



МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное агентство
по образованию
(Рособразование)**

ЗАМЕСТИТЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ

ул. Люсиновская, 51, Москва, М-93, ГСП-8, 115998

Телефон: (495) 237-97-63 Факс: (495) 236-01-71

Telex: 485152 RUFAO RU

Email: bicab@ed.gov.ru

ОКПО 00083411 ОГРН 1047796317832

ИНН/КПП 7725509655/772501001

10 АПР 2009 № 13-55-692

На № _____

О представлении информации в рамках
реализации проектов МНТЦ

В рамках реализации проектов Международного научно-технического центра (МНТЦ) высшими учебными заведениями приобреталось современное научно-техническое, лабораторное и иное оборудование.

В целях рассмотрения вопросов закрепления за учебным заведением используемого (приобретенного) оборудования просим в срок до 15 мая 2009 года представить информацию по прилагаемой форме.

Приложение на 1 л.

А.В. Рождественский

Исп. Исаев О.Ф.
237-93-91

«Соответствует оригиналу»

Приложение к письму Рособразования

№ п/п	Наименование полученного оборудования	Наименование и дата документа о приобретении (получении) оборудования	Стоимость оборудования	Состояние оборудования	Сведения об учете и принадлежности оборудования	Включение оборудования в перечень передаваемого вузу
1	2	3	4	5	6	7

Примечание:

В графе 4 стоимость оборудования предпочтительнее указывать в рублях.

В графе 5 должно указываться: «в рабочем состоянии», «списано», «не в рабочем состоянии». В определенном случае необходимо указать дату и основание списания оборудования.

В графе 6 должно указываться: «в собственности вуза», «в пользовании», «находится в пользовании другой организации», иные аналогичные сведения в том числе: «на балансе», «на забалансовом счете». В случае нахождения имущества в пользовании у другой организации необходимо указать ее наименование.

В графе 7 должно указываться: «включить», «не включать», «подлежит возврату собственнику». В определенном случае необходимо указать причины не включения оборудования в перечень имущества, закрепляемого за вузом или причину возврата оборудования поставщику (собственнику).

Информацию по указанной форме просьба направлять в письменном виде за подписью ректора или его заместителя и главного бухгалтера вуза на имя начальника Управления международного образования и сотрудничества – Дмитриева Николая Михайловича. Документы, направленные по факсу либо по электронной почте не рассматриваются.