



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное агентство по образованию
(Рособразование)

ПРИКАЗ

26 декабря 2008 г.

№ 2001

Москва

**Об утверждении Порядка
составления, утверждения и ведения бюджетных смет
федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении
Рособразования**

В соответствии с пунктом 1 статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Минфина России от 20 ноября 2007 г. № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет учреждений» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Рособразования (далее – Порядок).

2. Руководителям подведомственных Рособразованию учреждений принять к исполнению настоящий приказ.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя А.В.Рожественского.

Руководитель

Н.И.Булаев

«Соответствует оригиналу»

УТВЕРЖДЕН
приказом Рособразования
от 26 декабря 2008 г. № 2001

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет
федеральных бюджетных учреждений, находящихся в
ведении Рособразования**

**I. Общие положения о составлении
и утверждении бюджетных смет**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 221, статьями 217 и 242 Бюджетного кодекса и приказом Минфина России от 20 ноября 2007 г. № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет учреждений».

2. Бюджетные сметы (далее – сметы) федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Рособразования (далее – учреждения), утверждаются Рособразованием на период одного финансового года по форме согласно приложению № 1.

3. Сметы составляются на основании расчетных показателей, относящихся к сфере образования, науки и культуры, содержащихся в законодательных актах Российской Федерации, указах Президента Российской Федерации, постановлениях Правительства Российской Федерации, приказах Минобрнауки России и Рособразования, документах федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, документах других органов, а также в документах учреждений, и доведенных до учреждений в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года.

«Соответствует оригиналу»

4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов и кодов статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления (далее - статьи и подстатьи КОСГУ) бюджетной классификации Российской Федерации.

5. Смета составляется в одном экземпляре, утверждается заместителем руководителя Рособразования, уполномоченным утверждать смету, и заверяется гербовой печатью Рособразования.

6. Смета подписывается начальником Управления экономики и финансов Рособразования или его заместителем, руководителем учреждения и начальником экономической службы (или главным бухгалтером) учреждения.

7. Руководитель учреждения, являющегося распорядителем бюджетных средств, вправе в установленном им порядке предоставить руководителю структурного подразделения, являющегося получателем бюджетных средств, право утверждать смету подразделения.

II. Общие положения ведения бюджетной сметы

8. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменения показателей - сумм увеличения и (или) уменьшения объемов сметных назначений:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам статей и подстатей КОСГУ, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств Рособразования;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам статей и подстатей КОСГУ, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

III. Процедура внесения изменений в смету

9. В ходе исполнения федерального бюджета в случае необходимости перераспределения сметных назначений между статьями и подстатьями КОСГУ
«Соответствует оригиналу»

руководители учреждений представляют в Росособразование предложения (заявку) на изменение бюджетной сметы по форме согласно приложению № 2.

9.1. Сроки внесения изменений

Предложения по внесению изменений в утвержденные сметы могут быть представлены учреждениями в Росособразование до 20 марта и 20 сентября текущего финансового года - для перераспределения сметных назначений по кодам статей и подстатей КОСГУ в случае образования в текущем финансовом году экономии по отдельным расходам.

9.2. Порядок внесения изменений

Предложения о внесении изменений в смету вносит руководитель учреждения или лицо, замещающее его, в установленном порядке.

Предложения о внесении изменений в смету направляются в письменном виде в Росособразование с учетом их получения адресатом не позднее сроков, указанных в п.9.1 настоящего Порядка.

Предложения, поступившие в Росособразование после указанных сроков, рассмотрению не подлежат.

Письменное обращение с предложениями о внесении изменений в обязательном порядке должно содержать:

а) обоснование причин предполагаемой или образовавшейся экономии средств с приведением расчетов, подтверждающих объем остающихся неиспользованными средств (по тем статьям и подстатьям КОСГУ, по которым расходы федерального бюджета регламентируются нормативными правовыми актами и нормативами. Например, расходы на служебные командировки, выплату пособий аспирантам и докторантам, денежную компенсацию педагогическим работникам на приобретение книгоиздательской продукции и т.п.), а также обоснование необходимости направления этих средств на другие статьи и подстатьи расходов с приведением необходимых расчетов;

б) подробное обоснование причин предлагаемых изменений (по тем статьям и подстатьям КОСГУ, по которым расходы федерального бюджета не регламентируются нормативно-правовым образом. Например, расходы на приобретение оборудования, капитальный ремонт, услуги связи и т.п.);

в) заявку об изменении сметы установленного образца.

«Соответствует оригиналу»

Изменения в заявке указываются в виде отклонений в абсолютных суммах от сметных назначений;

г) для перераспределения бюджетных средств, находящихся на лицевых счетах для учета операций, осуществляемых в процессе исполнения расходов федерального бюджета, представляется выписка из лицевого счета об остатке неиспользованных средств у учреждения на момент представления заявки об изменении сметы.

Если при операции отзыва бюджетных средств с лицевого счета учреждения наличие остатка средств Федеральным казначейством не подтверждается, Федеральное агентство по образованию оставляет за собой право заявку учреждения оставить без исполнения.

При перераспределении расходов по кодам статей и подстатей КОСГУ учреждениям следует руководствоваться указаниями и разъяснениями Минфина России о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации.

9.3. Особые условия принятия предложений по внесению изменений

9.3.1. Прием от учреждений заявок на внесение изменений в сметы прекращается 20 сентября текущего финансового года.

9.3.2. Не принимаются от учреждений предложения об увеличении фонда оплаты труда, приводящие к увеличению численности работников бюджетных учреждений.

9.3.3. Обращаем особое внимание, что при поступлении предложений от учреждений по уменьшению расходов на:

оплату труда;

стипендии;

материальное обеспечение учащихся и студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

питание учащихся и воспитанников в федеральных образовательных учреждениях;

оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

оплату коммунальных услуг, котельно-печного отопления;

земельный налог и налог на имущество,

«Соответствует оригиналу»

указанные расходы учреждениям будут уменьшены. На основании статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации Рособразование произведет перераспределение сложившейся экономии средств по указанным расходам между учебными заведениями, нуждающимися в дополнительных бюджетных средствах на аналогичные цели.

9.3.4. Предложения по уменьшению расходов по кодам КОСГУ рассматриваются только при условии принятия учреждением письменного обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

9.4. Другие вопросы, относящиеся к внесению изменений

9.4.1. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Рособразования, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств Рособразования.

9.4.2. Изменения в смету, оформленные по форме согласно приложению № 3, в одном экземпляре утверждаются заместителем руководителя Рособразования, уполномоченным утверждать смету, и заверяются гербовой печатью Рособразования.

Изменения в смету подписываются начальником Управления экономики и финансов Рособразования или его заместителем.

9.4.3. В недельный срок после получения копии решения Министра финансов Российской Федерации об утверждении изменений бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Рособразованию утвержденные Рособразованием изменения в смету в форме извещений доводятся до учреждений.