствовать требованиям, предъявляемым к защищенной полиграфической продукции уровня «Б».</p> <p>Диплом состоит из твердой обложки и титула.</p> <p>Твердая обложка имеет размер 166 x 228 мм и изготавливается из ледерина вишневого цвета с тиснением фольгой серебристого цвета. На лицевой стороне твердой обложки методом горячего тиснения нанесены слова "Российская Федерация", изображение Государственного герба Российской Федерации и слово "ДИПЛОМ". Обратная сторона твердой обложки обклеена специальной бумагой фортацем с наименованием однообразных, волнообразных текстов "начальное профессиональное образование".</p> <p>Цветовой тон оборотной стороны твердой обложки - зеленовато-палевый.</p> <p>Титул форматом 160 x 220 мм вставляется в твердую обложку, на сгибе которой вклеена упругая планка-сутяж.</p> <p>На лицевой стороне титула нанесены изображение Государственного герба Российской Федерации и слово "ДИПЛОМ".</p> <p>На правой оборотной стороне титула нанесена надпись "ДИПЛОМ". На левой оборотной стороне титула в верхней части нанесена надпись "Российская Федерация", под ней - геральдическое изображение Государственного герба Российской Федерации и символическое изображение Государственного флага Российской Федерации, в нижней части - порядковая нумерация.</p> <p>Цветовой фон лицевой стороны титула - зеленовато-палевый.</p> <p>Бланк имеет серию и семизначный номер – «90 НС 0000000» (первые два символа - код Российской Федерации для федеральных образовательных учреждений).</p>
<p>15) Бланк приложения к диплому о начальном профессиональном образовании</p>	<p>15. Бланки должны быть высокого качества с необходимой степенью защиты от подделки и соответствовать требованиям, предъявляемым к защищенной полиграфической продукции уровня «Б».</p> <p>Бланк приложения к диплому имеет размер 210 x 297 мм.</p>

	Цветовой фон лицевой стороны - серовато-коричневый, оборотной стороны - серый. На правой лицевой стороне в верхней части нанесены надпись "Российская Федерация" и изображение Государственного герба Российской Федерации.
16) Бланк свидетельства об уровне квалификации, с твердой обложкой	<p>16. Бланки должны быть высокого качества с необходимой степенью защиты от подделки и соответствовать требованиям, предъявляемым к защищенной полиграфической продукции уровня «Б».</p> <p>Свидетельство состоит из твердой обложки и титула.</p> <p>Твердая обложка имеет размер 166 х 228 мм и изготавливается из ледерина зеленого цвета с бесцветным тиснением. На лицевой стороне твердой обложки методом горячего тиснения нанесены слова "Российская Федерация", изображение Государственного герба Российской Федерации и слово "СВИДЕТЕЛЬСТВО". Обратная сторона твердой обложки обклеена специальной бумагой форзацем.</p> <p>Цветовой фон оборотной стороны твердой обложки - зеленовато-палевый.</p> <p>Титул форматом 160 х 220 мм вставляется в твердую обложку, на сгибе которой вклеена упругая планка-сутяж.</p> <p>На лицевой стороне титула нанесена надпись "СВИДЕТЕЛЬСТВО".</p> <p>На правой оборотной стороне титула нанесена надпись "СВИДЕТЕЛЬСТВО". На левой оборотной стороне титула в верхней части нанесены геральдическое изображение Государственного герба Российской Федерации, символическое изображение Государственного флага Российской Федерации и под ними - надпись "Российская Федерация", в нижней части - порядковая нумерация.</p> <p>Цветовой фон лицевой и оборотной стороны титула - зеленовато-розовый.</p> <p>Бланк имеет серию и семизначный номер – «90 СВ 0000000» (первые два символа - код Российской Федерации для федеральных образовательных учреждений).</p>
17) Бланк приложения к свидетельству об уровне квалификации	<p>17. Бланки должны быть высокого качества с необходимой степенью защиты от подделки и соответствовать требованиям, предъявляемым к защищенной полиграфической продукции уровня «Б».</p> <p>Бланк приложения к свидетельству об уровне квалификации имеет размер 210 х 297 мм. Цветовой фон лицевой стороны - серовато-коричневый, оборотной стороны - серый. На правой лицевой стороне в верхней части нанесены надпись "Российская Федерация" и изображение Государственного герба Российской Федерации.</p>
1.5. Бланки документов основного общего, среднего (полного) общего образования	1.5. Форма бланка утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.12.2006 г. № 297 « Об утверждении формы документов государственного образца об основном общем, среднем (полном) общем образовании и документов об окончании специальной (коррекционной) общеобразовательной школы VIII вида, специального (коррекционного) класса общеобразовательного учреждения».

	<p>Общие требования к бланкам аттестатов и бланкам приложения к аттестату, к бланку свидетельства:</p> <p>Бланки изготавливаются на бумаге массой 70 – 120 г/м², содержащей не менее 25 % хлопкового или льняного волокна, с эксклюзивным водяным знаком с общим трехтоновым водяным знаком, с графическим элементом «РФ» по всему полю бланка являющимся просветно-затененным, обладающим выраженной контрастностью, применяемым на всех типах бланков дипломов и приложений к ним, обеспечивающей его надежный визуальный контроль. Бумага не должна обладать свечением (видимой люминесценцией) под воздействием ультрафиолетового излучения и должна содержать не менее двух видов волокон, контролируемых в видимой или иной областях спектра, в том числе эксклюзивные и визуально отличающиеся от волокон, применяемых в мировой практике производства защищенной продукции.</p> <p>При изготовлении бланка диплома должна использоваться оригинальная композиция, содержащая графические позитивные и негативные элементы, обеспечивающие высокий уровень защищенности от подделки, и выполненные различными по цвету красками без разрывов и смещений линий. Должны применяться специальные материалы, обладающие свечением (кроме голубого цвета) под воздействием ультрафиолетового излучения и имеющие различную степень поглощения под воздействием инфракрасного излучения.</p> <p>Бланк должен содержать: на лицевой стороне двойную гильоширную сетку с ирисовым раскатом, одна из сеток выполнена краской с химзащитой, препятствующей несанкционированному внесению изменений, обратная сторона - двойную гильоширную сетку с ирисовым раскатом, толщина линий сеток должна составлять 40 – 70 мкм; гильоширные директные (негативные) элементы с толщиной линий 50 – 90 мкм. Композиция бланка должна включать в себя микротекст в позитивном исполнении (высота шрифта 150 – 200 мкм).</p> <p>При изготовлении бланка должны применяться специальные материалы, обладающие свечением (кроме голубого цвета) под воздействием ультрафиолетового излучения и имеющие различную степень поглощения под воздействием инфракрасного излучения.</p>
<p>18) Бланк аттестата об основном общем образовании, с обложкой</p>	<p>18. Бланки должны быть высокого качества с необходимой степенью защиты от подделки и соответствовать требованиям, предъявляемым к защищенной полиграфической продукции уровня «Б».</p> <p>Аттестат представляет собой титул, наклеенный на обложку, форматом 220 x 160 мм в развернутом виде со сгибом по середине. Обложка аттестата изготавливается из ледерина темно-кофейного цвета. Надписи и изображение Государственного герба Российской Федерации на обложке выполняются тиснением фольгой синего цвета.</p> <p>Общий цветовой фон титула бланка аттестата - голубовато-розовый с цветным изображением в верхней левой части государственной символики Российской Федерации в виде</p>

	<p>Государственного герба Российской Федерации на ленте, стилизованной под Государственный флаг Российской Федерации. В центре правой и левой сторон титула печатается изображение Государственного герба Российской Федерации, как фоновый элемент под текстовой частью бланка аттестата.</p> <p>Бланк имеет серию и семизначный номер – «90 ББ 0000000» (первые два символа - код Российской Федерации для федеральных образовательных учреждений).</p> <p>По завершении номеров серии «ББ» буквенная серия меняется на «БВ», «БГ» и т.д.</p>
<p>19) Бланк аттестата об основном общем образовании с отличием, с обложкой</p>	<p>19. Аттестат об основном общем образовании с отличием (далее - аттестат) является защищенной от подделок полиграфической продукцией уровня защищенности "Б" и изготавливается по единому образцу в установленном порядке.</p> <p>Аттестат представляет собой титул, наклеенный на обложку, форматом 220 x 160 мм в развернутом виде со сгибом по середине. Обложка аттестата изготавливается из ледерина зеленого цвета. Надписи и изображение Государственного герба Российской Федерации на обложке выполняются тиснением фольгой бронзового цвета.</p> <p>Общий цветовой фон титула бланка аттестата - голубовато-розовый с цветным изображением в верхней левой части государственной символики Российской Федерации в виде Государственного герба Российской Федерации на ленте, стилизованной под Государственный флаг Российской Федерации.</p> <p>В центре правой и левой сторон титула печатается изображение Государственного герба Российской Федерации, как фоновый элемент под текстовой частью бланка аттестата.</p> <p>Бланк имеет серию и семизначный номер – «90 ОБ 0000000» (первые два символа - код Российской Федерации для федеральных образовательных учреждений).</p> <p>По завершении номеров серии «ОБ» буквенная серия меняется на «ОВ», «ОГ» и т.д.</p>
<p>20) Бланк аттестата о среднем (полном) общем образовании, с обложкой</p>	<p>20. Бланки должны быть высокого качества с необходимой степенью защиты от подделки и соответствовать требованиям, предъявляемым к защищенной полиграфической продукции уровня «Б».</p> <p>Аттестат представляет собой титул, наклеенный на обложку, форматом 220 x 160 мм в развернутом виде со сгибом по середине. Обложка аттестата изготавливается из ледерина темно-синего цвета. Надписи и изображение Государственного герба Российской Федерации на обложке выполняются тиснением фольгой серебристого цвета.</p> <p>Общий цветовой фон титула бланка аттестата розово-серый с цветным изображением в верхней левой части государственной символики Российской Федерации в виде Государственного герба Российской Федерации на ленте, стилизованной под Государственный флаг Российской Федерации.</p> <p>В центре правой и левой сторон титула печатается изображение Государственного герба Российской Федерации, как фоновый элемент под текстовой частью бланка аттестата</p> <p>Бланк имеет серию и семизначный номер – «90 АА 0000000»</p>

	<p>(первые два символа - код Российской Федерации для федеральных образовательных учреждений).</p> <p>По завершении номеров серии «АА» буквенная серия меняется на «АБ», «АВ» и т.д.</p>
<p>21) Бланк аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных серебряной медалью, с обложкой</p>	<p>21. Бланки должны быть высокого качества с необходимой степенью защиты от подделки и соответствовать требованиям, предъявляемым к защищенной полиграфической продукции уровня «Б».</p> <p>Аттестат представляет собой титул, наклеенный на обложку, форматом 220 x 160 мм в развернутом виде со сгибом по середине. Обложка аттестата изготавливается из ледерина вишневого цвета. Надписи и изображение Государственного герба Российской Федерации на обложке выполняются тиснением фольгой серебристого цвета.</p> <p>Общий цветовой фон титула бланка аттестата розово-серый с цветным изображением в верхней левой части государственной символики Российской Федерации в виде Государственного герба Российской Федерации на ленте, стилизованной под Государственный флаг Российской Федерации.</p> <p>В центре правой стороны титула печатается изображение Государственного герба Российской Федерации, как фоновый элемент под текстовой частью бланка аттестата.</p> <p>Бланк имеет серию и семизначный номер – «90 СА 0000000» (первые два символа - код Российской Федерации для федеральных образовательных учреждений).</p> <p>По завершении номеров серии «СА» буквенная серия меняется на «СБ», «СВ» и т.д.</p>
<p>22) Бланк аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных золотой медалью, с обложкой</p>	<p>22. Бланки должны быть высокого качества с необходимой степенью защиты от подделки и соответствовать требованиям, предъявляемым к защищенной полиграфической продукции уровня «Б».</p> <p>Аттестат представляет собой титул, наклеенный на обложку, форматом 220 x 160 мм в развернутом виде со сгибом по середине. Обложка аттестата изготавливается из ледерина вишневого цвета. Надписи и изображение Государственного герба Российской Федерации на обложке выполняются тиснением фольгой золотистого цвета.</p> <p>Общий цветовой фон титула бланка аттестата розово-серый с цветным изображением в верхней левой части государственной символики Российской Федерации в виде Государственного герба Российской Федерации на ленте, стилизованной под Государственный флаг Российской Федерации.</p> <p>В центре правой стороны титула печатается изображение Государственного герба Российской Федерации, как фоновый элемент под текстовой частью бланка аттестата.</p> <p>Бланк имеет серию и семизначный номер – «90 ЗА 0000000» (первые два символа - код Российской Федерации для федеральных образовательных учреждений).</p> <p>По завершении номеров серии «ЗА» буквенная серия меняется на «ЗБ», «ЗВ» и т.д.</p>

<p>23) Бланк приложения к аттестату о среднем (полном) общем образовании «Выписка итоговых отметок»</p>	<p>23. Бланки должны быть высокого качества с необходимой степенью защиты от подделки и соответствовать требованиям, предъявляемым к защищенной полиграфической продукции уровня «Б».</p> <p>Бланк выписки представляет собой один лист форматом 158 x 216 мм, запечатанный с двух сторон.</p> <p>Общий цветовой фон бланка выписки палево-зеленый (лицевая сторона) и палевый (оборотная сторона). В центральной части оборотной стороны бланка выписки изображены государственные символы Российской Федерации в виде Государственного герба Российской Федерации на ленте, стилизованной под Государственный флаг Российской Федерации.</p>
<p>24) Бланк свидетельства об окончании специальной (коррекционной) общеобразовательной школы VIII вида, с обложкой</p>	<p>24. Бланки должны быть высокого качества с необходимой степенью защиты от подделки и соответствовать требованиям, предъявляемым к защищенной полиграфической продукции уровня «Б».</p> <p>Бланк свидетельства представляет собой титул, наклеенный на обложку, форматом 220 x 160 мм в развернутом виде со сгибом по середине.</p> <p>Обложка бланка свидетельства изготавливается из ледерина темно-синего цвета.</p> <p>На обложке бланка свидетельства в верхней части размещена надпись «Российская Федерация». В центре воспроизводится Государственный герб Российской Федерации. Под изображением Государственного герба Российской Федерации указывается надпись «Свидетельство». Надпись и изображение Государственного герба Российской Федерации выполняются тиснением фольгой черного цвета.</p> <p>Общий цветовой фон титула бланка свидетельства голубовато-розовый с цветным изображением в верхней левой части государственной символики Российской Федерации в виде Государственного герба Российской Федерации на ленте, стилизованной под Государственный флаг Российской Федерации.</p> <p>В центре левой и правой сторон титула печатается изображение Государственного герба Российской Федерации, как фоновый элемент под текстовой частью бланка свидетельства.</p> <p>Бланк имеет серию и семизначный номер – «90 КВ 0000000» (первые два символа - код Российской Федерации для федеральных образовательных учреждений).</p> <p>По завершении номеров серии «КВ» буквенная серия меняется на «КГ», «КД» и т.д.</p>
<p>25) Бланк свидетельства об окончании специального (коррекционного) класса общеобразовательного учреждения, с обложкой</p>	<p>25. Бланки должны быть высокого качества с необходимой степенью защиты от подделки и соответствовать требованиям, предъявляемым к защищенной полиграфической продукции уровня «Б».</p> <p>Бланк свидетельства представляет собой титул, наклеенный на обложку, форматом 220 x 160 мм в развернутом виде со сгибом по середине.</p> <p>Обложка бланка свидетельства изготавливается из ледерина голубого цвета.</p>

	<p>На обложке бланка свидетельства в верхней части размещена надпись «Российская Федерация». В центре воспроизводится Государственный герб Российской Федерации. Под изображением Государственного герба Российской Федерации указывается надпись «Свидетельство». Надпись и изображение Государственного герба Российской Федерации выполняются тиснением фольгой черного цвета.</p> <p>Общий цветовой фон титула бланка свидетельства голубовато-розовый с цветным изображением в верхней левой части государственной символики Российской Федерации в виде Государственного герба Российской Федерации на ленте, стилизованной под Государственный флаг Российской Федерации.</p> <p>В центре левой и правой сторон титула печатается изображение Государственного герба Российской Федерации, как фоновый элемент под текстовой частью бланка свидетельства.</p> <p>Бланк имеет серию и семизначный номер – «90 КК 0000000» (первые два символа - код Российской Федерации для федеральных образовательных учреждений).</p> <p>По завершении номеров серии «КК» буквенная серия меняется на «КЛ», «КМ» и т.д.</p>
--	---

Раздел 4. Требования качества работ (безопасности, сертификации, лицензирования, требования соответствия государственным стандартам, включая требования страхования изделия и ответственности, гарантии качества и гарантийные обязательства и сроки их представления), а также документы, подтверждающие соответствие работам (наименование и реквизиты документа), гарантиям качества:

Требования качества работ, гарантии, страхование и прочее	Документ и его реквизиты
1	2
<p>Гарантия качества продукции должна соответствовать установленным требованиям. Бланки документов должны оставаться в неизменном состоянии не менее 75 лет.</p> <p>Свойства гарантии качества (устойчивость красок от воздействия воды, солнца, в т.ч. время устойчивости и т.п., сохранность бумаги от подтирок, подчисток и т.п.) указываются участником.</p> <p>Гарантия качества продукции также обеспечивается электронным мастером заполнения бланков документов для исключения порчи бланков при их заполнении и распечатке на принтере получателями продукции. Форма заполнения бланков в электронном мастере должна соответствовать полям и разделам, изготовленным формам бланков документов при распечатке.</p>	
<p>Продукция должна отвечать установленным законодательством Российской Федерации требованиям</p>	<p>Участником указываются ГОСТы и СанПины</p>

ГОСТов и СанПинов	
Бланки дипломов об образовании должны быть защищены от подделки согласно техническим требованиям, утвержденным приказом Минфина России от 7 февраля 2003 г. N 14н, и иметь соответствующие защитные признаки. При этом для номерных бланков предусматривается степень защиты уровня не ниже «Б», для неотъемлемых приложений к ним предусматривается степень защиты уровня «Б».	Участником указывается номер и дата лицензии, срок ее действия

Раздел 5. Виды и объем прав на использование объектов интеллектуальной собственности (ОИС), создаваемых в результате выполнения работы:

Наименование ОИС, создаваемых в результате	Виды и объемы прав на использование ОИС, созданных в результате выполнения работ	Получатели прав на использование ОИС
1	2	3
	Организатором конкурса не устанавливается	

Раздел 6. Прочие (особые) условия выполнения работы и (или) способов их выполнения, специфические обязанности победителя конкурса, организатора конкурса:

Особые условия	сроки
1	2
<p>Организатор конкурса осуществляет согласование (утверждение) образца (оригинал-макета) каждой формы бланков документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации (дипломно-бланочной продукции).</p> <p>На утвержденном (согласованном) бланке образца документа от нижнего левого угла до верхнего правого угла бланка делается надпись «ОБРАЗЕЦ». Образцы форм в электронном виде предоставляются организатору конкурса на электронном носителе.</p> <p>Бланки образцов документов хранятся у организатора конкурса.</p>	<p>Срок изготовления образцов не может превышать 15 дней с момента заключения договора с победителем конкурса (лота)</p> <p>Срок согласования (утверждения) образцов осуществляется в течение 10 дней с момента их представления на утверждение</p>
Организатор конкурса согласовывает условия самовывоза продукции получателями.	Исполнение заявок победителем конкурса (лота) на условиях самовывоза осуществляется в срок, предусмотренный в письме – организатора конкурса
<p>Оплата работ по договору организатором конкурса не осуществляется.</p> <p>Работы по изготовлению и доставке бланков документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации (дипломной и аттестационно-бланочной</p>	

<p>продукции) оплачиваются получателями на основе заключаемых с победителем конкурса (лота) договоров.</p> <p>Размер оплаты за продукцию по заключаемым договорам с победителем конкурса (лота) определяется исходя из количества (объема) заказываемой продукции из расчета стоимости за единицу готовой продукции, предложенной участником в заявке на участие в конкурсе, которая с учетом всех затрат и расходов, включая расходы на доставку готовой продукции (бланков документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации) не должна превышать начальную (максимальную) цену по конкурсу. Неучтенные затраты и расходы, в т.ч. налоги, пошлины и прочие сборы участника, не включенные в ценовое предложение, оплате в рамках заключаемых договоров с получателями не подлежат.</p> <p>Оплата может производиться по факту отгрузки продукции или на условиях авансового платежа.</p>	<p>Сроки оплаты и условия авансового платежа предусматриваются в договоре между получателями и победителем конкурса</p>
<p>Риск случайной гибели продукции до передачи ее получателям лежит на победителе конкурса.</p>	<p>В период действия договора</p>
<p>Организатор конкурса осуществляет согласование заявки на обеспечение бланками документов об образовании на предмет соответствия объемов заказываемой продукции, соответствия требованиям лицензирования и аккредитации образовательных программ. Согласованию подлежат заявки, включающие в себя зимний и летний выпуски в соответствии с ожидаемым выпуском, а также дополнительные заявки в связи с необходимостью текущего периода обеспечения получателей бланками документов об образовании в 2008-2009 годах.</p> <p>Форма заявки, перечень документов, прилагаемых к заявке и их формы, требования к обороту бланков документов об образовании определяются письмом Федерального агентства по образованию, размещаемым на официальном сайте Рособразования.</p> <p>Согласованные заявки передаются организатором конкурса победителю конкурса (лота), его представителю. Прием-передача заявок осуществляется по месту нахождения организатора конкурса.</p>	<p>Согласование организатором конкурса заявок производится в течение 30 дней с момента их поступления от образовательных учреждений или организаций</p> <p>Прием заявок победителем конкурса (лота) осуществляется в течение 2-х дней с момента обращения организатора конкурса о необходимости их получения</p>
<p>Для контроля соответствия заключаемого договора победителем конкурса с получателями продукции на предмет соответствия срокам, условиям и способам изготовления и доставки бланков документов об образовании проект формы указанного договора до его заключения подлежит согласованию с организатором конкурса.</p>	<p>Проект формы договора между победителем конкурса и получателями продукции согласовывается организатором конкурса в течение 5 дней с момента его предоставления.</p>
<p>Для обеспечения заполнения изготовленных бланков документов победителем конкурса (лота) представляется</p>	<p>Мастер заполнения бланков передается получателям</p>

<p>получателям электронный мастер заполнения заказываемых бланков документов.</p> <p>Электронный мастер заполнения бланков документов до его передачи получателям согласовывается с организатором конкурса. Экземпляр версии мастера заполнения каждой предусмотренной формы бланка документа передается организатору конкурса на электронном носителе.</p>	<p>единовременно с отгрузкой продукции</p> <p>Мастер заполнения бланков документов должен быть согласован с организатором конкурса до первой партии отгрузки продукции получателям</p>
---	--

Раздел 7. Приемка работы, получатели результата, состав отчета (отчетной документации) и порядок его представления, представление промежуточных сведений, материалов и иной информации:

Требования условий и способа представления сведений и материалов, результатов работы	Получатели результата работы (дипломной и бланочной продукции)	Получатель отчетной информации
1	2	3
<p>1. Годовой (сводный) отчет исполнителя по договору в письменной и электронной форме за 2008-2009 годы.</p> <p>Указанный отчет представляется в течение 30 дней с момента прекращения договора.</p> <p>Отчет представляется по форме, устанавливаемой организатором конкурса.</p> <p>Основными разделами отчета является информации о сроке отгрузки и номерах продукции, получателя продукции, иные сведения и информация.</p> <p>2. Еженедельный отчет (каждый понедельник) об отгруженной продукции.</p> <p>Указанный отчет представляется по форме, устанавливаемой организатором конкурса в электронном виде (на электронном носителе).</p> <p>Основными сведениями</p>	<p>1) Федеральные образовательные учреждения общего образования, начального профессионального образования, среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, высшего профессионального образования, послевузовского профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию, независимо от типа, вида и категории таких федеральных образовательных учреждений, их ведомственной принадлежности и подчиненности;</p> <p>2) Образовательные учреждения высшего и послевузовского профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию, учредителями которых являются субъекты Российской Федерации и муниципальные образования;</p> <p>3) Негосударственные образовательные учреждения (организации) высшего и послевузовского профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию,</p>	<p>Получатель отчетной документации Федеральное агентство по образованию</p> <p>Контактная информация о представителе получателя определена в конкурсной документации и извещении о проведении открытого конкурса</p>

<p>являются дата отгрузки продукции, получатели продукции, сведения о продукции, неисполненный объем заявок и т.п.</p> <p>3. Сведения и информация по первому требованию организатора конкурса, в т.ч. сведения и информация по запросам об отгруженных бланках</p> <p>Указанные сведения и информация представляются организатору конкурса в течение 3 дней с момента получения соответствующего запроса.</p> <p>Направление и исполнение запроса может осуществляться как в устной, так и в письменной форме по требованию организатора конкурса, в т.ч. с использованием передачи информации по факсу или электронной почте сторон, указанных (заявленных) в конкурсной документации и в заявке на участие в конкурсе.</p> <p>В случае запроса информации об отгруженной продукции за истекший месяц, полгода и т.п. его исполнение в зависимости от объема запрашиваемой информации может осуществляться от 3 до 10 дней.</p>	<p>независимо от формы собственности и подчиненности.</p>	
---	---	--